

РЕПУБЛИКА СРБИЈА				
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН				
НЕГОТИН				
примљено	06-03-2014			
орган	срг. јед.	број	бр. прим.	вредност
I	08	023-3		

Јавно предузеће за комуналне
Делатности *Бадњево* Неготин
Број: 623-05/2014
Дана: 05.03.2014. године
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

НЕГОТИН

ПРЕДМЕТ: Достава аката.

У прилогу акта достављамо Вам:

1. Одлуку Надзорног одбора о усвајању Годишњег финансијског извешаја Јавног предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин за 2013. годину бр. 539-05/2014-3 од 28.02.2014. године,
2. Биланс стања ЈКП „Бадњево“ Неготин на дан 31.12.2013. године и Биланс успеха ЈКП „Бадњево“ Неготин у периоду од 01.01 до 31.12.2013. године,
3. Одлуку Надзорног одбора о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2013. годину бр. 539-05/2014-4 од 28.02.2014. године и
4. Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2013. годину бр. 565-05/2014 од 28.02.2014. године.

Одлуке су донете на седници Надзорног одбора ЈКП „Бадњево“ Неготин одржаној 28.02.2014. године.

Исте Вам достављамо на разматрање и ради добијања сагласности.

С поштовањем,



Директор,

Рајић Голуб, дипл. економиста

На основу члана 31. Статута Јавно предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, а у складу са одредама Закона о рачуноводству, Надзорни одбор ЈКП Бадњево Неготин, на седници одржаној дана 28.02.2014. године, донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Годишњи финансијски извештај ЈКП *Бадњево* Неготин за 2013. годину са следећим показатељима:

Укупни приходи -----	333.915.157,46
Укупни расходи -----	344.612.260,82
Г У Б И Т А К -----	10.697.103,36

ЈКП "Бадњево" Неготин са следећим показатељима:

Матични број: 07263775

Порески идентификациони број: 100776933

Шифра делатности: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

2. По овој Одлуци поступаће Служба рачуноводства ЈКП *Бадњево* Неготин.

3. О реализацији Одлуке стараће се директор ЈКП „Бадњево“ Неготин.

4. Саставни део одлуке чини Годишњи финансијски извештај из тачке 1. ове Одлуке.

5. Одлука ступа на снагу даном доношења.

6. Одлуку доставити: оснивачу, директору, тех. директору, рачуноводству 3 примерка и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 539 -05/2014-3
28.02.2014. године
Н е г о т и н



Председник Надзорног одбора,
Бранко Марковић

Popunjiva pravno lice - preduzetnik

Matični broj: 07263775 Šifra delatnost: 3600 PIB: 100776933

Popunjiva Agencija za privredne registre

Vrsta posla: 1 2 3 19 20 21 22 23 24 25 26

Naziv: JKP BADNJEVO NEGOTIN

Sedište (mesto; ulica i broj) : Negotin, Dobropoljska 1

BILANS STANJA

na dan 31.12. 2013. godine

- u hiljadama dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
	A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001		911281	873880
00	I. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	002			
012	II. GOODWILL	003			
01 bez 012	III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004		11656	9468
	IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005		898793	863528
020, 022, 023, 026, 027(deo), 028(deo), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		859290	823380
024, 027(deo), 028(deo)	2. Investicione nekretnine	007		39503	40148
021, 025, 027(deo), 028(deo)	3. Biološka sredstva	008			
	V. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009		832	884
030 do 032, 039(deo)	1. Učešća u kapitalu	010			
033 do 038, 039(deo) minus 037	2. Ostali dugoročni finansijski plasmani	011		832	884
	B. OBRTNA IMOVINA (013+014+015)	012		197355	213126
10 do 13, 15	I. ZALIHE	013		24407	18215
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	014		605	605
	III. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015		172343	194306
20, 21 i 22, osim 223	1. Potraživanja	016		152537	166885
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	017			
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	018			
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019		3831	5016

Grupa računa, račun	P O Z I C I J A	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja	020		15975	22405
288	V. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	021		11241	11990
	G. POSLOVNA IMOVINA (001+012 +021)	022		1119877	1098996
29	D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	023			
	Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024		1119877	1098996
88	E. VANBILANSNA AKTIVA	025		3434	3434
	PASIVA				
	A.KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)	101		788625	799322
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		189910	189910
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103			
32	III. REZERVE	104			
330 i 331	IV. REVALORIZACIONE REZERVE	105		645018	645017
332	V. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	106			
333	VI. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTIJA OD VREDNOSTI	107			
34	VII. NERASPOREĐENI DOBITAK	108		20070	20070
35	VIII. GUBITAK	109		66373	55675
037 i 237	IX. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	110			
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111		331252	299674
40	I. DUGOROČNA REZERVISANJA	112			
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (114+115)	113		7849	10442
414, 415	1. Dugoročni krediti	114		1478	4072
41 bez 414 i 415	2. Ostale dugoročne obaveze	115		6371	6370
	III. KRATKOROČNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116		323403	289232
42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	117		153184	127726
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	118			
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	119		94106	82712
45 i 46	4. Ostale kratkorocne obaveze	120		24248	18853
47, 48 osim 481 i 49 osim 498	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgraničenja	121		50370	58446
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122		1495	1495

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	I z n o s	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
498	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	123			
	G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124		1119877	1098996
89	D. VANBILANSNA PASIVA	125		3434	3434

U Negotinu dana 27.02. 2014. godine

Lice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja

M. Karmatraković

Mića Karmatraković, šef računov.



Zakonski zastupnik

Golub Rajić

Golub Rajić, direktor

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br.114/06 , 5/07 , 119/08, 2/10, 101/12 i 118/12)

Popunjavanje pravnog lica - preduzetnik

Matični broj: 07263775 Šifra delatnost: 3600 PIB: 100776933

Popunjavanje Agencija za privredne registre

Vrsta posla: 1 2 3 19 20 21 22 23 24 25 26

Naziv: JKP BADNJEVO NEGOTIN

Sedište (mesto; ulica i broj): Negotin, Dobropoljska 1

BILANS USPEHA

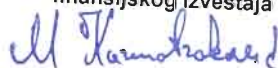
u periodu od 01.01. do 31.12. 2013. godine

- u hiljadama dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA				
	I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201			
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		323685	290546
62	2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		244134	244135
630	3. Povećanje vrednosti zaliha učinaka	204			949
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha učinaka	205			
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		79551	45462
	II. POSLOVNI RASHODI (208 DO 212)	207			
50	1. Nabavna vrednost prodate robe	208		330312	303806
51	2. Troškovi materijala	209		28	25
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210		124068	110537
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		152870	136797
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		28792	27121
	III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213		24554	29326
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214			
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215		6627	13260
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216		9629	11033
67 i 68	VII. OSTALI PRIHODI	217		12053	8556
57 i 58	VIII. OSTALI RASHODI	218		597	3033
	IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+ 215-216+217-218)	219		2247	3068
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213- 215+216-217+218)	220			
69 - 59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221		10701	10818
59 - 69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222		3	

- u hiljadama dinara

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223			
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224		10698	10818
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1. Poreski rashod perioda	225			
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226			
722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	227			
723	D. Isplaćena lična primanja poslodavcu	228			
	Dj. NETO DOBITAK (223- 224- 225- 226+ 227- 228)	229			
	E. NETO GUBITAK (224- 223+ 225+ 226- 227 + 228)	230		10698	10818
	Ž. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGACIMA	231			
	Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	232			
	I. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233			
	2. Umanjenja (razvodnjena) zarada po akciji	234			

U Negotinudana 27.02. 2014. godineLice odgovorno za sastavljanje
finansijskog izveštaja

Mića Karmatraković, šef računov.



Zakonski zastupnik



Golub Rajić, direktor

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br.114/06 , 5/07 , 119/08, 2/10, 101/12 i 118/12)

На основу члана 31. Статута Јавног предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, Надзорни одбор ЈКП *Бадњево* Неготин, на седници одржаној дана 28.02.2014. године, разматрао је Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2013. годину, донео је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН
ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Усваја се Извештај о раду Јавног предузећа за комуналне делатности "Бадњево" Неготин за 2013. годину, као у основном тексту.
- 2, Извештај о раду Јавног предузећа за комуналне делатности "Бадњево" Неготин за 2013. годину из тачке 1. ове одлуке чини саставни део одлуке.
3. Одлука ступа на снагу даном доношења.
4. Одлуку доставити: Надлежном органу, СО Неготин ради добијања сагласности, директору, тех. директору, служби рачуноводства и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 539-05/2014-4
Дана: 28.02.2014. године
Неготи н



Председник Надзорног одбора,
Бранко Марковић

Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин сходно организационој шеми и систематизацији
број 2880-05/2013 од 18.10.2013. године

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА:

ДИРЕКЦИЈА

1. СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА ПЛАНА И АНАЛИЗА
2. СЛУЖБА ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПОСЛОВА
3. СЛУЖБА НАПЛАТЕ
4. РАДНА ЈЕДИНИЦА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“
5. РАДНА ЈЕДИНИЦА „ГРЕЈАЊЕ“
6. РАДНА ЈЕДИНИЦА „ОДРЖАВАЊЕ“
7. РАДНА ЈЕДИНИЦА „ЗЕЛЕНИЛО“
8. РАДНА ЈЕДИНИЦА „ДЕПОНИЈА И ЗООХИГИЈЕНА“
9. РАДНА ЈЕДИНИЦА „УСЛУГЕ“

1. СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА, ПЛАНА И АНАЛИЗА

У 2013.год. служба рачуноводства обављала је послове на основу систематизације из 2012.год. до новембра 2013.год., а после тога на основу нове систематизације. Из службе рачуноводства измештени су послови обрачуна комуналних услуга и комерцијални послови. Све је урађено на основу новог компјутерског програма за цело предузеће. Имплементација новог програма и уходавање за рад са новим програмом били су приоритетни задаци у текућем раду. На основу планираних активности купљена је нова рачунарска опрема која је била неопходна за рад. Обављени су предвиђени послови у прописаним роковима. Извршена је ревизија финансијских извештаја за 2012.год. и уговорено вршење ревизије за 2013.год. Успешна је била сарадња са надлежним државним органима. Није уведен систем интерне и екстерне контроле у целом предузећу којим треба да и служба рачуноводства буде обухваћена. Предлажем да то у наредној годину буде приоритетни задатак. Неопходан је и рад на изради нормативних аката у складу са важећом систематизацијом. Кадровска структура службе рачуноводства је адекватно попуњена и не очекује се проблеми у вези попуњавања радних места у току 2014.год. због закона о забрани запошљавања у јавном сектору.

2. СЛУЖБА ПРАВНИХ,КАДРОВСКИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Правни послови: Током 2013. године, редовно је у сарадњи са СУП Неготин Полицијска станица Неготин и ПИО Неготин настављено са добијањем великог броја матичних бројева и статуса дужника-корисника комуналних услуга. Овакав начин пословања је умногоме побољшало наплату по основу утужења, редовно је вршено праћење утужених корисника. Служба је реализовала текуће предмете пред Основним судом у Неготину као и пред Привредним судом у Зајечару а преко законом одређеног приватног извршитеља.

Редовно су вршени послови матичне евиденције запослених у предузећу, израђивани

уговори о раду или анекси уговора, премештаји, решења и остало. Редовно су вршени послови везани за рад органа управљања (Надзорни одбор).

Послови безбедности, заштите и здравља на раду: Током 2013 године редовно су се обављали сви послови везани за безбедност, заштиту и здравље на раду и то оспособљавање радника за безбедан и здрав рад, периодични прегледи опреме за рад, рад на изменама и допунама акта о процени ризика, упућивање радника на периодичне лекарске прегледе и вођење евиденције о томе. Вршена је редовна набавка и издавање личних заштитних средстава. Редовно су вршени периодични прегледи и испитивање ПП апарата, контрола објеката са становишта заштите од пожара и остало из домена безбедности.

Послови јавних набавки: Током 2013 године су у складу са Планом јавних набавки за 2013 годину спровођени поступци јавних набавки уз уредно вођење законске евиденције.

Послови за жалбе и захтеве, ова служба је била у саставу ове Службе правних, кадровских и комерцијалних послова до 25.11.2013. године, од када је изменом и допуном систематизације у оквиру Службе наплате. До 25.11.2013, одговарала је на рекламације у прописаном року.

Послови основне евиденције и архиве: Током 2013 године редовно су вршени послови евидентирања новонасталих предмета, праћење кретања предмета, здруживање аката са већ постојећим предметима приликом развођења-архивирања предмета, старање о регистратурском материјалу и архивској грађи, образовање-формирање регистратурских јединица, смештај архивираних предмета из текуће и ранијих година у регистратурске јединице, издавање предмета на реверс и увид, издавање преписа из архиве за потребе правних и физичких лица, вођење архивске књиге.

Комерцијални послови су придодати овој Служби изменом и допуном Систематизације и организације послова од 25.11.2013. године. Служба ради набавку добара и услуга на основу требовања, саставља профактуре, учествовала је у изради привремених ситуација и изради уговора за кориснике комуналних услуга.

3. СЛУЖБА НАПЛАТЕ

У складу са новом организационом шемом предузећа, новоформираном Службом наплате, односно новом Систематизацијом предузећа, а почев од 15.11.2013. године, као и у складу са новим оперативним софтвером започето је са обављањем послова који су одређени Служби наплате.

Стручне службе ЈКП „Бадњево“ Неготин су са испоручиоцем новог софтвера извршиле пребацивање односно преузимање података са старе базе у нову базу како би нови софтвер био у функцији. Том приликом је, а што је уобичајно у таквим случајевима, дошло до одређене количине грешака у новој бази а везано за адресе улица, корисника, називе, и осталих података корисника услуга па је Служба у континуитету започела са устројавањем нове базе података а где је уско везана са Службом читавања водомера. Извршени су обрачуни комуналних услуга, као и услуга грејања, на месечном нивоу почев од септембра до децембра 2013. године, за сва физичка и правна лица. Током новембра и децембра 2013. године испоручиоц новог софтвера је радио на имплементацији дела софтвера који омогућава израду фактура закупа на зеленој пијаци, робној пијаци и гаража тако да је почев од јануара 2014. године започето и са израдом фактура по овом основу. Редовно се вршила обрада налога исправки као и књижење истих. У сарадњи са службом Рачуноводства вршила се израда предлога за компензације и остала акта из домена описа послова Службе.

Благајна предузећа је одмах након успостављања новог софтвера започела са коришћењем истог где није било великих проблема уз констатацију да је нови софтвер у многоме побољшао систем наплате услуга на благајни а што се утврдило на основу изјава самих корисника. Благајна је започела и са наплатом гробљанских услуга фискалном касом.

Нови софтвер захтева књижење уплатана благајни у моменту саме штампе уплатнице тако да су у многоне спречене евентуалне грешке приликом уплата.

Књижење уплата по изводима пословних банака у многоне је убрзано с констатацијом да су отворена два нова текућа рачуна, један за уплате за комуналне услуге а други за уплате услуге грејање, што је довело до ефикаснијег пословања.

По свим жалбама и приговорима корисника услуга благовремено се приступало решавању по истим у сарадњи са другим организационим целинама предузећа и о томе се писмено обавештавају подносиоци приговора. У сарадњи и по налогу општинске организације КЛЕРР редовно се на месечном нивоу објављује извештај о рекламацијама на сајту Инвест ин Неготин.

У сарадњи са РЈ Услуге радило се и ради се на успостављању базе корисника гробљанских услуга како би се током 2014. године по први пут извршио обрачун закупа гробних парцела односно гробљанских услуга.

4. РЈ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Радна јединица водовод и канализација је организована по следећим службама:

- служба одржавања водоводне и канализационе мреже
- служба, производње и контроле квалитета воде
- службе читавање водомера

У свим службама је распоређено укупно 39 радника. Имајући у виду значај делатности ове радне јединице организован је рад у три смене у току целе године. Ради лакшег праћења ове радне јединице извештај о раду се даје по службама

Служба одржавања водоводне и канализационе мреже

Организован је за рад у две смене као и приправност службе у ноћним часовима, у току 2013. године ова служба је одржавала водоводну мрежу дужине око 140 км канализациону мрежу дужине око 45 км и на мрежи урадила 780 интервенција на водоводној и 110 интервенција на канализационој мрежи. На заједничким инсталацијама у стамбеним зградама интервенисано је 160 пута, а у три стамбене зграде извршена је замена водоводне и канализационе мреже.

РЈ Водовод и канализација је у 2013. године активност усмерила на изградњу нових и реконструкцију постојеће мреже, тако је изграђена нова водоводна мрежа у насељу Радујевачки пут у дужини од 300 метара, извршена је комплетна замена водоводне мреже и канализационе мреже у насељу, „Зелена пијаца“.

У току 2013. године на водоводну мрежу је прикључено 45 а на канализациону мрежу 35 нових корисника. Услуге трећим лицима су пружене у току 2013. године 50 пута.

Извођачима радова на реконструкцији улица пружана је техничка подршка на санацији хаварија.

У току 2013. године вршена је замена пумпи на извориштима и црпним станицама. У оквиру одржавања канализационе мреже и пружању услуга грађанима очишћено је 140 септичких јама као и помоћ друге врсте везане за ову делатност.

У 2013. години извршена је замена 260 водомера 72 стакла су замењена као и контрола исправности водомера 580 корисника, замењено је и 18 водомера у објектима за колективно становање.

Контрола и одржавање хлоринаторских система у пољопривредној школи „Рајко Боснић“ и месној заједници „Кобишница“ уговорену су обавезе ове радне јединице.

Служба производње и контроле квалитета воде

У 2013. години на извориштима ЈКП „Бадњево“ произведенио и дистрибуирано корисницима 2.590.395 м³ квалитетне свеже питке воде, што је око 60% капацитета од пројектованог. Контрола квалитета произведене и испоручене воде вршена је свакодневно у току целе године и одвијала се у три нивоа и то:

- контрола квалитета на извориштима – превентивна
- контрола квалитета у лабораторији ЈКП „Бадњево“ и контрола квалитета од овлашћене институције „Завод за јавно здравље Тимок из Зајечара.

Укупно је урађено више од 10.000 анализа у лабораторији ЈКП „Бадњево“ као и 290 анализа од стране завода за јавно здравље „Тимок“ из Зајечара. На основу израђених анализа утврђен је % исправних и износи 99,1 % што се сврстава у категорију изузетно квалитетне воде која се производи и испоручује корисницима.

У 2013. години је вршен ремонт пумпи и то:

- циркулационих на изворишту Коначе ком 3 и бунарских на истом изворишту ком.6
- на резервоарима на изворишту „Коначе“ је уграђен аутоматски нивометар за мерење нивоа воде а на доводном цевоводу од изворишта „Барбарош“ уграђен је систем за додатно хлорисање воде у ноћним часовима. Одржавање зоне санитарне заштите, мерења нивоа воде у бунарима, брига о репроматеријалу контрола рада хлониракторских система свакодневна су брига ове службе. Израда документације за новоизграђене водоводне и канализационе мреже, давање сагласности и услова на пројектима трећим лицима, као и издавање решења новим корисницима воде и канализације је вршена из оперативног центра ове службе што је умногоме убрзало и подигло квалитет услуге корисницима.

Служба читавање водомера

У 2013. години је вршено седам пута читавање водомера или око 80.000 очитаних водомера и исто толико подељених обрачуна за кориснике воде као и око 18.000 обрачуна за изношење смећа у месним заједницама Буковче, Србово, Радујевац и Видровац и око 15000 обрачуна за грејање.

Обавеза ове службе је подела опомена корисницима и у 2013. години је подељено више хиљада опомена.

На основу приказаних активности РЈ Водовод и канализације види се да су обавезе ове радне јединице изузетно велике и да су успешно извршене у 2013. години. Све услуге које пружа грађанима и нису могле да буду набројане у овом извештају приказане су само оне најзначајније услуге. Веома велики проблем овој радној јединици ствара одржавање канализационог система „Источни колектор“, због старих и неадекватних пумпи тако да је у 2013. години вршен ремонт „Робот пумпе“ и чишћење колектора али није значајно решен проблем тако да је у 2014. години хитно потребна набавка 2 робот пумпе и ново чишћење колектора.

Возни парк је такође условљавао квалитетан рад ове службе те је потребна набавка два возила у 2014. години.

Основни задаци у 2014. години су:

- очување квалитета воде,
- производња довољне количине воде,
- брзо отклањање хаварија,
- прихватање послова за трећа лица
- учешће у реконструкцијама водоводне и канализационе мреже.

5. РЈ „ГРЕЈАЊЕ“

У периоду од 01.01 – 15.04.2013. године РЈ „Грејање“ је највише имало проблема са губитком воде у топлани „Борска“ (цурење на котловима и топоводу) и топлани „Банана“ (губитак воде на топоводу према О.Ш. „Вук Караџић“.

У овом делу грејне сезоне било је отежано снабдевање мазутом, а у набавци чврстог огрева није било застоја. После завршетка првог дела сезоне 19. априла приступило се одређеним радовима у топланама и термоподстаницама. Од најважнијих послова урађено је следеће:

Топлана „Борска“

1. Уградња калориметра на котловима и термоподстаницама (3+36) ком. - кфw 4
2. Замена дела топовода (предизолованим цевима) у Борској (250м). кфw 4
3. Ремонт котлова у Борској – замена дела димних цеви у Л1, и замена пламене цеви и дела димних цеви у Л2.
4. Замена дела топовода (50 м) за зграде А1 Б1 и А2 Б2 (Тимоградња) са предизолованим цевима ДН 65.
5. Замена дела топовода у ул. С.Јовановића и за зграде Б2 и Б3.
6. Поправка вертикала у зградама.
7. Хемијско чишћење и прање оба котла.
8. Замена дела олука на објекту топлане.
9. Ремонт једне циркулационе пумпе (главне) као и ремонт више циркулационих пумпи (разних типова) из термоподстаница.

Топлана „Вељко Влаховић“

1. Уградња циркулационе пумпе за мазут (вијчасте) и поправка инсталације.
2. Набавка и замена плитког данца на експанзионом суду.
3. Демонтажа, ремонт и монтажа мешачког вентила на инсталацији, повезивање са ручним управљањем.
4. Набавка и уградња неповратног вентила ДН 65 НП 10, изнад котла (за рецикулациону пумпу).
5. Демонтажа , ремонт и монтажа више вентила на инсталацији у топлани
6. Набавка и уградња новог уређаја за омекшавање воде.
7. Набавка резервне пумпе за комбиновани горионик на котлу ВИЕССМАН.
8. Ремонт главне циркулационе пумпе у топлани као и ремонт више других циркулационих пумпи у термоподстаницама.
9. Хемијско чишћење и прање котла.
10. Санација дела крова и олука на топлани,
11. Радови у термоподстаницама и интервенције по зградама (санација вертикала и замена вентила).

Топлана „Банана“

1. Замена дела топовода предизолованим цевима према О.Ш. „Вук Караџић“
2. Замена неколико димних цеви у К1,
3. Замена дела топовода иза гаража и повезивање зграде иза Педагошке академије на систем грејања.

4. Ремонт и уградња вентила на К2,
5. Повезивање на систем грејања дела грејне површине (640м²), зграда Дома културе,
6. Поправка вертикала и интервенције по зградама (вертикале и вентили на грејним телима.)
7. Хемијско чишћење и прање котлова.

У осталим котларницама на чврсто гориво, извршене су одређене интервенције и радови (замена чланака , вентила, ремонт пумпи итд.) као припрема за грејну сезону. Није извршено планирано повезивање на систем грејања фискултурне сале ОШ „Бранко Радичевић“

За почетак дела грејне сезоне од 15.10.2013. године, благовремено су обезбеђене извесне количине енергената и грејна сезона је почела на време.

У току новембра 2013. санирано је више цурења на топловоду према улици „ Србе Јовановића“ а извршена је замена дела топловода у самом насељу Борске (50) између зграда 14 и 10.

Примедби корисника у овој грејној сезони је знатно мање и односе се на функционисање секундарног дела система.

У периоду између два дела грејне сезоне (у току лета), СО Неготин је усвојила све акте који регулишу начин пружања услуге грејања и створени су услови за прелазак на наплату по потрошњи. У току трајања ове грејне сезоне редовно је вршено читавање свих калориметара на основу чега ће се извршити одговарајућа анализа потрошње појединих категорија зграда.

6. “ОДРЖАВАЊЕ“

У 2013. години РЈ „Одржавање“ је у свом саставу имала службу за машинско и грађевинско одржавање, служба за електро одржавање и портирске послове за гаражуу улици радујевачки пут бб односно ИХ бригаде број 36.

Служба за машинско и грађевинско одржавање сачињавају радници следећег стручног профила:

- аутомеханичари, три радника
- ауто-електричар, један радник
- машин бравар, један радник
- универзални вариоц, један радник
- возачи специјалних возила, два радника
- возач грађевинских машина , један радник
- грађевински радници, три радника
- помоћни радници, два радника

У састав ове службе улазе и четири радника -портира, на капији гараже.

Службу за електро одржавање сачињавају радници електричари и то пет електричара , а крајем године због повећаног обима посла, примљен на одређено време још један један радник – електричар.

Служба за машинско одржавање је током 2013. године парманентно отклањала кварове на возилима нашег возног парка. Превентивног одржавања, нажалост , није било већ се увек интервенисало када неко возило испадне из рада. То је последица недостатка резервних делова које би требали да имамо у магацину и да се замене по истеку функционалног рока за део. Недостатак делова је пре свега због недостатка потребних средстава, тако да су интервенције од стране радника условљене са набавком делова и то само оних који су се поломили или покварили . Међутим и такав начин одржавања је давао добре резултате јер са

системом „брзе поште“, веома брзо нам се обезбеђују потребни резервни делови тако да возила нису много ван „строја“, превентивно одржавање заступљено је у делу заштите мотора тако да радници, по утврђеној динамици мењају моторно уље и филтере на моторима.

У делу браварских послова основни задаци су били одржавање парковске опреме, одржавање контејнера, репарација оштећених контејнера као и израда потребних металних конструкција и санација оштећења надградње на камионима смећарима. Један једини бравар, у одређеним тренуцима, не може да одговори свим постављеним захтевима, тако да тај део треба „ојачати“ са још једним радником – машин браваром.

Универзални „вариоц“ РЈ „Одржавање“ је доста времена ангажован на одржавању топлана и система даљинског грејања, при чему је ангажовање истог и у поподневним сатима и викендом тако да, због прерасподеле радног времена, на истог не можемо да рачунамо у сваком тренутку.

РЈ „Одржавање“ од теретних возила, поседује два камиона кипера, који су током 2013. године обављали сав потребан транспорт шљунка, земље и грађевинског материјала, док ФАП 2022, вршио је транспорт и на дужим релацијама. Треба нагласити да тај камион-кипер није баш погодан за дужи транспорт, јер се увек, на тим дужим путовањима, дешавају проблеми са његовим редуктором. Можда треба размишљати о камиону солеру носивост до 10 тона за такве потребе.

Сматрам да се камиони не користе довољно, јер мало има посла ван основне делатности тако да нису довољно упошљени.

Током 2013. године највише је радила грађевинска машина – ровокопач. Радио је за потребе свих радних јединица, а када је било „луфта“, радио је и за трећа лица, чиме је повећан приход ЈКП – а, јер се увек ради по извршеној уплати.

Ровокопач је доста коришћен за потребе грађевинског одржавања, за интервенције у РЈ „Грејање“ као и у РЈ „Водовод“

Преко зиме, сва наша возила обављала су постављене задатке у оквиру зимске службе. Када је о зимској служби рач, треба навести да су радници РЈ „Одржавање“ крајем 2013. године извадили и поставили кабину на каналокопачу „ДИЦХ ВИЦХ“ чиме су створени хуманији услови за руковаоца при чишћењу снега.

Грађевинско одржавање је током 2013. године акценат ставило на израду гробница, имитација гробница, ивичњака, тако да је током 2013. године реализовало све уговоре које је комерцијала склопила са корисницима за послове на гробљу.

Поред тих послова, саниран је кров на објекат „цвећара“ која је обухватила скидање црепа, монтажа нових летви, постављење црепа и монтажа поклопаца. Радници грађевинског одржавања израдили су настрешницу за бицикле у кругу гараже, прилагодили просторије објекта новог магацина, озидали објекат на црпној станици „Коначе“ и обављали и друге послове у кругу гараже.

Служба за електро одржавање је током 2013. године реализовала захтеве надзора за јавну расвету. Приликом реализације задатих обавеза на одржавању јавне расвете, појавили су се проблеми који су повећавали трошкове електро одржавања.

Наиме, веома често мештани месних заједница на територији општине Неготин интервенишу зато, што им не гори сијалица „на њиховој“ бандери, и желе да се квар отклони одмах. Са једним возилом са подизном корпом, тешко је испунити све „жеље“ мештана месних

заједница. Треба нагласити да има доста „накнадно“ уграђених светиљки, тако да је број много већи него што би требало, а то ствара проблеме у обезбеђивању квалитетног и благовременог одржавања. радници службе електро одржавања током 2013. године радили су и на кићењу града Неготина за Нову годину и за Божић. Број украса који се монтирају за Нову годину је сваке године све већи и већи, али радници службе и тај посао су завршили на време. Исти ти радници, заједно са радницима грађевинског одржавања, радили су и на

изради уличног осветљења улице „Буковске“ али је по плану одређен само један део док преостали ће се завршити 2014. године. Служба је током 2013. године у пар месних заједница „ проширила“ уличну расвету , у сарадњи са радницима електродистрибуције. Радници ове службе су, током 2013. године веома често, давали испомоћ РЈ „ Зеленило“ приликом сече стабала, поломљених грана , јер се једном подизном платформом која је у саставу Службе за електро одржавање обављају сви потребни послови. Радници службе за електро одржавање, због указане потребе, обављали су и послове електро одржавања у РЈ „Грејање“, док су послови електро одржавања који се односе на РЈ „Водовод“ перманентна обавеза.

РЈ“ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО”

Током 2013год. Радници зеленила и цистоце су сваког месеца чистили 100.000м² улица месечно од тога 6 пута недељно чишћено је 38.800м²,очисцени је преко 950м канала и преко 120 пропуста .Напомињем да су исти чишћени више пута годишње.

Укупна површина која је покошена у 2013 год је преко 80ха са преко 10 ха је уклоњено лишће у јесењем периоду.

Извезено је преко 530м³ грана и разног шута из града.

За потребе резивања ангазована је корпа 130 сати. Орезано и исечено 250 стабла .

Такође смо косили и чистили површине поред путева по налогу надзора у околним селима.

У току сезоне произведено је и посађено 18 500 ком сезонског цвећа.

Чишћење града је организовано свакодневно у периоду ескурзија и културним дешавањима.

Радници зеленила су ангазовани и на раду за трећа лица,а по ценовнику ЈКП Бадњева.

РЈ„ДЕПОНИЈА И ЗООХИГИЈЕНА“

Служба сакупљања и транспорт отпада

У 2013.г са територије Општине Неготин која је обухваћена сакупљањем отпада укупно је сакупљено и допремљено на градску депонију око 12300 тона смећа, на дневном нивоу око 46,4 тоне смећа, по возилима:

1. Волво	11,4 тоне дневно
2. Ивеко 120	4 тоне дневно
3. Ивеко 140	9 тоне дневно
4. Мерцедес	5,2 тоне дневно
5. Ивеко 180	16,8 тоне дневно

Мерења која смо извршили базирају се на случајном узорку возила, мерењем празног и пуног камиона смећара.

Набављено је 110 металних контејнера од 1,1м³ и распоређени су у МЗ као допуну првобитних постављених контејнера тако да је покривеност МЗ у којима вршимо услугу изношења смећа потпуна, тако да је бројно стање следеће:

Душановац	39 контејнера
Прахово	37 контејнера
Радујевац	39 контејнера

Србово	20 контејнера
Буковче	33 контејнера
Видровац	25 контејнера
Милошево	5 контејнера
Самариновац	5 контејнера

Током туристичке сезоне на Рајачким и Рогљевачким пивницама постављено је укупно 8 контејнера.

У граду је постављено 43 нових контејнера, замењени су стари и дотрајали контејнери, извршена је репарација оштећених контејнера (замена точкића, поправка дна, фарбање).

Потрошња горива за камионе редовно је праћена, како на недељном нивоу, тако и на месечном, и сви извештаји су достављени техничком директору, извршене су и насумичне контроле потрошње горива за нека возила и нису уочене неке неправилности у потрошњи горива.

Редовно се водила евиденција о поруцбеницама, требовањима, платним листама, путним налозима, радним налозима.

Очишћен је простор на фекалној станици где је била смештена ПЕТ амбалажа.

Очишћена је дивља депонија недалеко од раскрснице улица Тимочке и Боривоја Милића.

Повремено (једном месечно) организовали смо и чишћење формираних дивљих депонија око контејнера.

Постављено је 5 контејнера у кругу фабрике „Еликсир“ у Прахову са којима је склопљен уговор о извожењу смећа.

Настављено је сакупљање смећа са граничних прелаза по позиву.

У летњим месецима повећан је број контејнера у Бадњеви.

Многим правним лицима смо изашли у сусрет постављањем контејнера (датих на реверс), док сами не набаве контејнере.

Склопљен је уговор са предузећем „Ева“ из Кладова за сакупљање и преузимање ПЕТ амбалаже и распоређени су додатни жичани контејнери за ПЕТ амбалажу по граду као и у МЗ Милошево и Јабуковац, тако да је у граду распоређено 68 жичаних контејнера од 1,1м³ за ПЕТ амбалажу наменски за ПЕТ амбалажу, 9 контејнера је распоређено на градском гробљу за остало смеће, 5 је распоређено у МЗ Јабуковац, 7 у МЗ Милошево.

Направљен је годишњи програм за сакупљање кабастог отпада који је прослеђен надлежним службама и организоване су две акције сакупљања кабастог отпада, и то од 1. до 21. априла 2013.г, у пролећној акцији, као и од 1. до 21. октобра у јесењој акцији. Укупна количина сакупљеног кабастог отпада који је допремљен на градску депонију је око 300 м³.

Вођена је евиденција о сакупљеном кабастом и грађевинском отпаду и редовно смо слали тромесечне извештаје служби за заштиту животне средине општине Неготин.

Надлежним службама (заводу за статистику и надлежном министарству) доставили смо попуњене обрасце (годишњи извештај о отпаду, извештај о потрошњи опасних материја, истраживање о отпаду, интегрални катастар загађивача за комунални отпад).

На градској депонији Булдожером ТГ – 110 редовно се равнао терен и сабијао доспели отпад, ове године нисмо имали ниједан забележен пожар на депонији, спроведене су све противпожарне мере које нам је наложио полицијски инспектор Градимир Николић.

Служба Зоохигијене

Ова служба није функционисала у 2013.г осим контактирања надлежних служби за добијање дозволе за изградњу прихватилишта за псе као и сакупљање угинулих животиња са градских улица (око 50 угинулих паса и мачака).

РЈ „УСЛУГЕ“

Извештавајући хронолошки о раду РЈ „Услуге“ служба спортски објекти за 2013 годину у првом кварталу рад је био усмерен на активности у Хали спортова и клизалишту. Клизалиште је монтирано од 24.12.2012 – 27.12.2012 године када је пуштено у функцији и радило до 18.02.2013 године. Посећеност је релативна, тј. за време распуста била је велика док је почетком школске године битно опала. Због високе дневне температуре лед се тешко формирао и одржавао.

У Хали спортова одржаване су првенствене утакмице организованих спортова као и тренинзи. Основне и средње школе одржале су општинска и регионална такмичења и прославе дана школе.

Од друге половине маја месеца активности су биле усмерене на припреми базена за сезону купања која је трајала од 22.06.2013 – 25.08.2013 године. Укупан број регистрованих купача је 13.665 што је реално обзиром на временске услове. У перспективи биће потребна санација трибина на базену као и реконструкција санитарних просторија. Кровна контрукција на просторијама хлорне станице и филтерским инсталацијама је врло трошна и захтева преуређење. За време великих летњих врућина на базену нема хладовине. Треба размотрити могућност куповине великих сунцобрана или изградити контрукцију која би била прекривена барем на делу где је мали базен.

10.08.2013 године почели су радови на санацији Хале спортова реконструкцијом трибина, санитарних чворова и свлачионица, као и пода Хале. Замењена су стара врата главног и споредног улаза велика врата према педагошка академији. Наведени радови били су неопходни јер је објекат био на граници употребљивости. Постављени су нови рефлектори на стару инсталацију.

Спортске активности у Хали спортова почеле су 02.09.2013 године установљавањем распореда такмичења на лигашку сезону 2013/2014 године. Тренинзи су били отказани од 14.10.2013 – 21.10.2013 због радова на подлози. Иако су радови у Хали спортова извођени у време када су првенства у току у свим дворанским спортовима, одржане су све утакмице и највећи број тренинга.

Фудбалски терен градског стадиона одржава један радник који истовремено одржава и рекреациони центар. ФК „Хајдук Вељко“ са својим селекцијама једини је конзумент стадиона на коме одржавају све фудбалске утакмице и тренинге. Запосленог на стадиона у зимском региону ангажује се на клизалишту а у летњем периоду ради на базену.

Крајем 2013 године извршена је монтажа стабилног система за детекцију експлозивних гасова у Хали спортова чиме су спроведене заштитне мере од пожара и експлозија.

Новогодишњи турнир у малом фудбалу у организацији ОФС-а одржан је од 15.12.2013 – 27.12.2013 године.

ЕЈ „ГРОБЉЕ И ГРОБЉАНСКЕ УСЛУГЕ“

1. Од планираног за 2013 годину једино није завршен, део инфраструктуре (односно нису урађене 4 чесме, у новом делу гробља „западна страна“ и „југоисток“)
2. Није измештена и урађена нова ограда (део ка вашару) и изградња кружног пута око гробља, као и капија.

ЕЈ свакодневно ради послове из свог домена (сахране, одржавање гробља, изношење смећа, те планира терен за издавање у закуп гроб. места)
Свакодневно врши наплату закупа гроб. места.

Од планираног ЕЈ је завршила успешно 2013 године у следећем:

- испланирано је земљиште А-12 у дужини од 300м и у ширини од 12м и исту површину даје под закуп за гроб. места
- одређен је терен за нову алеју тј. А-14 – источна страна (део површине гробља уз ограду до поља комбината. У том делу је извршен откоп земље у дужини 150м за израду гробница, а истовремено истрасиран и део пута а један део посипан је песком.)
- ЕЈ у 2013 години редовно одржава зелене површине у оквиру РЈ као што је површина вашаришта, ст. пијацу, паркинг плац, стадион (у 1 делу) те рад за друге РЈ.
- ЕЈ је извршила санацију ограде паркинг плаца у дужини од 200м и ставила у функцију рампу на улазу.
- извршено је 198 сахране и 3 есхумације и 2 интервенције у селу Карбулову.
- ЕЈ има проблем пратећег алата и средстава за рад (узнат управник) где спадају: косачице, тримерице и остало.
- ЕЈ ради са 5 извршиоца, 1 административним радником и шефом ЕЈ.
- Радници се редовно јављају на вакцинисање и систематске прегледе из области заштите на раду.

ЕЈ „ПАРКИНГ СЕРВИС“

Паркинг Сервис је званично кренуо са радом 21.09.2009. године по Одлуци о јавним паркиралиштима скупштине општине Неготин. Наплата се врши у следећим улицама :

улице I зоне :

- простор на углу улице ЈНА и улице Саве Драгојевића а према Тргу Ђорђа Станојевића ,
- улица ЈНА испред градске библиотеке,
- улица ЈНА са леве стране од раскрснице са улицама Бадњевска и Србе Јовановића до раскрснице са улицама Стефаније Михајловић,
- улица ЈНА са десне стране са улицом Саве Драгојевића до раскрснице са улицом Стојанке Радосављевић,
- улица Станка Пауновића укосо паркирање са десне стране од раскрснице са улицом Иво Лоле Рибара до раскрснице са улицом Доситејевом,
- улица Хајдук Вељкова са десне стране од улице Обилићеве до трга Стевана Мокрањца ,
- улица Војводе Мишића дуж десне ивице коловоза осим три паркинг места преко пута излазног простора ватрогасних возила,
- улица Кнез Михајлова са обе стране дуж ивице коловоза на делу где је она једносмерна,
- улица Краљевића Марка од раскрснице са улицом Иво Лоле Рибара дуж десне ивице коловоза,

улице II зоне

- улица Добопољска са десне стране од раскрснице са улицом Иво Лоле Рибара до раскрснице са улицом Др. Станоја Нешића,
- улица Доситејева са десне стране од улице Професора Костића до улице Станка Пауновића,
- улица Церска од раскрснице са улицом С. Јовановића са десне стране испред зграде банке интеса,
- улица Бадњевска са обе стране од улице С. Јовановића до улице поред зелене пијаце и болнице,
- улица Иво Лоле Рибара дуж десне ивице коловоза ,
- улица др. Станоја Нешића са десне стране од раскрснице са улицом Добропољском.
- Паркинг простор између улице Бадњевске, Милентије Поповић и улице поред зелене пијаце.

Децембра 2009 год. је укинута друга смена и до даљнег се рад паркинг сервиса врши само у првој смени у временском периоду од 8х-15х.

Приходи у овој радној јединици се остварују од наплате паркирања путем :

- СМС-а
- продајом папирних паркинг картица
- наплатом месечних карата
- путем наплате доплатних карата (ДК)-казни (у овој години, издали смо 1876 казне у износу од 2.422.372,60 дин., с тим да нису слате опомене за ненаплаћене казне, а неке су и сторниране).

Напомена:

Током 2012 године дат је предлог о промени термина доплатна карта у дневна карта (како су и урадили остали паркинг сервиси у Србији) са којим је могуће извршити и утужење неког.

Предлог је да се обнови комуникација са полицијском станицом Неготин око редовног давања података корисника који су спремни за опомену односно утужење, решавања проблема са термином „доплатна карта“ и поновно обележавње паркинг простора у граду како би коначно могли да кренемо са нормалним радом и остваримо приходе.

Санирање знака у улици Кнеза Михајла на улазу и у улици Доситејева (знак је исечен до земље).

ЈКИ „БАДЉЕВО“ НЕГОТИН



директор
Голуб Рајић, дипл. инж.