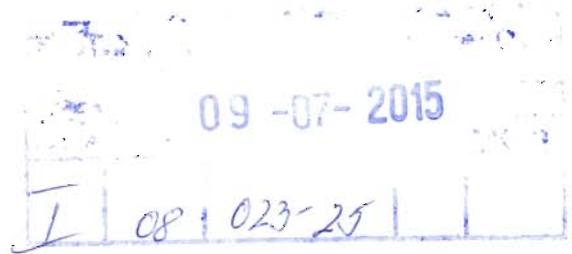


Јавно предузеће за комуналне
Делатности *Бадњево* Неготин
Број: 1996-05/2015
Дана: 08.07.2015. године
Неготин



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

НЕГОТИН

ПРЕДМЕТ: Достава аката

У прилогу акта достављамо Вам:

1. Одлуку Надзорног одбора о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2014. годину бр. 1504-05/2015-4 од 25.05.2015. године и
2. Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2014. годину бр. 1504-05/2015-4 од 25.05.2015. године.

Одлуке су донете на седници Надзорног одбора ЈКП „Бадњево“ Неготин одржаној 25.05.2015. године.

Исте Вам достављамо на разматрање и ради добијања сагласности.

С поштовањем,

Вд. Директор,

Рајић Голуб, дипл. економиста



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line, corresponding to the name Rajic Golub.

На основу члана 31. Статута Јавног предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, Надзорни одбор ЈКП *Бадњево* Неготин, на седници одржаној дана 25.05.2015. године, разматрао је Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2014. годину, донео је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН
ЗА 2014. ГОДИНУ

1. Усваја се Извештај о раду Јавног предузећа за комуналне делатности "Бадњево" Неготин за 2014. годину, као у основном тексту.
- 2, Извештај о раду Јавног предузећа за комуналне делатности "Бадњево" Неготин за 2014. годину из тачке 1. ове одлуке чини саставни део одлуке.
3. Одлуку доставити: Надлежном органу, СО Неготин ради добијања сагласности, вд. директору, тех. директору, служби рачуноводства и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 1504-05/2015-4
Дана: 25.05.2015. године
Неготи н

Председник Надзорног одбора,
Бранко Марковић



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

"БАДЊЕВО"

Број 1504-05/2015-4

25.05. 2015 год.

НЕГОТИН

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈКП БАДЊЕВО НЕГОТИН

ЗА 2014 ГОДИНУ

Јавно предузеће за комуналне делатности „Бадњево“ основала је општина Неготин. Оно наставља традицију градске комуналне установе, основане у новембру 1948. године. Предузеће обавља многобројне комуналне делатности које олакшавају услове живота и рада, како грађанима града Неготина и житељима околних сеоских месних заједница, тако и привредним субјектима и установама на територији самог града у окружењу.

Предузеће је регистровано за обављање већег броја делатности:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
- Одстрањивање отпада и смећа, санитарне и сличне активности.
- Производња и снабдевање паром и топлим водом.
- Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина.
- Одржавање градских пијаца и пружање услуга на њима.
- Одржавање градских зелених површина и чишћење улица у граду.
- Погребне и пратеће активности.
- Одржавање робне пијаце и организовање вашара.
- Одржавање јавних површина за паркирање.
- Одржавање јавне расвете.
- Одржавање спортских терена и стадиона.
- Зимско одржавање улица у граду и околним месним заједницама,
- и друге делатности.

Предузеће тежи стратегији побољшања квалитета и техничке модернизације у пружању свих горе наведених услуга, пре свега у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода, затим производње и испоруке топлотне енергије, избацивања смећа не само у граду већ у свим већим месним заједницама у селима, да би се избегла могућност нагомилавања дивљих депонија. Све услуге је обављала квалитетно и ефикасно, и на начин да корисници услуга буду задовољни.

Сви запослени дисциплиновано и одговорно приступају извршавању својих обавеза, уз поштовање радне дисциплине и стандарда понашања на радном месту. Зато треба омогућити радницима и боље услове рада, односно одговарајућу опрему, плате и заштитну ХТЗ опрему. Такође, једна од мотивација су редовна и задовољавајућа примања радника, мада због недостатка обртних средстава и обавеза за енергенте помало и касне.

Због тога предузеће треба да напредује и у проширењу својих делатности, како би нове делатности донеле нове приходе фирми. Са друге стране, треба повећати инвестирање у опрему и људске ресурсе.

Предузеће је у 2013. години постигло позитиван финансијски резултата у пословању, то очекујемо и у 2014. години уз смањење трошкова пословања и броја незапослених радника, осим за нове делатности. Такође, треба обезбедити квалитетне и што јефтиније изворе финансирања који ће омогућити неопходна улагања не само за набавку енергената, већ и за замену дотрајале водоводне мреже у граду, квалитетне опреме у бунарима на извориштима питке воде, реконструкција и пуштања у рад фекалне станице, затим улагања у реконструкцију топловода од топлане Борска до Србе Јовановић, улагањима у нову депонију или бар санацију старе депоније, улагати у возни парк фирме, уређење и проширење гробља и реконструкцију градске капеле, као и на изградњи и санацији зграда и других објеката на гробљу, уређење и опремање робне пијаце и вашаришта, пуштање у рад нове зелене пијаце.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Радне јединице преко којих Предузеће пружа услуге својим корисницима и које обавља по претходно потписаним уговорима са оснивачем – СО Неготин су:

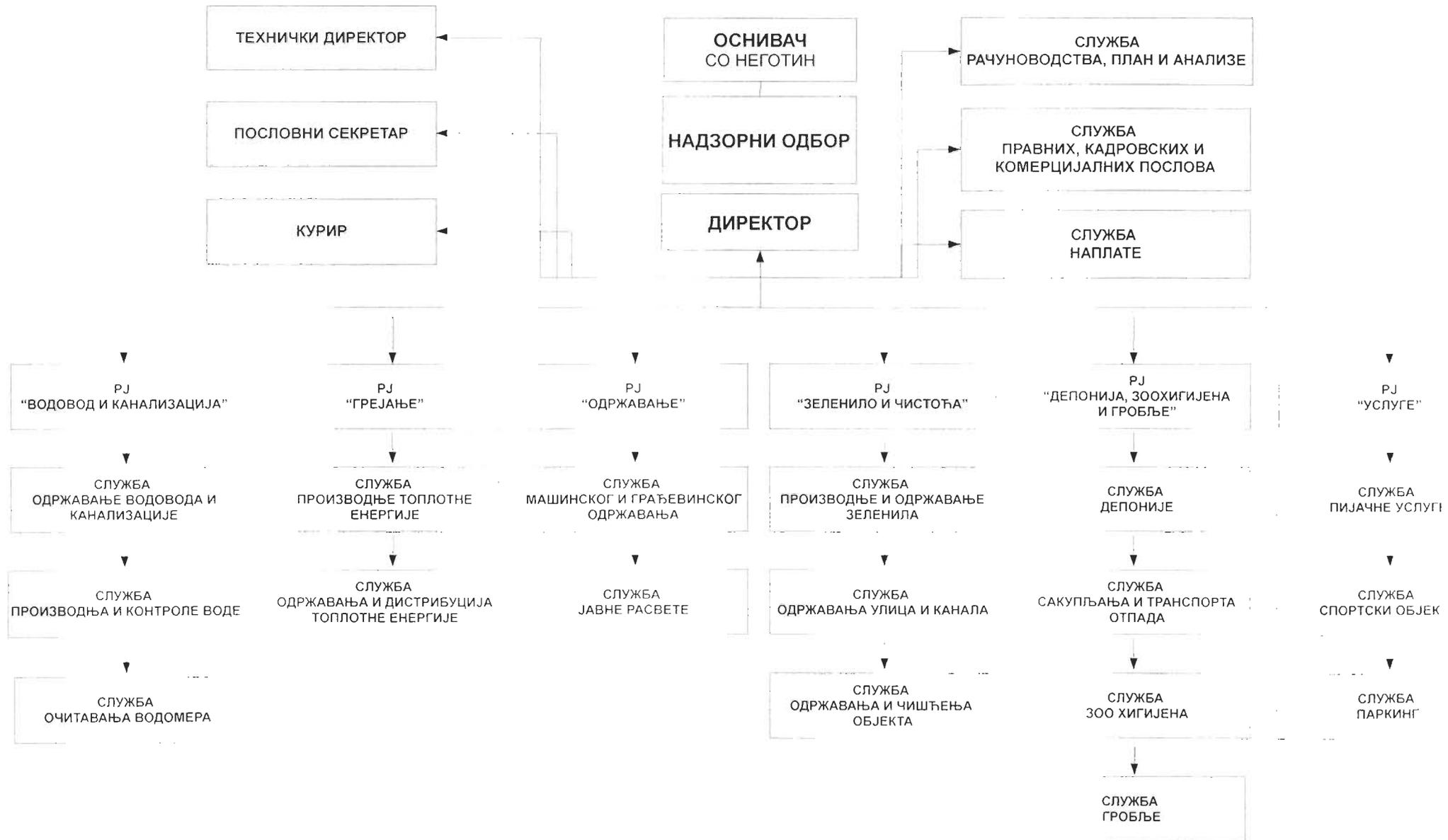
1. Радна јединица „Водовод и канализација“
2. Радна јединица „Грејање“
3. Радна јединица „Одржавање“
4. Радна јединица „Зеленило и чистоћа“
5. Радна јединица „Депонија и зоохигијена“
6. Радна јединица „Услуге“

У саставу преузећа су служба рачуноводства, плана и анализе, служба правних и комерцијалних послова и служба наплате.

Са изменом и допуном систематизације извршеном 18.10.2013. године и организациона структура предузећа је мало измењена оснивањем нове службе наплате.

Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ за 2014. годину је дат по службама и радним јединицама а саставни део је и финансијски извештај за 2014. годину са билансом стања и билансом успеха за 2014. годину.

ЈКП “БАДЊЕВО” НЕГОТИН



1. СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА, ПЛАНА И АНАЛИЗЕ

У 2014. години служба рачуноводства обављала је послове на основу систематизације радних места од октобра 2013. године по којој је предвиђено девет извршилаца. Послови су обављени са предвиђеним бројем извршиоца и предвиђеној структури у погледу стручне спреме и радног искуства, а по предвиђеним пословима и радним задацима из уговора о раду, систематизације радних места и осталих аката предузећа. Обављени су текући послови који су предвиђени рачуноводственим прописима, а у раду је коришћен рачуноводствени информациони систем који представља део информационог система предузећа. У оквиру службе обављени су послови финансијског књиговодства, рачуноводствено планирање, рачуноводствено извештавање и информисање, састављање и достављање периодичних и годишњих финансијских извештаја, благајничко пословање, обрачун зарада, накнада и других примања запослених, обрачун и плаћање по уговорима о делу и другим уговорима, састављање и достављање пореских пријава и других прописаних евиденција предвиђених од стране државних и других органа.

Најважнији послови који су обављени у току 2014. године су:

- Израда завршног рачуна за 2013. годину, ревизија финансијског извештаја, израда коригованог финансијског извештаја и ревизија коригованог финансијског извештаја,
- Израда програма пословања предузећа за 2015. годину
- Израда периодичних извештаја,
- Подношење пореских пријава у прописаним роковима,
- Подношење захтева банкама за добијање кредита,
- Рад по обавезама на основу склопљеног уговора за увођење система финансијског управљања и контроле у предузећу,
- Рад по основу уговора пројекта,

У 2014. години обављени су послови у предвиђеним роковима. Започет је процес увођења финансијског управљања и контроле и склопљен је уговор са извршиоцем посла за израду Правилника и пратећа акта за његово спровођење. Није уведен систем интерне и екстерне контроле у целом предузећу, а и служба рачуноводства треба да буде обухваћена. Предлажем да то буде приоритетни задатак у будућем периоду.

Поред рачуноводства предузећа, служба рачуноводства води рачуноводство са три синдикалне организације репрезентативних синдиката у предузећу и дванаест спортских друштава-удружења грађана по уговору са оснивачем, тј. општином Неготин. Вођење књиговодства спортским друштвима је ван оквира делатности предузећа и предлажем да се ти послови изузму и нађе неко друго решење. Ако се планира и даље обављање ових послова од стране рачуноводства службе требало би се порадити на систематизацији и опсу послова и радних задатака у целој служби.

2. СЛУЖБА ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Систематизацијом радних места ЈКП „Бадњево“ Неготин у оквиру Службе правних, кадровских и комерцијалних послова обављају се следећи послови:

- правни послови,
- послови безбедности и заштите,
- послови јавних набавки,
- послови заштите здравља радника на раду,
- послови набавке добара и услуга,
- израда привремених ситуација,
- послови основне евиденције и архиве.

Правни послови: Током 2014. године, редовно су обављени сви правни послови везано за израду предлога за извршења, тужби, заступања предузећа, склапање и раскиди уговора о закупу и сл. У току 2014. године у оквиру правних послова је пред Основним судом у Неготину и Привредном суду у Зајечару предато укупно 853 предмета. Редовно су вршени послови везани за рад органа управљања (Надзорни одбор, дирекције), дисциплинског органа. Редовно су вршени послови матичне евиденције запослених у предузећу (уговори о раду, премештаји радника, решења о престанку радног односа, откази уговора о раду, отпремнине итд.)

Послови безбедности, заштите и здравља на раду: Током 2014 године редовно су се обављали сви послови везани за безбедност, заштиту и здравље на раду и то оспособљавање радника за безбедан и здрав рад, периодични прегледи опреме за рад, рад на изменама и допунама акта о процени ризика, упућивање радника на периодичне лекарске прегледе и вођење евиденције о томе. Вршена је редовна набавка и издавање личних заштитних средстава. Редовно су вршени периодични прегледи и испитивање ПП апарата, контрола објеката са становишта заштите од пожара и остало из домена безбедности.

Послови јавних набавки: Током 2014 године су у складу са Планом јавних набавки за 2014 годину спровођени поступци јавних набавки уз уредно вођење законске евиденције, спроведена је 31 јавна набавка мале вредности и седам јавних набавки велике вредности и о томе су уредно вођене законске евиденције.

Послови основне евиденције и архиве: Током 2014 године редовно су вршени послови евидентирања новонасталих предмета, праћење кретања предмета, здруживање ката са већ постојећим предметима приликом развођења-архивирања предмета, гараже о регистратурском материјалу и архивској грађи, образовање-формирање регистратурских јединица, смештај архивираних предмета из текуће и ранијих година у регистратурске јединице, издавање предмета на реверс и увид, издавање преписа из архиве за потребе правних и физичких лица, вођење архивске књиге.

Комерцијални послови су придодати овој Служби изменом и допуном Систематизације и организације послова од 25.11.2013.године.Служба ради набавку добара и услуга на основу требовања,саставља профактуре,учествовала је у изради привремених ситуација и изради уговора за кориснике комуналних услуга.

3. СЛУЖБА НАПЛАТЕ

Обрачун комуналних услуга:

Током 2014. године на основу читачких листа израђивани су обрачуни комуналних услуга на месечном нивоу и то обрачун комуналних услуга (вода, канализације, изношења смећа....) и обрачун услуге грејање као и услуга закупа локала, гаража и тезги на зеленој пијаци. Услуга грејања се у периоду до 15.10.2014. године обрачунавала по м², а почев од 15.10.2014. године односно за грејну сезону 2014/15 по утрошку на основу очитане потрошње у термоподстаницама. За оне кориснике – станове са термоподстаница у којима има уграђених индивидуалних делитеља по становима очитавање и расподелу утрошене количине топлотне енергије очитане са главног мерача у подстаници је вршила овлашћена фирма која је извршила уградњу самих делитеља. У периоду до децембра 2014. године укупно је 10 термоподстаница са приближно 332 корисника по расподели по индивидуалној потрошњи а коју врши овлашћена фирма која је извршила уградњу самих делитеља. Служба је током 2014. године вршила устројавање новопостављене базе података превучене из старе базе података, како би се уклониле све евентуалне грешке настале приликом имплементирања новог софтвера. Израђиване су опомене за све услуге које фактурише служба и то 6 пута у току године и након тога достављене надлежној служби ЈКП Бадњево на даље поступање, покретање судских поступака.

Служба наплате је у делу обрачуна комуналних услуга уско везана са службом очитавања водомера па су те две службе заједнички радиле на тим пословима у циљу што ефикаснијег и прецизнијег евидентирања свих промена у базама корисника односно самих обрачуна комуналних услуга (евиденција потрошње, просечна задужења, читачке листе, поступање по налозима након обрачуна итд.)

Рекламације:

Сходно важећим актима предузећа служба рекламација је поступала по свим усменим и писаним захтевима и рекламацијама корисника услуга које пружа ЈКП Бадњево и благовремено се приступало решавању по истим у сарадњи са другим организационим целинама предузећа а о чему су писано обавештавани подносиоци приговора. Током 2014. године је било приближно 38 писаних приговора. ЈКП Бадњево Неготин објављује извештај о рекламацијама на сајту инвест. Неготин. Корисници су перманентно обавештавани и информисани о свим изменама у начину обрачуна комуналних услуга (увођење накнаде за одржавање мерног места, обрачун грејања по утрошку итд.) или било којој другој промени у структури и изгледу самих обрачуна, као и о променама цена и осталог. Вршила се обрада и обрачун налога исправки комуналних услуга.

Благајна:

На благајни предузећа се свим радним данима вршила наплата и књижење уплата за комуналне услуге помоћу софтвера који користи ЈКП Бадњево Неготин (уплате за воду, смеће, канализацију, уплате за грејање, уплате за прикључке на водоводну или канализациону мрежу и остало). Одређене уплате а по налогу Службе рачуноводства су наплаћиване и евидентиране кроз фискалну касу и као такве предаване главној благајни.

Послови плаћања и књижења уплата:

Књижење уплата а везано за услуге које фактурише служба наплате по изводима пословних банака је вршена свакодневно, остале уплате се књиже у служби рачуноводства. У сарадњи са службом рачуноводства је вршена израда и књижење компензација. Вршила се савређења са правним лицима корисницима комуналних услуга. По налогу директора и шефа рачуноводства свакодневно се вршило електронско плаћање са пословног рачуна ЈКП Бадњево Неготин.

4. РЈ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Радна јединица „Водовод и канализација је организована по службама и то:

1. Служба производње, дистрибуције и контрола квалитета воде,
2. Служба одржавања водоводне и канализационе мреже,
3. Служба читавања водомера.

У службама је распоређено укупно 41 радник а рад је организован у три смене у току читаве године.

Ради лакшег праћења рада ове радне јединице извештај о раду се даје по службама. Служба производње дистрибуције и контроле воде. Производња воде се обавља на 7 изворишта са укупно 22 бунара, 2 каптаже и један водозахват и то: Извориште „Коначе“ 16 бунара, извориште „Барбарош“ 3 бунара, извориште „Хладњача“ 1 бунар, извориште „Врело“ 1 бунар, извориште „Михајловац“ 1 бунар, „Водозахват“ Михајловац и 2 каптаже на излетишту „Бадњево“. Произведено је укупно 2.242.570м³ и дистрибуирано корисницима свеже и здраве питке воде што је око 60 % пројектованог капацитета свих изворишта. На изворишту „Коначе“ и изворишта Михајловац рад радника је организован у 3 смене а остала изворишта су под свакодневном контролом. На водозахвату Михајловац септембра 2015. године дошло је до хаварије услед поплавног таласа и извориште није у употреби од 15. септембра. За водоснабдевање месне заједнице „Михајловац“ користи се бунар „БМ“ капацитета 5 лит./сек, који је изграђен као резервно и допунско водоснабдевање. На изворишту „Коначе“ у поплавног таласу 15 септембра 2014. године био је угрожен рад бунара који је одмах искључен и спречено је продирање површинских вода у систем водоснабдевања.

У новембру 2014. године извршено је чишћење , регенерација бунара и санације машинске опреме као и дезинфекција бунара и након извршене анализе воде бунар је пуштен у рад.

Производњу воде у 2014. години пратила је контрола квалитета воде која је организована као контрола у три нивоа:

- превентивна контрола на извориштима која се састоји од контроле резидуалног хлора у води и органолептичких особина воде,
- контрола квалитета воде у лабораторији ЈКП „Бадњево“,
- контрола квалитета воде од овлашћене лабораторије Завода за јавно здравље „Тимок“ из Зајечара.

У лабораторији ЈКП „Бадњево“ врши се свакодневна контрола квалитета воде и она је интерног карактера а у току 2014. године урађено је више од 8000 анализа на најзначајније параметре.

Завод за јавно здравље „Тимок“ у 2014. години вршио је анализе 289 узорак редовним поступком где су сви узорци били исправни и микробиолошки и хемијски, и то је први пут да је проценат исправних узорак 100% што указује на озбиљан и квалитетан рад ове службе. Ова служба је вршила и контролу квалитета отпадних вода као и мерења испуштених отпадних вода. Поред ових послова служба је обезбеђивала репро материјал као и делове за опрему а водила је бригу о раду пумпних станица „Кусјак“ и „Прахово“.

2. СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Служба је организована за рад у току 24 часова целе године преко редовних и приправних смена, служба одржава водоводну мрежу у Неготину, Михајловцу, Милошеву, Самариновцу, Душановцу, Прахову, викенд насељу Кусјак и у укупној дужини око 140 км као и канализациону мрежу у Неготину и Милошеву у дужини око 70 км.

На водоводној мрежи је интервенисано 720 пута а на канализационој мрежи 95 пута.

На одржавању стамбених колективних зграда у 2014. години за заједничким инсталацијама било је 130 интервенција, а у 6 стамбених зграда извршена је делемична замена канализационе мреже. У 2014. години прикључено је нових корисника на водоводној мрежи 42 и на канализационој мрежи 69.

У 65 случајева пружане су услуге месним заједницама и разним правним лицима. Поред редовних послова на одржавању мрежа ова служба је изводила радове за трећа лица и то реконструкција водоводне мреже у насељу Растока дужину око 400 м, за инвеститора ЈП за грађевинско земљиште а вредност радова је износила 3.500.000,00 динара, за истог инвеститора изграђене су нове водов. Мреже у две улице на Радујевачком путу, као и делови нове канализационе мреже у ул. Карапанцина и насеље Милошевски пут. На канализационој мрежи је интервенисано цистерном на пражњењу септичких јама 785 пута.

Редовна набавка квалитетног репроматеријала ремонт пумпи на колекторима је обавеза ове службе за уредно снабдевање водом и одвођења канализационих вода.

Велико пожртвовање радници ове службе су показали за време ванредне ситуације пружајући помоћ становништву чије су куће биле поплављене, када су уз ангажовање механизације проводили пружање помоћи без престанка по 48 часова и тако спасили од већих штета 115 објекта.

2014. година је била година са изразито великим количинама падавина у целом региону источне Србије па су многа насеља остајала без свеже питке воде, па је било захтева за довоз воде што је и чињено водоводу Зајечар, водоводу Јединство Кладово насеље Брза Паланка, водоводу „Мајданпек“ као и месним заједницама Михајловац, Уровица, и Метриш из општине Зајечар.

3. СЛУЖБА ОЧИТАВАЊА ВОДОМЕРА

У току 2014. године служба очитавања водомера је вршила очитавање сваког месеца и укупно очитала више од 120.000 водомера и поделила око 120.000 обрачуна за утрошену воду као и 80.000 обрачуна за изношење смећа у месним заједницама Радујевац, Видровац, Србово, Буковче и Кобишница. Поред обрачуна комуналних услуга подељено је око 22.000 обрачуна за грејање и око 20.000 опомена за нередовне платише.

Служба одржавања и замена водомера у 2014. години је извршила замену 350 водомера уградњу 85 стакала, чишћење стакла у 123 случајева као и контролу стања водомера у 560 случајева. Ова служба учествује у услужној контроли квалитета воде и раду хлоринаторских система у пољ.школи Рајко Боснић и месној заједници Кобишница као и пружању помоћи месним заједницама које имају системе за хлорисање воде.

- Поред ових послова обављени су и следећи административни послови
- Издавање услова и сагласности за прикључивање на комуналну инфраструктуру,
 - проблематика прикључивања на канализацију у Милошеву,
 - реконструкција водоводне мреже у насељу Растока (пројекти – грађ. дневници),
 - административни послови на исходавању локацијске дозволе за ппов Неготин,
 - административни послови на исходавању водних дозвола,
 - пројекти одрживог коришћења подземних вода,
 - праћење и осматрање нивоа подземних вода и производње на извориштима,
 - праћење и извештавање о количини, квалитету прикупљених отпадних вода,
 - израда извештаја и прегледа потребне за потенцијалне пројекте и донације
 - праћење појединих параметра и трошкова у РЈ Водовод допуна и ажурирање дигитализоване мреже комуналне инфраструктуре.

5. РЈ „ГРЕЈАЊЕ“

РЈ „Грејање“ пружа услугу грејања из 7(седам) топлана – (3) три, као енергент користе мазут с, а остале – мрки угаљ и дрво за огрев.

У првом делу 2014. године, успешно је вршена производња и дистрибуција топлотне енергије, и грејна сезона је завршена 20. априла.

У термоподстаницама (80%) где су били уграђени мерачи топлотне енергије (калориметри), на крају сваког месеца су вршена читавања, и при томе су вршене одређене анализе, и упоређивања потрошње појединих зграда, а уочена велика потрошња по м², је евидентирана, и пре почетка наредне грејне сезоне, у наведеним зградама предузете су одговарајуће мере на замени дела инсталације, вентила, пумпи, ради стварања услова за лакшу регулацију и лимитиране потрошње топлотне енергије.

У првом тромесечју, извршене су све јавне набавке за енергенте и то: мазута – 1300т, мрког угља – 350 т, дрвета за огрев – 1000 прм.

Почетком марта месеца извршено је обавезно мерење емисије штетних гасова на емитерима у свим топланама о чему је добијен писмени извештај елаборат од стране овлашћене фирме, а добијени резултати су задовољавајући.

У наведеном периоду (јануар, фебруар, март и април – 2014.) није било већих интервенција на котловима и на дистрибутивној мрежи. Такође није било већих рекламација корисника на квалитет грејања, с, обзиром да су се обрачуни за грејање радили по м².

После истека грејне сезоне урађени су редовни послови на чишћењу котлова, остале опреме и просторија котларница, складишта чврстог грејања и термоподстаница.

Од 01.05.2014. године сви радници грејања су започели коришћење годишњих одмора и слободних дана из прерасподеле радног времена.

Од 04.08.2014. године већина радника је започела радове у више топлана на ремонтима опреме и топоводима. Сви вентили сигурности са котлова, и већи број разних обичних вентила – затварача су демонтирани и сервисирани – баждарени у фирми „ Термоенергетик плус“ Крњача, и поново уграђени на својим местима.

У топлани „Борска“ извршени су следећи радови:

1. Хемијско прање и чишћење котлова са водене и димне стране од стране овлашћене фирме „Прогрес“ Крушевац
2. Извршена је набавка и уградња калориметара за зграде:
3. Србе Јовановића 1Б, 3,5,8 и Трг.Ђ.Станојевића 84 (Биомел).Калориметри су марке „Камstrup“ Данска, а изабрани су на основу три понуде.
4. У згради Г.П.Илића 7. извршено је измештање постојећег калориметра и уградња још једног, паралелно постављеног мерача, а уградњу су извршили радници РЈ „Грејање“
5. Извршен је преглед и пломбирање свих раније уграђених калориметра, као и обезбеђено закључавање свих термоподстаница.
6. Извршена је замена дела дотрајалог топловода ДН 50, новим - предизолованим у дужини ~50м, од зграде 6 до зграде 10.у улици Г.П.Илића.
7. Извршена је уградња циркулационих пумпи на примарном делу инсталације (испред улаза у измењивач топлоте), у термоподстаницама за Л1,2,3 и Л4,5 у ул.С.Јовановић.
8. Извршена је набавка дела опреме, зупчасте пумпе за циркулацију мазута марке „ Дарувар“ са филтером , посудама за одгашивање марке „ Weishaupt “, преструјним вентилом, цевима и осталом опремом за рецикулацију мазута, што је знатно олакшало стартовање и рад горионика на котловима.
9. Извршено је редовно сервисирање и ремонт горионика од стране овлашћене фирме Топлинг – гас, из Новог Сада.
10. Пре почетка нове грејне сезоне извршен је ремонт већег броја циркулационих пумпи из термоподстаница, преглед и ручно стартовање свих пумпи, као и преглед, чишћење и комплетирање недостајуће и дотрајале електро – опреме у већем броју електро-ормана у термоподстаницама.
11. Извршен је преглед мазутне пумпе у складишту мазута као и чишћење самог складишта – пиљевином.

У ТОПЛАНИ „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ“

1. Извршено је хемијско чишћење и прање постојећег котла „ Viessmann“3,5 MW, са водене и димне стране , а радове је извела фирма „Прогрес“ Крушевац.
2. Након тога је извршена монтажа турболатора и затварање котла, као и монтажа ремонтване рецикулационе пумпе за заштиту хладног краја на котлу.
3. Извршено је повезивање цевних измењивача у згради Ц2, и Д3, чиме је одвојен секундарни део мреже од примарног.
4. Извршена је уградња циркулационе пумпе на примарном делу (испред измењивача) у термоподстаници зграда: А1,А2,А3,Б2,чиме је појачана циркулација примарног дела.
5. Извршена је замена дотрајалог дела топловода (12м), новим предизолованим испред улаза у термоподстаницу зграде Д1.
6. Извршен је преглед и пломбирање калориметара у свим термоподстаницама.
7. Ремонт једне главне мрежне пумпе и више мањих – циркулационих из термоподстаница, као и преглед зупчасте пумпе у складишту мазута.
8. Сервисирање горионика RMS 50 - Wetshaupt, од стране овлашћене фирме „Топлинг – Гас“ из Новог Сада.
9. Испорука и уградња аутоматике за вођење мешног вентила потисне примарне воде, марке „DANFOS“ подешавања и пуштање у рад од стране овлашћене фирме, Топлинг – гас – Нови сад.
10. Преглед свих електро -ормара у термоподстаницама и ручно покретање циркулационих пумпи.
11. Чишћење складишта мазута – пиљевином.
12. Извршена је уградња сервисираних и баждарених сигурносних вентила на инсталацији и котлу у топлани.

РАДОВИ У ОСТАЛИМ ТОПЛАНАМА

1. Извршен је мањи ремонт на котлу 1,86 MW марке Емо – Цеље у топлани „Банана“ и при том су замењене три димне цеви као и детаљно чишћење и прање котла.
2. Извршена је санација воденог грејача у складишту мазута.
3. Уграђени су сервисирани и баждарени вентили сигурности у топлани – на котловима и напојном суду.
4. Извршено је комплетирање котла у топлани „ЈНА 2“ уградњом чланака – размењених са Поштом – Србије
5. Извршена је уградња набављених калориметара у топлани „Брегалница“, топлани „Бранко Радичевић“ термоподстаници зграде „Растока“ топлани „ЈНА -2“ и приватној кући „Нинић“ у улици „Лоле Рибара“ 4, као и уградња калориметара у термоподстаници Дома културе.

6. Извршен је ремонт котла „Нео Вулкан – супер“ у топлани „Комерцијална банка“.

7. Извршен је преглед и санација топловода у делу прелаза преко канала у насељу „Растока“ за стамбену зграду.

8. Извршен је преглед и пломбирање свих калориметара у свим термоподстаницама и топланама.

9. Извршено је чишћење складишта мазута за топлану „Бајана“, као и детаљно чишћења складишта чврстог огрева у осталим топланама.

10. Извршено је измештање и израда већег дела трасе топловода на „Зеленој пијаци“ по захтеву извођача радова на реконструкцији пијаци „Тончев – градња“ - Сурдулица.
На основу изложеног, пошто су пре почетка грејне сезоне 2014/2015, уграђени мерачи (калориметри) на целом конзуму - свим термоподстаницама, а на основу захтева ресорног Министарства КФВ-а, за наредну грејну сезону створени су услови за наплату по утрошку топлотне енергије, што је и учињено од 15. октобра 2014. године, читавањем произведене и испоручене топлотне енергије за тарифне купце.

Све ово је било могуће, јер су створени одређени предуслови: Локална самоуправа је од априла до краја јула 2013. године донела и усвојила све акте чиме је омогућен обрачун топлотне енергије по утрошку.

Као што је познато настали су одређени проблеми због неусвојеног ценовника за потрошаче који су исказани у дин./kwh - за варибијални део, и дин./m², за фиксни део на обрачуну.

Прелазак на обрачуне по утрошку омогућио је и примењен нови софтвер Омни – Дата.

- У првом делу грејне сезоне 2014/15 – 15.10.2014. - 31.12.2014. на крају сваког месеца, редовно је вршено читавање калориметара и писани извештај достављан служби наплате.

Редовно су праћени извештаји о потрошњи појединих зграда и вршена подешавања у термоподстаницама ради балансирања и уравнотежења потрошње.

1. У почетку са првим обрачунима било је извесне реакције дела потрошача (~10%), што се током грејне сезоне смањило и рекламације на обрачуне свело се на ретке и појединачне.

2. Са почетком грејне сезоне 2014/15, скупштина станара неколико зграда почело је склапање уговора са фирмом „Бруната“ доо – Београд, и извршили уградњу вентила са термо – главом и делитеља топлоте.

ЈКП „Бадњево“ као енергетски субјекат је анализом захтева издало техничку сагласност за уградњом делитеља јер су у складу са важећим стандардима Србије и Европске Уније, тако да је до 31.12.2014. године уграђено око 15 % индивидуалних мерача у становима корисника, а тај број се увећава.

1. У периоду 15.10.-31.12.2014. скоро да није било губитка воде- цурења на мрежи , а највећи губитак воде је настао пражњењем система из зграда које су тражиле уградњу делитеља и вентила током трајања грејне сезоне.
2. У горе наведеном периоду грејања било је редовно снабдевање енергентима, и није било прекида у испоруци због недостатка истих.
3. Свакодневно је извештавано Ресорно Министарство и топлане Србије о стању система грејања и залихама енергената.
4. Редовно су слати извештаји и статистички подаци по захтевима из Министарства, KFW-а, топлана Србије и разних агенција.

6. РЈ „ОДРЖАВАЊЕ“

РЈ „Одржавање“ лоцирана је у улици Радујевачки пут бб, односно IX бригада број 36. Ова радна јединица 2014. године имала је у свом саставу службу за „Машинско и грађевинско одржавање“ и службу за „Електро одржавање“. У састав службе „Машинско и Грађевинско одржавање“ улазе и четири радника – портира на капији гараже. Портيري врше физичко обезбеђење објеката и основна средства 24 часа дневно и 365 дана годишње. Радници који сачињавају службу, машинско и грађевинско одржавање су радници стручног профила:

- Ауто електричар, један радник.
- Ауто механичар, три радника.
- Машин бравар, један радник.
- Универзални вариоц, један радник.
- Возач специјалних возила, један радник.
- Возач хидрауличне платформе и трактора, један радник.
- Грађевински радници, три радника.
- Помоћни радници, два радника.

Током 2014. године, служба за машинско одржавање перманентно отклањала кварове на возилима нашег возног парка. Превентивног одржавање није било, већ се интервенисало кад неко возило испадне из рада и није у функцији исправности. То је последица недостатка резервних делова које би требали да имамо у магацину и да се замене по истеку функционалног рока. Недостатак резервних делова је пре свега због недостатка потребних средстава, с тим што су интервенције од стране радника условљене са набавком делова и то само оних који су се поломили или покварили. Али и овакав начин одржавања по стању дао је релативно добре резултате јер се системом брзе поште веома брзо обезбеђују неопходни делови за поправку возила и уређаја. Превентивно одржавање возила огледа се највише у одржавању мотора и мењача тако да радници по утврђеној динамици из карте прегледа возила мењају моторно уље, филтере и уље у мењачу (доливање). Од укупно три аутомеханичара, један аутомеханичар је примљен на одређено време, док је други аутомеханичар због извесних здравствених проблема у 2014. години био више на боловању него на послу. Санџана је опрема, дечија игралишта, репарација и одржавање металних контејнера, санација надградње (пресе) на камионима смеђарима. Због изражених здравствених проблема на ноzi у 2014. години овај машино бравар није могао да испуњава све задатке, више је био на боловању него на послу.

Универзални вариоц више је ангажован у РЈ „Грејање“ зависно од обима и врсте посла у току грејне сезоне. У РЈ „Грејање“ ради у поподневним сатима и викендом тако да је у 2014. години има прерасподелу времена (зарађени дани) и да на овог вариоца не можемо да рачунамо у сваком тренутку. У 2014. години грађевинска машина ровокопач ради за потребе радних јединица у оквиру ЈКП -а. Када је био слободан радио је за трећа лица по извршеној уплати на благајни и где је повећан приход ЈКП -а.

РЈ „Одржавање“ поседује два теретна возила, камиона кипера ФАП 14-18; ФАП 20-22, ова возила врше транспорт песка, земље, шљунка, кабастог материјала и врше транспорт на дуже релације за потребе осталих радних јединица, у оквиру ЈКП -а. Камион ФАП 20-22 има фабричку ману у самој серији фабричке израде око начина вешања редуктора. Ове типове камиона поседује и електродистрибуција у Неготину са истим манама. Сматрам да су ови камиони у 2014. години довољно искоришћени. У 2014. години радио је трактор „Беларус“ у зимској служби и кошењу траве поред саобраћајница на локалним путевима општине Неготин. Бочна косачица тип „Торнадо“ 1300 качи се на трактор „Беларус“ и користи се за кошење траве. У зимском периоду сва наша возила обављала су задатке у оквиру зимске службе.

Грађевинско одржавање у 2014. години као главни акценат је ставило на: Израду гробница, имитацију ивичњака гробница, све на основу склопљеног уговора комерцијале са купцима. Радници грађевинци радили су у РЈ „Водовод“ на санацији објеката после интервенције водоинсталатера.

Служба „Електро одржавање“ одржава Јавну расвету у граду и месним заједницама. Све захтеве надзора за јавну расвету, служба „Електро одржавање“ у 2014. години успешно „реализовала“, уз извесне потешкоће. Веома често мештани МЗ и града интервенишу зашто је у прекиду или не гори сијалица на њиховој бандери, где траже осветљење. Са једним возилом подизне корпе веома је тешко испунити њихове захтеве у датом тренутку, када сви то траже. Ова служба у 2014. години радила је на кићењу града и објеката за Нову годину.

Радници службе „Електро одржавање“ и радници грађевинског одржавања радили су на монтажи бине у центру града где се бина користила за градске прославе (сусрете села) и Нову годину. Осим овог посла исти ови радници радили су и завршили трасу уличног осветљења у улици „Буковска“ у Неготину. Радници службе „Електро одржавање“ веома често обављају послове у другим радним јединицама (РЈ), а у оквиру ЈКП -а. Пошто поседују возило са подизном корпом, више пута су давали помоћ РЈ „Зеленило“ приликом орезивања грана и сечења стабла.

РЈ „ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА“

Током 2014. године радници зеленила и чистоће су сваког месеца чистили 100.000м² улица месечно од тога 6 пута недељно чишћено је 38.800м², очишћено је преко 980м канала и преко 98 пропуста. Исти си чишћени и више пута годишње.

Укупна површина која је покошена у 2014. години је преко 84 ха. Са преко 10ха је уклоњено лишће у јесењем периоду.

Извезено је преко 530м³ грана и разног шута из града. За потребе орезивања ангажована је корпа 124 сата. Орезано и исечено 189 стабла. Такође смо косили и чистили површине поред путева по налогу надзора у околним селима. У току сезоне произведено је и посађено 19 500 ком. сезонског цвећа. Чишћење града је организовано свакодневно и поподне у периоду ескурзија и културних дешавања. Радници зеленила су ангажовани и на раду за трећа лица, а по ценовнику ЈКП Бадњева.

8. РЈ ДЕПОНИЈА И ЗООХИГИЈЕНА

Служба сакупљања и транспорт отпада:

У 2014. години са територије општине Неготин која је обухваћена сакупљањем отпада укупно је сакупљено и допремљено на градску депонију око 10 235,8 тона смећа, а на дневном нивоу око 35,5 тона, 34102м³ на годишњем нивоу.

Набављено је 100 металних контејнера од 1,1м³ (субвенција општине Неготин) и 45 контејнера су добијена преко пројекта „Нови послови за чистију будућност-социјално предузетништво“. Преко истог пројекта добили смо и камион аутосмећар марке Рено.

Контејнери су распоређени у МЗ као допуну првобитних постављених контејнера, замењени су стари и дотрајали контејнери у граду.

Редовно је вршена репарација старих контејнера , где је то било могуће, (замена точића, поправка дна, фарбање).

Од августа месеца поново је успостављена услуга сакупљања смећа у МЗ Кобишница и Буковче. Потрошња горива за камионе редовно је праћена, како на недељном нивоу, тако и на месечном , и сви извештаји су достављени техничком и генералном директору, извршене су и насумичне контроле потрошње горива за нека возила и нису уочене неке неправилности у потрошњи горива.

Редовно се водила евиденција о поруцбеницама, требовањима, платним листама, путним налозима, радним налозима.

Повремено (једном месечно) организовали смо чишћење формираних дивљих депонија око контејнера. У летњим месецима повећан је број контејнера у излетишту „Бадњево“. Многим правним лицима смо изашли у сусрет постављањем контејнера (датих на реверс) док сами не набаве контејнере.

Са новоформираном социјалном задругом „Зелени круг“ закључили смо уговор о пословно техничкој сарадњи и уступили смо им жичане контејнере за ПЕТ амбалажу као и простор где могу да обављају своју делатност (пресовање ПЕТ амбалаже и картона).

Направљен је годишњи програм за сакупљање кабастог отпада који је прослеђен надлежним службама и организоване су две акције сакупљања кабастог отпада, и то у априлу и октобру 2014. године. За време ванредне ситуације многим грађанима смо изашли у сусрет постављањем великих контејнера од 5м³ да би санирали последице поплава.

Вођена је евиденција о сакупљеном кабастом и грађевинском отпаду и редовно смо слали тромесечне извештаје служби за заштиту животне средине општине Неготин. Надлежним службама (заводу за статистику и надлежном министарству) доставили смо попуњене обрасце (годишњи извештај о отпаду, извештај о потрошњи опасних материја, истраживање о отпаду, интегрални катастар загађивача за комунални отпад). Заједно са службом за заштиту животне средине општине Неготинучествовали смо у изради десетогодишњег плана о управљању отпадом, били смо учесници две радионице коју је организовала стална конференција градова и општина преко пројекта „EU exсange 4“. На градској депонији булджером ТГ-110 редовно се равнао терен и сабијао доспели отпад, ове године нисмо имали ниједан забележени пожар на депонији, спроведене су све противпожарне мере које је наложио полицијски инспектор Николић Градимир (завршен је бунар, постављена је пумпа, озидана је шахта).

Служба Зоохигијене:

Ова служба није функционисала у 2014. год. осим контактирања надлежних служби за добијање дозволе за завршетак радова објекта прихватилиште за псе и сакупљање угинулих животиња са градских улица (око 60 угинулих паса и мачака). У време мајских поплава предострожно смо припремили терен на сточном гробљу у МЗ Браћевац ради укопавања угинулих животиња.

Потписани су уговори о уклањању конфиската са ветеринарском станицом „Лаки“ ДОО,СЗУТР „Добрица“ из Неготина и са кланицом „Меско“ из Штубика.

9.РЈ „УСЛУГЕ“ СЛУЖБА „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“

Клизалиште

Клизалиште је монтирано од 20-26.12.2013. године, заливање водом вршено је од 26.-31.12.2013. Први радни дан клизалишта за грађене био је 31.12.2013.године а последњи 17.02.2014. године када је искључен чилер (компресор). Од 27.02.2014. отапао се лед и извршена је демонтажа клизалишта. За време зимског распуста посета је било релативно велика, док је са почетком наставе драстично опала. Због високих температура у више наврата клизалиште није било употребљиво јер чилер није био у стању да произведе довољно леда. Током ове зиме клизалиште није било монтирано.

Хала спортова

Први радни дан у 2014-ој у Хали спортова био је 6. јануар. Све време преко празника запослени у Хали истовремено су дежурали и радили на издавању клизаљки на клизалишту.

Хала спортова је била ангажована до 12.05.2014. године када је почело чишћење и припрема за санацију пода. У наведеном периоду одвијали су се тренинзи према утврђеном распореду дворанских спортова и првенствене утакмице. Поред тога основне и средње школе одржале су такмичења општинског и регионалног карактера. Од 02.09.2014. године Хала спортова почела је са радом по распореду који је утврдио Спортски савез општине Неготин. Новогодишњи турнир у малом фудбалу одржан је од 26-30.12.2014. године.

Базен

Припрема базена за летњу сезону извршена је од 06-28.06.2014. године када је био први радни дан истог. Базен је радио до 24.08.2014. године. Укупан број купача био је 10.079. Разлог слабе посете био је због лошег времена.

Градски фудбалски стадион

Градски фудбалски стадион одржава и (један) радник, који у зимском периоду ради на клизалишту, а лети на одржавање филтера на базену.

Зелена пијаца

Поред свакодневних послова, наплате дневних такси и одржавања хигијене на пијаци и јавном вц-у, у извештајном периоду одржане су и три лицитације за закуп тезги, на којима је био солидан одзив закупаца с, обзиром на отежане услове рада на привременој локацији пијаце.

- На постојећим локалимa (од 1-14) замењени су дотрајали олуци новим.
- Радници ЕЈ Пијаце учествују у ношењу рачуна и опомена закупцима локала

РОБНА ПИЈАЦА

Свакодневно се врши наплата дневних такси и одржавања хигијене на пијаци и јавном вц-у. У извештајном периоду приметан је значајни пад броја закупаца на Робној пијаци као и број продаваца на пијаци половне робе, са тенденцијом да се тај тренд настави.

Успешно су организована три традиционална вашара на којима је остварен очекиван приход. Од 2014. године у дане вашара активирају се чесме са пијачном водом и монтирају ВЦ кабине.

СЛУЖБА „ГРОБЉАНСКЕ УСЛУГЕ“

Служба ради у саставу РЈ Услуге, а у свом домену, и делокругу радних задатака, садржи (4 сегмената), који су основни фактор за реализацију и несметано функционисање за пружање услуга и остварење радних задатака на гробљу, а то су:

1. Рад на сахрањивању „Екскумацији“ покојника (леша), као и делова тела
2. Рад на одржавању и естетског уређења гробља
3. Рад на изради категорисаних г. места (објекти), гробнице, имитације, ивичњаци
4. Служба Наплате, код издавања у закуп г.м.односно наплата закупа и сахране.

Радници ове Е.Ј. потпуну реализацију послова из домена погребних услуга т.ј. извршење сахране, „екскумације“ кроз укуп или гробницу уз најчешће потешкоће услед, недостатка радне снаге која је дефицит на овим пословима а који су по својој природи и најосетљивији у комплетном пружању услуга, грађанству од стране ЈКП Бадњево Неготин јер располаже са 4 извршиоца по решењу, а треба бити 5.

Рачунајући физички обим послова из овог сегмента извршен је укуп у земљи (гроб) свега =108, у гробницу 88+3 екскумације, дакле свега 196 сахрана и 3 екскумације.

Што се тиче одржавања гробља и естетског уређења истог константно се није могло одржавати чистим управо из горе наведеног недостатка радне снаге и најчешће ангажовање постојеће радне снаге (радника) на пословима и радним задацима ван гробља или се рад у том правцу одвијао у континуитету, ангажовањем свих радника тако да смо више дошли у ситуацију да један посао трпи због другог а приоритет имају оба.

Пример уређења вашаришта и других површина у саставу истог током сва 3 годишња вашара дакле, испомоћ, на црпним станицама, спортским теренима па и РЈ Зеленило, кад је за то било потребе, а било је, због ванредне ситуације.

Константном одржавању гробља и поред недостатка радне снаге и ангажовања исте на другим пословима и (радним задацима) условио је „неблаговремена набавка, ручна-приручна средства и пратећег алата за одржавање гробља, нарочито у летњим месецима односно у сезони до априла све до половине новембра кад је сезона кошења у гробљу.“ У зимском периоду прибегава се ручном чишћењу снега са стаза у самом гробљу (попречне стазе између алеја). Дакле, и поред свих наведених проблема у најкраћем, примедби на рад, и одржавање гробља, од стране посетилаца није било, али уз напомену да се исто може, и мора уредити.

Што се грађевинских радова тиче морам да кажем да смо и овде узели учешће пружајући помоћ РЈ Грађевинско одржавање, у смислу одређивања локације за изградњу објекта и уређење терена на коме се евентуално планира израда. Углавном и у овом сегменту послови су се одвијали синхронизовано уз добру сарадњу са РЈ Грађевинско одржавање.

Послови наплате и издавања гробних места у закуп, била је синхронизована али свеукупни биланс, наплате, није се одвијао константно и једнако исто. Овде треба рећи да смо поред наплате закупнина у старом делу гробља планом за 2014. годину одредили и нову алеју за издавање гробних места (то је алеја 14) а такође и довршили смо издавање у А-12 и испланирали стазу као и у А-14. Од укупног броја испарцелисаних у А-12 у закуп је издато:

А-12 г.м. за два гробна места свега -18
за л.гробно место свега – 4

А-14 г.м. За два гробна места свега – 26 за г.места 1.г.место
за л.гробно место свега – 9

А-1 г.м. за два гробна места свега – 1 за г.место 1 г.место

А-9 г.м.за два гробна места свега – 1

А-11 г.м.за два гробна места свега – 4

за л.гробно место свега – 6 (од тога су 3 за соц.случајеве)

А – 10 г.м. Два гробна места свега – 2

за л.гробно место свега – 3

Укупно издато у закуп нових гробних места у новим алејама односно у гробљу где су за то постојали услови:

Што се тиче реализације плана из 2014. године, није се урадило следеће:

1. Проширење гробља, односно утврђивање граница, што треба да уради општина.
2. Реализација израде кружног пута.
3. Израда капије на гробљу.
4. Израда односно уградња још 4 чесме на гробљу на локацији (А-12,А-11,А-14,А-1)
5. Није извршено 100% нумерисање односно уписивање адресе закупаца гробних места из постојеће картотеке.

ПАРКИНГ СЕРВИС

Наплата је покривена са два радника и врши се у следећим улицама:

Улице I зоне:

- Простор на углу улице ЈНА и улице Саве Драгојевића а према Тргу Ђорђа Станојевића,
- Улица ЈНА испред градске библиотеке,
- улица ЈНА са леве стране од раскрснице са улицама Бадњевска и Србе Јовановића до раскрснице са улицама Стефаније Михајловић,
- улица ЈНА са десне стране са улицом Саве Драгојевића до раскрснице са улицом Стојенке Радосављевић,
- улица Станка Пауновића укосо паркирање са десне стране од раскрснице са улицом Иво Лоле Рибара до раскрснице са улицом Доситејовом,

- улица Хајдук Вељкова са десне стране од улице Обилићеве до трга Стевана Мокрањца,
- улица Војводе Мишића дуж десне ивице коловоза осим три паркинг места преко пута излазног простора ватрогасних возила,
- улица Кнез Михајлова са обе стране дуж ивице коловоза на делу где је она једносмерна,
- улица Краљевића Марка од раскрснице са улицом Иво Лоле Рибара дуж десне ивице коловоза.

Улице II зоне:

- Улица Добропољска са десне стране од раскрснице са улицом Иво Лоле Рибара до раскрснице са улицом Др. Станоја Нешића,
- улица Доситејева са десне стране од улице Професора Костића до улице Станка Пауновића,
- улица Церска од раскрснице са улицом С.Јовановића са десне стране испред зграде банке Интеса,
- улица Бадњевска са обе стране од улице С.Јовановића до улице поред Зелене пијаце и болнице,
- улица Иво Лоле Рибара дуж десне ивице коловоза,
- улица Др. Станоја Нешића са десне стране од раскрснице са улицом Добропољском,
- паркинг простор између улице Бадњевске, Милентије Поповић и улице поред Зелене пијаце.

Рад паркинг сервиса врши се само у првој смени у временском периоду од 08 час.- 15. часова.

Приходи у овој радној јединици се остварују од наплате паркирања путем:

- смс-а,
- продајом папирних паркинг картица,
- наплатом месечних карата,
- путем наплате доплатних карата (ДК) – казни (у овој години, издали смо 1103 комада).



ЈКП „Бадњево“ Неготин
Директор
Рајић Голуб, дипл. еџ.