

Јавно предузеће за комуналне
делатности „Бадњево“ Неготин
Број: 1917-05/2016
Дана: 27.06.2016. године
Неготин



ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ПРЕДСЕДНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

НЕГОТИН

ПРЕДМЕТ: Достава аката.

У прилогу акта достављамао Вам:

1. Одлуку Надзорног одбора о усвајању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин за 2015. годину са мишљењем овлашћење ревизорске куће HLB DST -Revizija DOO Beograd, бр. 1849-05/2016-3 од 23.06.2016. године,
2. Извештај независног ревизора власницима друштва ЈКП „Бадњево“ Неготин бр. 1835-05/2016 од 21.06.2016. године,
3. Одлуку о Изјави Надзорног одбора број 1849-05/2016-4 од 23.06.2016. год
4. Биланс стања ЈКП „Бадњево“ Неготин на дан 31.12.2015. године и Биланс успеха ЈКП „Бадњево“ Неготин у периоду од 01.01. до 31.12.2015. године,
5. Одлуку Надзорног одбора о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2015. годину бр. 1849-05/2016-2 од 23.06.2016. године,
6. Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2015. годину бр. 1836-05/2016 од 21.06.2016. године.
7. Одлуку Надзорног одбора о утврђивању цена комуналних услуга -воде, канализације и изношења смећа бр. 1849-05/2016-5, од 23.06.2016. године, са калкулацијама воде и канализација бр. 1721-05/2016 и предлог изношења смећа бр. 1719-05/2016. године,
8. Одлуку Надзорног одбора о утврђивању цена гробљанских услуга бр. 1849-05/2016-5/1 од 23.06.2016. године са предлогом цена гробљанских услуга бр. 1720-05/2016,
9. Одлуку Надзорног одбора о измени и допуни Комуналних услова за сакупљање и одвожење комуналног и комерцијалног отпада бр. 1739-05/2016-6 од 17.06.2016. године, са предлогом бр. 1625-05/2016 од 03.06.2016. године,
10. Одлуку Надзорног одбора о измени и допуни Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом бр. 1739-05/2016-7 од 17.06.2016. године, са предлогом бр. 1760-05/2016 од 16.06.2016. године.

Наведена акта је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин, донео на својој седници одржаној дана 17.06.2016. године и на седници одржаној дана 23.06.2016. године.

Иста Вам достављамо на даљу надлежност и ради добијања сагласности.

С поштовањем,



Директор,

Рајин Голуб, дипл. економиста

На основу члана 31. Статута Јавно предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, а у складу са одредбама Закона о рачуноводству, Надзорни одбор ЈКП Бадњево Неготин на својој седници одржаној 23.06.2016. године, донео је

О Д Л У К У

о усвајању Редовног годишњег финансијског извештаја ЈКП *Бадњево* Неготин за 2015. годину са мишљењем овлашћене ревизорске куће HLB DST- Revizija DOO Beograd

1. Усваја се Редовни годишњи финансијски извештај ЈКП *Бадњево* Неготин за 2015. годину и Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2015. годину независног ревизора HLB DST- Revizija DOO Beograd, заведен под бројем, 1835-05/2016 дана 21.06.2016. године.

2. Утврђује се да је ЈКП *Бадњево* Неготин према Редовном годишњем финансијском извештају за 2015. годину остварило добит из пословања у износу од **1.360.000,00 динара**.

ЈКП "Бадњево" Неготин са следећим показатељима:

Матични број: 07263775

Порески идентификациони број: 100776933

Шифра делатности: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

3. По овој Одлуци поступаће Служба рачуноводства ЈКП *Бадњево* Неготин.

4. О реализацији Одлуке стараће се директор ЈКП „Бадњево“ Неготин.

5. Саставни део одлуке чини Редовни годишњи финансијски извештај ЈКП *Бадњево* Неготин за 2015. годину из тачке 1. ове Одлуке.

6. Одлуку доставити оснивачу.

7. Одлуку доставити: оснивачу, директору, тех. директору, рачуноводству 3 примерка и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 1849-05/2016-3
23.06.2016. године
Н е г о т и н



Председник Надзорног одбора,
Драган Благојевић

Izveštaj nezavisnog revizora vlasnicima društva J.K.P.«BADNJEVO» Negotin

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja privrednog društva J.K.P.«BADNJEVO» Negotin, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2015. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu revizije koju smo izvršili. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanosti računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja.

Mišljenje

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj J.K.P. »BADNJEVO« Negotin na dan 31. decembra 2015. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i propisima Republike Srbije.

Skretanje pažnje

1) Revizorski tim je utvrdio da je prilikom prelaska na novi računovodstveni program u okviru kupaca ostao nedefinisan saldo u iznosu od 19.012 hiljada dinara, za koja potraživanja se ne zna kome pripadaju, navedena potraživanja nemaju uticaja na finansijski rezultat Društva, međutim treba ispitati kome pripadaju i sprovesti korektivna knjiženja u početnom stanju 2016. godine.

2) Revizorski tim je utvrdio da je Društvo angažovalo sudskog veštaka, da izvrši obračun revalorizacije i utvrdjivanje broja preostalih rata sa stanjem na dan 31.12.2013. godine i obračun otkupne cene stana za promenu ugovorenog načina plaćanja duga sa stanjem na dan 31.01.2014., koji do dana revizije nije završen.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu u vezi sa pitanjima na koja se skreće pažnja.

Beograd,
16.06. 2016. godine



OVLAŠĆENI REVIZOR

Prof. dr Srđobran Stojiljković

Global in Reach, Local in Touch

Goce Delčeva 38, 11070 Novi Beograd, Srbija

Tel. +381 (11) 319 3516 • +381 (11) 319 5809 • +381 (11) 319 5879 Fax: +381 (11) 2602 558 E-mail: office@revizija-dst.co.rs Web: www.revizija-dst.co.rs

HLB DST Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika.
HLB DST Revizija je članica Komore ovlašćenih revizora i ovlašćena je za pružanje usluga revizije na području Republike Srbije.
Tekući račun: 1603-91419-66 • PIB: 101712503 • matični broj: 17248651 • šifra delatnosti: 6320

На основу члана 31. Статута Јавно предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, а у складу са одредбама Закона о рачуноводству, Надзорни одбор ЈКП Бадњево Неготин на својој седници одржаној 23.06.2016. године, донео је

ИЗЈАВУ

1. По Редовном годишњем финансијском извештају за 2015. годину није вршена расподела добити, односно покриће губитка.

Ревизија је обављена за ЈКП "Бадњево" Неготин са следећим показатељима:

Матични број: 07263775

Порески идентификациони број: 100776933

Шифра делатности: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

2. У складу са овом Изјавом поступаће Служба рачуноводства ЈКП *Бадњево* Неготин.

3. О реализацији Изјаве стараће се директор ЈКП *Бадњево* Неготин.

4. Изјаву доставити оснивачу.

5. Изјаву доставити: оснивачу, директору, тех. директору, рачуноводству 3 примерка и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 1849-05/2016-4
23.06.2016. године
Неготин



Председник Надзорног одбора,
Драган Благојевић

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07263775

Шифра делатности 3600

ПИБ 100776933

Назив ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ БАДЊЕВО НЕГОТИН

Седиште Неготин, Добропољска 1

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2015. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		891079	909382	911281
01	І. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003		20102	18935	15666
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		4765	5374	5373
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		4600	2960	1825
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		10601	10601	8422
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		135		
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				46
02	ІІ. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010		870200	889635	894792
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011		320861	320860	320860
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012		403743	422595	433481
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		84229	84110	82689
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014		38097	38800	35503
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016		23224	23224	22213
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		46	46	46
03	ІІІ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024		777	812	823
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		777	812	823
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		11165	11289	11241
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		178419	194941	190172
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044		16626	16706	25011
10	1. Материјал, резервани делови, алат и оптан инвентар	0045		12887	12288	20544
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

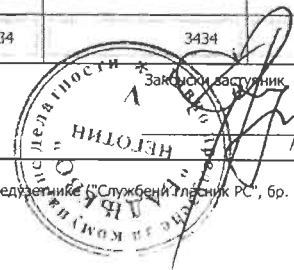
Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049		605	605	605
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050		3134	3813	3862
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		129244	147231	136641
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056		129244	147231	136641
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060		9729	8964	8714
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		2103	2139	3831
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		4044		15975
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070		16673	19901	
	D. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		1080663	1115612	1112694
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072		3434	3434	3430

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		808033	819312	818428
30	1. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402		189910	189910	189910
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406		188282	188282	188282
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410		1628	1628	1628
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		643905	645018	645018
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		29893	40059	39175
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		28718	39175	34433
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419		1175	884	4742
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		55675	55675	55675
350	1. Губитак ранијих година	0422		55675	55675	55675
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		59871	6371	6371

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		59871	6371	6371
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		6157	6371	6371
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		53714		
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442		212759	289929	287895
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443		75240	137992	139995
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446		75118	137870	139995
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449		122	122	
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450		7605	9169	8758
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		50402	63206	76157
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		50402	63206	66793
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				9364
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		34330	30125	24247
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460		10		
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		33364	33524	32880
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		11808	15913	5858
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		1080663	1115612	1112694
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		3434	3434	3430
у <u>НЕ ПОРИЧ</u> дана <u>16.06.</u> 20 <u>16</u> године						
М.П.						

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)



Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07263775	Шифра делатности 3600	ПИБ 100776933
Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DELATNOSTI BADNJEVO NEGOTIN		
Седиште Неготин, Добропољска 1		

БИЛАНС УСПЕХА

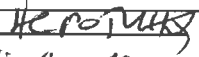
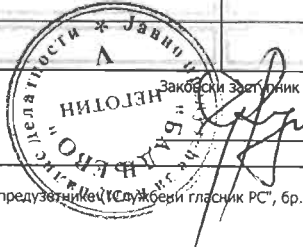
за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001		323623	336816
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007 + 1008)	1002		46	93
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007		46	93
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009		242378	262727
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012		6239	5008
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014		236139	257719
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016		41934	36945
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		39265	37051

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018		310149	334572
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019		46	93
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023		28573	23686
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024		69816	103376
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025		149736	157348
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026		15641	11075
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027		28011	27428
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		18326	11566
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030		13474	2244
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031			
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032		12573	8986
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		6902	2942
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037		6902	2942
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		5636	6044
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039		35	
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		15126	7189
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		7800	379
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		7800	379
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		7150	6810
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047		176	
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048			1797
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049		2553	
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050		91	548
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052		379	997
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053		16901	4293
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054			1293
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055		5510	
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056		6870	881
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058		1360	2174
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			156
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064		1360	2018
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у					
дана	16.06.2016	године	М.П.		

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (Службени гласник РС, бр. 95/2014 и 144/2014)

На основу члана 31. Статута Јавног предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, Надзорни одбор ЈКП *Бадњево* Неготин, на седници одржаној дана 23.06.2016. године, разматрао је Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2015. годину, бр. 1836-05/2016 и донео је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН
ЗА 2015. ГОДИНУ

1. Усваја се Извештај о раду Јавног предузећа за комуналне делатности "Бадњево" Неготин за 2015. годину, бр. 1836-05/2016, као у основном тексту.
2. Извештај о раду Јавног предузећа за комуналне делатности "Бадњево" Неготин за 2015. годину из тачке 1. ове одлуке чини саставни део одлуке.
3. Одлуку доставити: Надлежном органу, СО Неготин ради добијања сагласности, директору, тех. директору, служби рачуноводства и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 1849-05/2016-2
Дана: 23.06.2016. године
Неготин



Председник Надзорног одбора,
Драган Благојевић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

"БАДЊЕВО"

Број 1896-05/2016
21. 06 2016 год.

НЕГОТИН

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ЈКП „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН ЗА 2015 ГОДИНУ



Јавно предузеће за комуналне делатности „Бадњево“ основала је општина Неготин. Оно наставља традицију градске комуналне установе, основане у новембру 1948. године. Предузеће обавља многобројне комуналне делатности које олакшавају услове живота и рада како грађанима града Неготина и житељима околних сеоских месних заједница, тако и привредним субјектима и установама на територији самог града и окружењу.

Предузеће је регистровано за обављање већег броја делатности:

- Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.
- одржавање отпада смећа, санитарне и сличне активности.
- производња и снабдевање паром и топлотном водом.
- уређење и одржавање паркова
- одржавање градских пијаца и пружања услуга на њима
- одржавање градских зелених површина и чишћења улица у граду
- погребне и пратеће активности
- одржавање робне пијаце и организовање вашара
- одржавање јавних површина за паркирање
- одржавање јавне расвете
- одржавање спортских терена и стадиона
- зимско одржавање улица у граду и околним месним заједницама
- и друге делатности

Предузеће тежи стратегији побољшања квалитета и техничке модернизације у пружању свих горе наведених услуга, пре свега у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода, затим производње и испоруке топлотне енергије, избацивања смећа не само у граду већ у неким месним заједницама у селима, да би се избегла могућност нагомилавања дивљих депонија. Све услуге је обављало квалитетно и ефикасно, и на начин да корисници услуга буду задовољни.

Сви запослени дисциплиновано и одговорно приступају извршавању својих обавеза, уз поштовање радне дисциплине и стандарда понашања на радном месту. Зато треба омогућити радницима и боље услове рада, односно одговарајућу опрему, плате и заштитну ХТЗ опрему.

Такође једна од мотивација су редовна и задовољавајућа примања радника, мада због недостатка обртних средстава и обавеза за енергенте помало и касне.

Због тога предузеће треба да напредује и у проширењу својих делатности, како би нове делатности донеле нове приходе фирми. Са друге стране, треба повећати инвестирање у опрему и људске ресурсе.

Предузеће у 2014. години постигло позитиван финансијски резултат у пословању, то се очекује и у 2015. години, уз смањење трошкова пословања и броја запослених радника, осим за нове делатности. Такође, треба обезбедити квалитетне и што јефтиније изворе финансирања који ће омогућити неопходна улагања и не само за набавку енергената, већ и за замену дотрајале водоводне мрежу у граду, квалитетне опреме у бунарима на извориштима питке воде, затим улагања у реконструкцију топловода од топлане Борска до Србе Јовановића, улагањима у санацију старе депоније, улагати у возни парк фирме, уређење и проширење гробља и реконструкцију градске капеле, као и на изградњи и санацији зграда и других објеката на гробљу, уређење и опремање робне пијаце и вашаришта, пуштање у рад нове зелене пијаце.

ЈКП "БАДЊЕВО" НЕГОТИН



ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

Радне јединице преко којих Предузеће пружа услуге својим корисницима и које обавља по претходно потписаним уговорима са оснивачем – СО Неготин су:

1. Радна јединица „Водовод и канализација“
2. Радна јединица „Грејање“
3. Радна јединица „Одржавање“
4. Радна јединица „Зеленило и чистоћа“
5. Радна јединица „Депонија и зоохигијена“
6. Радна јединица „Услуге“

У саставу предузећа су служба рачуноводства, плана и анализе, служба правних и комерцијалних послова и служба наплате. Доношењем закона о начину одређивања максималнох броја запослених у јавном сектору службени гласник број 68/15, ова организациона шема мора прерпети рационализационе измене.

Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ за 2015. годину је дат по службама и радним јединицама а саставни део је и финансијски извештај за 2015. годину са билансом стања и билансом успеха за 2015. годину.

1. СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА , ПЛАН И АНАЛИЗА

У оквиру службе по систематизацији радних места од 16.03.2015 године обављају се следећи послови:

- израда завршног рачуна за 2014. годину уз ревизију финансијских извештаја,
- израда програма пословања предузећа са финансијском пројекцијом за 2015. годину,
- израда периодичних извештаја (по потреби и на захтев, већином банака),
- подношење ПДВ и других пореских пријава у прописаним роковима,
- обрада комплетних захтева и упитника банака за добијање кредита,
- контрање и књижење Главне књиге финансијског књиговодства,
- рад на реализацији рехабилитације система даљинског грејања у оквиру пројекта КФВ4
- вођење евиденције ИМИС базе Министарства енергетике
- рад са РИНО апликацијом Трезора
- вођење евиденције Регистра запослених Трезора , попуњавање образаца Министарства Финансија за запослене, образаца Пореске управе за инвалиде
- реализација система финансијског управљања и контроле, са израдом редовних и годишњих извештаја
- израда калкулација цена за све врсте комуналних услуга
- израда годишњих финансијских извештаја за све спортске клубове и Спортски савез општине Неготин са пријавом и плаћањем пореза и доприноса преко система обједињене наплате, израда обрачуна зараде, израда извештаја о пословању за потребе клубова, попуна и слање образаца М4

- књижење основних средстава и ситног инвентара кроз улазне фактуре добављача и личних задужења запослених у предузећу
- уношење улазних рачуна, и то трошковних и магацинских
- повезивање магацинског и финансијског рачуноводства
- обрачун зарада и свих накнада зарада , пријава кроз систем обједињене наплате месечних обавеза за порезе и доприносе, обрачуни по уговорима о делу, попуна и слање других образаца за пореску и буџетску управу (ЗИП и пратећи документи, обрасци 1 и 2 за општински Буџет, статистички извештаји итд.)
- попуњавање и слање образаца М4
- попуњавање потврда и пријава за административне забране
- вођење материјалног књиговодства у магацину

Није уведен систем интерне и ектерне контроле у целом Предузећу, којим треба да буде обухваћена и служба рачуноводства.

Сви послови ове службе обављани су у предвиђеним законским роковима.

2. СЛУЖБА ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Систематизацијом радних места ЈКП Бадњево Неготину оквиру Службе правних, кадровских и комерцијалних послова обављају се следећи послови:

- правни послови
- послови безбедности и заштите
- послови јавних набавки
- послови заштите здравља радника на раду
- послови набавке добара и услуга , израда привремених ситуација
- послови основне евиденције и архиве

Правни послови: Током 2015 године редовно су обављани сви правни послови везано за израду предлога за извршења, тужби, заступања предузећа, склапање и раскиди уговора о закупу и сл. У току 2015 године у оквиру правних послова је Извршитељима, по распореду који се добија из Коморе извршитеља предато укупно 763 предмета године. Редовно су вршени послови везани за рад органа управљања (Надзорни одбор, дирекција), дисциплинског органа. Редовно су вршени послови матичне евиденције запослених у предузећу (уговори о раду, премештаји радника, решења о престанку радног односа, откази уговора о раду, отпремнине итд.).

Послови безбедности, заштите и здравља на раду: Током 2015 године редовно су обављани сви послови везано за безбедност, заштиту и здравље на раду и то оспособљавање радника за безбедан и здрав рад, периодични прегледи опреме за рад, рад на изменама и допунама акта о процени ризика, упућивање радника на периодичне лекарске прегледе и вођење евиденције о томе. Редовно је вршена набавка и издавање личних заштитних средстава. Вршени су периодични прегледи и испитивање ПП апарата, контрола објеката са становишта заштите од пожара и остало из домена безбедности.

Послови јавних набавки: Током 2015 године у складу са Планом јавних набавки за 2015 годину спроведена је 34 јавна набавка мале вредности као и 5 јавних набавки

велике вредности и о томе су уредно вођене законске евиденције.

Поред редовних послова, радници службе су учествовали и у раду разних комисија (пописи, вашар, лицитације и сл.)

Комерцијални послови набавке и продаје:

Све набавке по приспелим поруџбеницама из РЈ, израда понуда за све врсте радова, израда привремених ситуација, израда уговора, Фактура, уношење рачуна у књигу улазних фактура, праћење и учествовање у јавним набавкама. Учешће у раду разних Комисија-пописи, вашар, лицитације.

Послови основне евиденције и архиве: Редовно су вршени послови евидентирања новонасталих предмета, праћење кретања предмета, здруживање аката са већ постојећим предметима приликом развођења – архивирања предмета, старање о регистратурском материјалу и архивској грађи, образовање-формирање регистратурских јединица, смештај архивираних предмета из текуће и ранијих година у регистратурске јединице, издавање предмета на реверс и увид, издавања преписа из архиве за потребе правних и физичких лица, вођење архивске књиге.

3. СЛУЖБА НАПЛАТЕ

Обрачун комуналних услуга, услуге грејања, услуге закупа:

Служба Наплате ЈКП Бадњево Неготин је током 2015. године вршила обрачуне и наплату комуналних услуга а које ЈКП Бадњево Неготин као повереник комуналних делатности пружа својим корисницима на месечном нивоу (вода, канализација, изношење смећа, текуће одржавање...) као и обрачун и наплату услуге грејање услуге закупа локала, гаража и тезги на зеленој пијаци. ЈКП Бадњево Неготин је вршило континуирано ажурирање евиденције базе података корисника као и усклађивање израде обрачуна на ћириличном писму а почев од октобра-ноцембра 2015. године. Услуга грејања је обрачунавана по утрошку на основу очитане потрошње у подстаницама а за оне термоподстанице у којима има уграђених делитеља по становима очитаване и обрачун вршила је овлашћена фирма односно фирма са којом су корисници склопили појединачне уговоре. Услуга грејања за сезону 2014/2015 се обрачунавала и наплаћивала до септембра 2015. године. Услуга грејања за сезону 2015/2016 се сходно Одлуци Надзорног одбора ЈКП Бадњево Неготин и сагласности оснивача обрачунавала и наплаћивала од октобра 2015 године и траје до септембра 2016. године. Фиксни део цене грејања се обрачунава свих 12 месеци а варијабилни део у оним месецима када има утрошка топлотне енергије односно почев од октобра 2015 завршно са априлом 2016. године. Служба Наплате је континуирано вршила израду опомена за све услуге које обрачунава служба и то приликом израде обрачуна за услуге на месечном нивоу а које су након тога достављане надлежној правној служби ЈКП Бадњево на даље поступање.

Служба наплате је у делу обрачуна комуналних услуга уско везана са службом очитаванња водомера па су те две службе заједнички радиле на тим пословима у циљу што ефикаснијег и прецизнијег евидентирања свих промена у базама корисника односно самих обрачуна комуналних услуга (евиденција потрошње, просечна задужења, читачке листе, поступање по налозима након обрачуна итд.).

Рекламације:

Служба Наплате је сходно важећим актима предузећа (Правилник о решавању рекламација/приговора корисника услуга ЈКП "Бадњево" Неготин, Комунални услови за сакупљање и одвожење комуналног и комерцијалног отпада ("Сл.лист општине Неготин" бр.8/2013), Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода ("Сл.лист општине Неготин" бр.28/2013), Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Сл.лист општине Неготин" бр.15/2013), Тарифни систем за обрачун топлотне енергије за тарифне купце ("Сл.лист општине Неготин" бр.19/2013); Одлуке о одржавању чистоће ("Сл.лист општине Неготин" бр.12/2011); поступала по свим усменим и писаним захтевима и рекламацијама корисника услуга које пружа ЈКП Бадњево и благовремено је у законским роковима приступала решавању по истим у сарадњи са другим организационим целинама предузећа и о томе су се писмено обавештавали подносиоци приговора. Све рекламације које су писмено поднешене су евидентирани у бази података у електронском облику и као такве су се обрађивале а што је у складу са Законом о заштити потрошача. Корисници услуга су благовремено информисани о свим изменама у начину обрачуна комуналних услуга или било којој другој промени у структури и изгледу самих обрачуна, као и о променама цена и осталог. На месечном нивоу се вршила израда извештаја о рекламацијама и који су као и раније објављивани на сајту инвест.неготин.

Благајна:

Налагајни предузећа се свим радним данима вршио пријем уплата односно евидентирање и књижење уплата за комуналне услуге, услуге грејања и закупа помоћу софтвера који користи ЈКП Бадњево Неготин (уплате за воду, смеће, канализацију, уплате за грејање, уплате за прикључке на водоводну или канализациону мрежу и остало). Одређене уплате а по налозима Службе рачуноводства као и осталих радних јединица и служби су се примале и евидентирале кроз фискалну касу и као такве предавале главнојлагајни. Свакодневно се вршило предавање дневних лагајничких извештаја и наплаћених средстава главној лагајни. За потребе правне службе се вршило штампање фотокопија признаница примљених уплата. Израђивани су дневни, недељни и месечни преглед наплате по шалтерским местима.

Послови праћења потраживања, послови плаћања и књижења уплата:

Служба Наплате је свакодневно вршила књижење уплата за комуналне услуге, услугу грејања и услуге закупа са извода по текућим рачунима код пословних банака. У сарадњи са службом рачуноводства се вршила израда и књижење компензација. Са правним лицима, корисницима комуналних услуга, услуге грејања, услуге закупа, вршила су се финансијска сраваења. Вршила су се дневно, недељно и месечно праћење потраживања, те се са делом службе обрачуна комуналних услуга приступало изради опомена корисницима. Извештаји о потраживању и спискови послатих опомена су се достављали директору и надлежној правној служби ЈКП Бадњево Неготин на даље поступање. По налогу директора и шефа рачуноводства вршило се електронско плаћања са пословних рачуна ЈКП Бадњево Неготин.

4. РЈ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Радна јединица „Водовод и канализација“ је организована по службама и то:

1. Служба производње и дистрибуција и контрола квалитета воде
2. Служба одржавања водоводне и канализационе мреже
3. Служба читавања водомера

У службама је распоређено укупно 41 радник, а рад је организован у три смене у току читаве године. У 2015. години РЈ Водовод и канализација је била ангажована на многим пословима како на редовним тако и на активностима извођења радова за трећа лица. Ради лакшег праћења рада ове радне јединице извештај о раду даје се по службама.

1. СЛУЖБА ПРОИЗВОДЊЕ, ДИСТРИБУЦИЈЕ И КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВОДЕ

- Производња и дистрибуција воде се обавља на 7 изворишта са укупно 22 бунара, 2 каптаже, један водозахват, и то: извориште „Коначе“ 16 бунара, извориште „Барбарош“ 3 бунара, извориште „Хладњача“ 1 бунар, извориште „Врело“ 1 бунар, извориште „Михајловац“ 1 бунар, водозахват „Михајловац“ и 2 каптаже на излетишту „Бадњево“. На свим извориштима произведено је укупно и дистрибуирано корисницима свеже, здраве и пијаће воде 2 334 529 м³. На изворишту „Коначе“ и изворишту „Михајловац“ рад је организован у три смене, а остала изворишта су под сталном контролом. Под контролом ове службе извршена је санација потопљеног водозахвата Михајловац. Радови су извођени у сложеним условима јер је 90% изведених радова било чишћење машинске подстанице, резервоара, одводних канала поред зграде објекта као и проточног канала за шта је утрошено више од 1000 часова ручног рада и извучено више стотина м³ муља и наноса песка. Демонтирана је стара опрема, извршена је санација грађевинског објекта, уграђена нова опрема, извршена дезинфекција и чишћење резервоара као и дезинфекција потисног вода. Уграђене су нове циркулационе пумпе са фреквентном регулацијом, извршено је продубљавање и чишћење потока поред водозахвата и изграђен је прилазни пут до водозахвата. Уграђен је нови систем са хлорисање воде.

На бунару за резервно водоснабдевање извршена је регенерација бунара и уградња нове бунарске пумпе. На изворишту „Коначе“ су извршене санације бетонских постоља за поклопце на бунарима. Ограђивањем бунара утврђене су зоне непосредне заштите. Уграђене су две нове циркулационе пумпе снага 22кв и 18кв, а избачене из употребе пумпе снаге 37кв и 22кв старе више од 35 година. На циркулационој пумпи од 22кв уграђен је командни орман са фреквентном регулацијом што је омогућило одржавање константног притиска у мрежи као и смањење утрошене електричне енергије како активне тако и реактивне енергије а прекомерна преузета енергија сведена је од 168 одобрених на свега 12w. Вредност уштеде за четри месеца по уграђеној новој опреми је око 430.000 динара. Новим распоредом коришћења изворишта и уградњом фреквентне регулације у 2015. години смањена је потрошња електричне енергије у односу на 2014. годину за око 1 640.000 динара иако је производња већа за око 5% у односу на 2014. годину.

На изворишту „Коначе“ уграђене су пет нове бунарске пумпе са новим бунарским колонама. На изворишту „Хладњача“ извршена је реконструкција потисног вода у бунарској подстаници. На изворишту „Врело“ урађена је санација плафона на бунарској кућици. На изворишту „Коначе“ урађено је уређивање зоне санитарне заштите преоравањем земљишта.

Производњу и дистрибуцију воде пратила је контрола квалитета воде која је организована као контрола у три нивоа и то:

- превентивна контрола квалитета на извориштима која се састоји од контроле резидуалног хлора у води и органолептичких особина воде
- контрола квалитета воде у лабораторији ЈКП „Бадњево“
- контрола квалитета воде од овлашћене лабораторије Завода за јавно здравље „Тимок“ из Зајечара изабране по јавној набавци. Завод за јавно здравље „Тимок“ вршио је хемијске и микробиолошке анализе на 265 узорка и сви узорци су били усаглашени са Правилником о квалитету воде што указује на озбиљан и квалитетан рад ове службе.

У лабораторији ЈКП „Бадњево“ врши се свакодневна контрола воде узоркована на више позиција у Неготину као и у месним заједницама везаним за централни градски водосистем. Урађено је више од 7500 анализа на најзначајније параметре. Контрола у лабораторији је интерног карактера и има за циљ да региструје евентуалне проблеме и брзо их решава у оквиру службе или уз помоћ Завода за јавно здравље „Тимок“ из Зајечара. Поред пијаће воде врши се евиденција испуштања и контроле квалитета отпадних вода уз обавезу да се сви резултати тромесечно достављају надлежним републичким органима. У надлежности ове службе су и подстанца „Кусјак“ за снабдевање водом викенд насеље Кусјак као и подстанца „Прахово“ за повећање притиска у мрежи у МЗ Прахово.

2.СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Служба је организована за рад у току 24 часа целе године преко редовних приправних смена. Служба одржава водоводну мрежу у Неготину, Михајловцу, Милошеву, Самариновцу, Душановцу, Прахову, викенд насеља Кусијак и Бадњево у укупној дужини око 150км као и канализационој мрежи у Неготину и Милошеву у дужини од око 80км. Услужно по захтевима одржава и водоводне мреже по месним заједницама.

На водоводној мрежи којом газдује ЈКП „Бадњево“ у 2015. години интервенисано је укупно 785 пута као и на канализационој мрежи 90 пута. Санирани су хаварије на водоводним мрежама Штубик, Тамнич, Рајац, Рогљево, Видровац, Сиколe и Прахово. Изведени су и инвестициони радови на замени дела водоводне мреже у МЗ Тамнич, МЗ Брестовац и МЗ Душановац. У МЗ Кобишница вршено је чишћење резервоара и уградња поцемних хидраната. Изведени су радови на изградњи нове водоводне мреже у насељу Растока као и кишне канализације у насељу Растока у дужини од 100м. Извршено је превезивање пословних зграда ЈКП „Бадњево“ на зеленој пијаци као и израда нове водоводне мреже у локалима у кружној згради као и израда канализационе мреже. Фекалном цистерном је интервенисанон на пражњењу септичке јаме 144 пута као и на отпушењу канализационе мреже 65 пута. Цистерном

за питку воду вршен је превоз воде у Мајданпеку, Метришу, Михајловцу и Уровици и по позиву.

У току 2015. године извршена је замена радног кола из Ц у Н на пумпи за отпадну воду 5,5 кв на источном колектору, а уграђена је нова пумпа 7,5kw са специјалним радним колом. У стамбеним зградама је интервенисано на водоводној канализационој мрежи 115 пута. Извршена је замена дела водоводне мреже у 8 стамбених зграда.

У 2015. години прикључено је 39 корисника на водоводној мрежи и 90 прикључака на канализационој мрежи. Искључења са водоводне мреже вршена су у 35 случајева. За потребе правних лица (предузећа и установа) урађено је 50 интервенција.

По налогу ЈП Грађевинско земљиште рађени су послови на повезивању појединих објекта на водоводној и канализационој мрежи.

На пословима одржавања водомера ова служба је извршила замену 231 водомера Ø 1/2, 208 водомера Ø 208, Ø 6/4 =12 водомера. Извршено је 650 контрола стања на водомерима, контрола инсталација у 7 стамбених зграда. Услужно се одржавају хлоринаторски системи у МЗ Михајловац и Пољопривредној школи „Рајко Боснић“. Ова служба је учествовала као стручна помоћ извођачима радова на уградњи хлоринаторских система МЗ Уровица, МЗ Вратна, МЗ Ковилово, МЗ Рогљево. Одржавање бунара и пумпних станица је задатак ове службе тако да је извршена замена 10 бунарских пумпи и више интервенција на одржавању пумпних станица Прахово и Кусјак. За потребе ове службе набављено је још једно возило.

3.СЛУЖБА ОЧИТАВАЊА ВОДОМЕРА

У току 2015.године служба очитавања водомера вршила је очитавање сваког месеца и укупно очитала око 120.000 водомера и поделила око 120.000 обрачуна за утрошену воду као и 80.000 обрачуна за изношење смећа у месним заједницама Радујевац, Видровац, Србово, Буковче и Кобишница. Поред обрачуна за комуналне услуге ова служба је извршила поделу обрачуна за грејање у количини од 22.000. Ова служба је вршила поделу обавештења и опомена неуредним платишама а учествовала је и у извршењу других послова у оквиру РЈ Водовод и канализација по налогу руководиоца радне јединице.

Поред ових послова које су обављале напред наведене службе ова радна јединица је имала задатак и вођења одређених административних послова као што су:

- Издавање услова и сагласности за прикључивање на комуналну инфраструктуру
- Издавања решења за прикључак на водоводну и канализациону мрежу
- Вршење назора на изградњи нових мрежа и вођење грађевинских дневника
- Административни послови на издавању дозвола и сагласности за коришћење воде и испуштање отпадних вода
- Припрема извештаја за републичке инспекцијске органе предвиђене законом
- Праћење и осматрање нивоа поцемних вода
- Праћење и извештавање о количини и квалитету прикупљених отпадних вода
- Припрема извештаја о свакодневном раду и обавештавање општинских органа
- Припрема документације за јавне набавке као и учешће у комисијама

- Праћење параметра и трошкова енергената у РЈ Водовод и канализација
- Стручна помоћ месним заједницама на одржавању хлоринаторских система као и помоћ око решавања проблема квалитета воде.

5. РЈ ГРЕЈАЊЕ

Седам котларница из којих РЈ „Грејање“ пружа услугу, остварило је производњу од 41.690 GJ а укупно испоручено корисницима 36.939 GJ топлотне енергије.

Од енергената, утрошено је 971 т мазута, 449т меког угља и 578 т огревног дрвета.

Просеча губитак у дистрибуцији износи 11,5% углавном због губитка воде и дотрајале термоизолације на цевима топловода.

Током године настављена је уградња индивидуалних мерача на грејним телима корисника, и крајем године проценат уграђених делитеља прелази 50%.

Крајем априла месеца из програма сарадње са немачком KFW банком, испоручен је котао Viessmann снаге 2,1 MW са пратећом опремом, и извршена његова уградња у котларници Вељко Влаховић, чиме је у јесењем делу грејне сезоне постигнута рационална производња топлотне енергије уз мањи утрошак енергената (мазут). У истом периоду испоручена су два (2) комплета уређаја за омекшавање воде за котларнице „Борска“ и „Банана“, чиме је постигнута поузданост рада система са омекшаном водом. Такође у истом периоду, извршена је испорука, уградња и пуштена су у рад 2 (два) уређаја за бочну филтрацију воде у системима грејања „Борска“ и „Вељка Влаховић“.

Између две грејне сезоне у летњем периоду, извршени су значајни ремонтни радови у свим котларницама:

- Санација (замена) дела топловода Борска – С. Јовановића, у дужини 60м, у улицама Карапанцина и 12. Септембра, као и низ интервенција на овом топловоду чиме је знатно смањен губитак воде, што је допринело ефикасности система „Борска“.

- Извршена је замена дела топловода (око 160м предизолованих цеви) у систему „Банана“ чиме је у потпуности елиминисан губитак воде.

- Такође у „Банани“, извршен је комплетан ремонт котла 1,86 MW (ЕМО-Цеље) и то замена свих димних цеви, цевних плоча и задње коморе, чиме је постигнут поуздан рад котларнице из које се греју ОШ „Вук Караџић“, ОШ „12. Септембар“, Средња музичка школа и одељење Учитељског факултета, као и 4 (четири) стамбене зграде и два (2) стана – куће.

Између две грејне сезоне извршено је чишћење и хемијско прање котлова у Борској и В. Влаховића, као и механичко чишћење свих котлова на чврсти огрев, са припадајућим димњачама и димним каналима.

Током трајања грејне сезоне и у летњим месецима извршена је санација цурења у на цевним вертикалама по пријавама корисника, као и отпушење неколико вертикала.

Током трајања грејне сезоне, стално су вршене интервенције на грејним телима корисника по њиховим пријавама.

Током грејног периода и пре почетка јесењег дела , извршен је преглед и ремонт више секундарних циркулационих пумпи разних типова, тако да током експлоатације скоро да није било застоја и прекида у испоруци топлотне енергије.

Сваког задњег дана у месецу редовно је вршено читавање мерача произведене и мерача испоручене количине топлотне енергије у термоподстаницама , а подаци обрађивани и на време достављани служби Наплате.

Због наплате по потрошњи током 2015. примљен је веома мали број примедби корисника на квалитет услуге грејања као и рекламација на висину потрошње , осим корисника у ул. Г.П. Илића „Борска“ а који су узети у решавање.

Губитак водеу системима грејања износио је : Борска 1872 м³ , В. Влаховића 516м³ , Банана 113м³ . Занатан део губитка воде у Борској односи се на топовод према ул. С. Јовановића , чија је замена планирана, као и на испуштање воде из система неких зграда ради уградње делитеља, по захтевима корисника. Губитак воде у В. Влаховића се односи углавном на пражњење ради уградње делитеља и вентила са термо-главом.

Током грејне сезоне испорука енергената одвијала се редовно, по исказаној динамици добављачима, тако да није било прекида у испоруци топлотне енергије услед недостатка енергената (мазут, мрки угаљ, и огревно дрво).

Такође, благовремено је вршена и испорука таблетиране соли и раствора за бочну филтрацију , као и адитива за мазут.

У складу са прописима од стране овлашћене инсититуције , два(2) пута у години је извршено мерење емисије штетних гасова и продуката сагоревања на емитерима у свим котларницама , и резултати су у границама прописаних.

Рад руковалаца топлотних котлова и колара ложача свакодневно је надзиран и вођен од стране руководиоца и пословође, и са те стране није било проблема у раду система котларница.

У складу са прописима и захтевима министарства , локалне самоуправе , завода за статистику, KFW банке, Топлана Србије и осталих, редовно су сачињавани разни извештаји и давани подаци о утрошку енергената, грејаној површини , губитку воде, произведеној и испорученој количини топлотне енергије , утрошку електричне енергије , емисији штетних гасова и уопште о раду система грејања са свим подацима и параметрима рада у производњи, као и дистрибуцији топлотне енергије корисницима.

6. РЈ ОДРЖАВАЊЕ

РЈ Одржавање у 2015 години је у свом саставу имала службу за машинско и грађевинско одржавање , служба електро одржавање и портирске послове за гаражу у улици Радујевачки пут бб , односно 9 Бригаде број 36.

Службу за машинско и грађевинско одржавање сачињајају радници следећег стручног профила:

- Аутомеханичари (3 радника)
- Ауто-електричар (1 радник)
- Машинбравар (1 радник)
- Универзални вариоц (1 радник)
- Возач специјалних возила (1 радник)
- Возач трактора и платформе (1 радник)

- Возач грађевинских машина (1 радник)
- Грађевински радници (3 радника)
- Помоћни радници (3 радника)

У саставу ове службе улазе и 4 радника тј портира на капији гараже.

Служба за електроодржавање има 5 електричара од којих један ради на одређено време.

Служба за машинско одржавање је у 2015- години радила на отклањању кварова на возилима нашег возног парка. Превентивно одржавање возила није било или нажалост веома мало због недостатка резервних делова и боловања аутомеханичара па је одржавање возила било по стајању тј. када испадне из рада одмах се приступа поправци. Недостатак резервних делова је због недостатка потребних средстава, тако да су интервенције од стране радника условљене са набавком делова и то само до оних који су се поломили или покварили. Боловање аутоеханичара условљено је тиме што је граница старости код два аутомеханичара од 60-63 године. Одржавање возила по стању је дало добре резултате, јер са системом „брзе поште“ обезбеђују се много брзо делови тако да возила нису дуго ван „строја“ тј. брзо се поправљају. Дневни прегледи возила се свакодневно раде како би возила била исправна у вожњи и имали техничку исправност. Дневни прегледи обухватају преглед светлосне и звучне сигнализације, преглед пнеуматика и паљења. Превентивно одржавање заступљено је у делу заштите мотора, тако да се по утврђеној динамици мењају моторно уље и филтери на моторима.

Универзални „вариоц“ је веома доста ангажован на одржавању топлана и система даљинског грејања и у поподневним сатима и викендом, што због прерасподеле радног времена, на истог не можемо да рачунамо у сваком тренутку.

У браварском делу послова основно задаци су били:

- одржавање контејнера за смеће
- репарација оштећених контејнера
- одржавање парковске опреме (клубе, канте за смеће на металним стубићима, спортске реквизитеи др.)

Осим овога у браварске послове спада и израда металних конструкција и санација оштећења надградње (пресе) на камионима смећарима. Све ове послове обавља машинбравар који не може да одговори свим одређеним захтевима у одређеним тренуцима. Рад машинбравара веома је значајан у одржавању плугова и делова који се ломе. Осим овога машинбравар ради у РЈ „Водовод“ на водовима пумпи и шахтама где су водомери. Возач трактора и хидрауличне платформе у летњем периоду ради са трактором на кошењу траве поред пута на локалним путевима општине Неготин као и резивању грана и густог шибља са маказама, а које су прикључене на трактор Беларус.

РЈ „Одржавање“ од теретних возила поседује два камиона кипер ФАП 2022 и ФАП 1418 који се користе за транспорт песка, насипа, шљунка, земље и грађевинског материјала за изведене радове на гробљу и месним заједницама. Камион ФАП 2022 користи се за транспорт материјала за дуже релације (транспорт соли за зимску службу, цеви за топловод, репарисаних вентила са грејања, пумпи и тд.)

Ровокопач КАТ 428 веома много је коришћен за израду гробница и грађевинско одржавање, за ископ канала за воду поред пута у месним заједницама. Поред наведеног рад ровокопача доста је коришћен у РЈ „Грејање“ на топловоду и у РЈ

„Водовод“ при замени оштећених водоводних цеви- ископ. У зимском периоду сва наша возила као и радници раде у оквиру зимске службе , чишћење снега на тротоарима и саобраћајница у граду.

Грађевинско одржавање је у 2015-ој години извршило радове на изради гробница, ивичњака имитацију гробница. У 2015-ој години радници грађевинског одржавања реализовали су 93 уговора о извршеним грађевинским радовима. Осим овога радници раде и друге грађевинске послове у оквиру РЈ „Водовод“ и РЈ „Грејање“ као зидање и бетонирање шахте на трасама за водовод и топловод.

Служба електро-одржавање је у 2015-ој години радила на реализацији захтева и обавеза на одржавању јавне расвете у 38 месних заједница и града. У 2015-ој години радили су на кићењу града и украса у Неготину за Нову годину и Божић.

Осим овога раде и у РЈ „Водовод“ и у РЈ „Грејање“ као и одржавању семафора у граду.

7. РЈ ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА

Током 2015. године радници зеленила и чистоће су сваког месеца чистили 100.000м² улица месечно од тога 6 пута недељно чишћено је 38.000м² , очишћено је преко 980м канала и преко 98 пропуста. Напомињем да су исти чишћени више пута годишње.

Укупна површина која је покошена у 2015. године је преко 84 ha са преко 12ha је уклоњено лишће у јесењем периоду. Извезено је преко 530м³ грана и разног шута из града.

За потребе резивања ангажована је корпа 124 сати. Орезано и исечено је 169 стабала.

Такође смо косили и чистили површине и канале по месним заједницама , а по налогу надзора. У току сезоне произведено је и посађено 19500 ком сезонског цвећа , 258 садница дрвећаи жбуњаи 850 саксијског цвећа.

Чишћење града је организовано 7 дана у недељи у периоду ескурзија и културних дешавања.

Радници зеленила су ангажовани и на раду за трећа лица , а по ценовнику ЈКП Бадњева.

8. РЈ ДЕПЕНИЈА , ЗООХИГИЈЕНА И ГРОБЉЕ

Служба сакупљања и транспорт отпада:

У 2015.г са територије општине Неготин која је обухваћена сакупљањем отпада укупно је сакупљено и допремљено на градску депонију око 10 374 тона смећа, а на дневном нивоу око 33,25 тона (просек са недељом), 34000м³ на годишњем нивоу.

У периоду од 29. октобра до 4. новембра вршили смо свакодневна мерења камиона ради утврђивања тачних количина смећа које депонујемо и дошли смо до следећих података:

Понедељак	- 43,6 тона
Уторак	- 33,2 тоне
Среда	- 40,4 тоне
Четвртак	- 36,6 тоне
Петак	- 39,6 тоне
Недеља	- 6,1 тону

Извожење смећа у 2015.г урађено је по плану и без одступања .

Повремено, по потреби смеће се извозило по налогу ЈП за грађевинско земљиште, туристичке организације и других институција (стеванске ливаде, рајачке и рогљевачке пивнице, Сиколe, кусјак и друго).

У сарадњи са технолошким факултетом из Новог Сада извршили смо испитивање морфолошког састава смећа на основу случајног узорка од 500 до 1000 кг са 3 локације у граду (резултате ћемо добити почетком 2016.г).

Реализован је у потпуности план набавки за 2015.г и набављено је следеће:

- 130 контејнера 1,1м³
- 10 контејнера 5м³
- 20 жичаних контејнера за ПЕТ амбалажу од 1м³
- Камион аутосмећар марке Ивеко 180

Ова комунална опрема је набављена преко субвенције општине Неготин.

Метални контејнери од 1,1м³ су распоређени у Месним заједницама као допуну првобитних постављених контејнера, замењени су стари и дотрајали контејнери у граду. Проширили смо нашу услугу сакупљања смећа и у следећим месним заједницама:

- Рајац (15 контејнера)
- Рогљево (7 контејнера)
- Вељково (16 контејнера)
- Мала каменица (22 контејнера)

Снимљене су локације за постављање контејнера и у МЗ Михајловац и почетком 2016.г биће и тамо постављени контејнери (27 комада).

Проширили смо пружање услуга сакупљања смећа и у самом граду и то делови радујевачког пута, самариновачки пут, део Пикијеве улице.

Редовно је вршена репарација старих контејнера, где је то било могуће, (замена точкића, поправка дна, фарбање).

Велики контејнери од 5 м³ које смо набавили у овој години искоришћени су за замену старих контејнера и распоређени су на истим локацијама као и стари,

успоставили смо и сарадњу са Еликсиром из Прахова где смо поставили 3 таква контејнера и нове контејнере смо користили у акцијама сакупљања кабастог отпада.

Жичане контејнере за ПЕТ амбалажу које смо набавили искористили смо за замену старих контејнера и то углавном поред школа и у ужем центру града.

Склопљен је уговор о предаји електронског отпада са „Југо-импексом“ из Ниша и у децембру месецу смо предали једну количину електронског отпада и о томе је сачињен и записник.

Производи који након употребе постају посебни токови отпада (сијалице са живом, натријумом, и др.) складиштени су у посебан контејнер у старој гаражи. Поводом тога склопљен је уговор о преузимању, транспорту, складиштењу и трајном збрињавању опасног отпада, са „Енерџи Замна“ д.о.о Београд.

Потрошња горива за камионе редовно је праћена, како на недељном нивоу, тако и на месечном, и сви извештаји су достављени техничком и генералном директору, извршене су и насумичне контроле потрошње горива за нека возила и нису уочене неке неправилности у потрошњи горива.

Физичким лицима су издаване потврде о количинама кабастог и грађевинског отпада који су одвежени на депонију.

Ова служба је активно учествовала у активностима израде регионалног плана управљању отпадом.

Редовно се водила евиденција о поруџбеницама, требовањима, платним листама, путним налозима, радним налозима.

Повремено (једном месечно) организовали смо чишћење формираних дивљих депонија око контејнера.

У летњим месецима повећан је број контејнера у излетишту „Бадњево“.

Многим правним лицима смо изашли у сусрет постављањем контејнера (датих на реверс) док сами не набаве контејнере.

Направљен је годишњи програм за сакупљање кабастог отпада који је прослеђен надлежним службама и организоване су две акције сакупљања кабастог отпада, и то у априлу и октобру 2015.г.

Надлежним службама (заводу за статистику и надлежном министарству) доставили смо попуњене обрасце (годишњи извештај о отпаду, извештај о потрошњи опасних материја, истраживање о отпаду, интегрални катастар загађивача за комунални отпад).

На градској депонији Булдожером ТГ – 110 редовно се равнао терен и сабијао доспели отпад .

Служба гробље и гробљанске услуге:

На градском гробљу у Неготину током 2015.г реализовано је:

- 212 сахрана
- 1344 закупа гробних места
- 83 накнада за рад трећих лица
- 3 есхумације
- 1 преуређење гробног места

Побољшана је наплата закупа гробних места (обавештавањем грађана да се јаве ради регулисања закупа, анимирањем грађана и преко средства јавног информисања). Сама евиденција на гробљу је побољшана увођењем програма за гробље и поред картона гробних места податке имамо и у електронској форми.

Рад са странкама је подразумевао проналажење гробних места јер је велики број картона имао ознаку бб (што је отежавало рад запосленима у администрацији на гробљу).

Од средине године кренуо је и попис свих гробних места ради утврђивања тачног броја гробних места као и статус закупаца гробних места. Сва пописана места су обележена бројевима који су унети у картоне као и у електронској форми. Тај посао није завршен и биће настављен и у 2016.г.

Чишћење, одржавање гробља обављало се перманентно током целе године, кошење је вршено у периоду вегетације траве – од марта до октобра месеца.

Уређене су комуникационе стазе (путеви) између алеја 1 и 14, као и између алеја 11 и 13. Алеја 13 је у припреми и у скорој перспективи биће на располагању грађанима.

9. РЈ „УСЛУГЕ“

Паркинг сервис

Рад у паркинг сервису у протеклој години се одвијао без значајних измена. Свакодневно се врши провера и издавање доплатних карти. Рад са два контролора је био задовољавајућ и поред чињенице да су осим посла у паркинг сервису вршили и наплату на шалтеру, курирске послове, активни чланови вашарских комисија итд.

У току претходне године у неколико улица су нам украдени знакови, те је и потребно купити нове. Због привремене зелене пијаце наплата на највећем паркинг простору није могла да се врши идеално где и је проузрокован већи део проблема и незадовољства наших корисника.

Зелена пијаца

У изузетно отежаним условима за рад на привременој пијаци (паркинг простор) редовно се вршила наплата пијачних такси као и одржавање на пијаци и јавном тоалету.

Робна Пијаца

Свакодневно се вршила наплата дневних такси и одржавања хигијене на пијаци и јавном тоалету. У извештајном броју приметан је значајан пад броја купаца на Робној пијаци као и број продаваца на пијаци половне робе са тенденцијом да се тај тренд настави.

Успешно су организована три традиционална вашара на којима је остварен очекиван приход.

Спортски објекти

Први радни дан у 2015. год. био одржан зимски камп у баскету. Сви радници били су ангажовани на редовним пословима чишћења и одржавања. Поред утврђеног распореда тренинга и утакмица, одржан је у мају и хуманитарни концерт Секе Алексић.

После летње сезоне базена, хала спотова кренула је са радом 25. августа по распореду који је утврдио Спортски савет општине Неготин.

Одржан је и новогодишњи турнир у малом фудбалу у периоду од 15-27 децембра.

Припреме базена за летњу сезону кренуле су од 3. јуна. Поред променљивих временских услова, забележена је велика посећеност од 12753 купача. Сезона је завршена 21. августа.

Градски фудбалски стадион одржавао је један радник који је у летњем периоду радио и на одржавању филтера на базену.

Неготин,
Јун 2016 године



ЗА Директор
ЈКП „Бадњево“
Голуб Рајић