РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
НЕГОТИН
примљено 29-06-2017

орган	орг. јед.	број	бр. прил.	вредност
I	08	023-17		

Јавно предузеће за комуналне
делатности „Бадњево“ Неготин
Број: 1886-05/2017
Дана: 29.06.2017. године
Н е г о т и н

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Н Е Г О Т И Н

П Р Е Д М Е Т: Достава аката.

У прилогу акта достављамао Вам:

1. Одлуку Надзорног одбора о усвајању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин за 2016. годину са мишљењем овлашћење ревизорске куће HLB DST -Revizija DOO Beograd, бр. 1879-05/2017-4 од 29.06.2017. године,
2. Извештај независног ревизора власницима друштва ЈКП „Бадњево“ Неготин бр. 1871-05/2017 од 28.06.2017. године,
3. Одлуку о Изјави Надзорног одбора број 1879-05/2017-5 од 29.06.2017. год
4. Биланс стања ЈКП „Бадњево“ Неготин на дан 31.12.2016. године и Биланс успеха ЈКП „Бадњево“ Неготин у периоду од 01.01. до 31.12.2016. године,
5. Одлуку Надзорног одбора о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2016. годину бр. 1879-05/2017-3 од 29.06.2017. године,
6. Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2016. годину бр. 1814-05/2017 од 22.06.2017. године.

Наведена акта је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин, донео на својој седници одржаној дана 29.06.2017. године.

Иста Вам достављамо на даљу надлежност и ради добијања сагласности.

С поштовањем,

Директор,
Рајић Голуб, дипл. економиста

Јавно предузеће за комуналне делатности „Бадњево“ НЕГОТИН V

На основу члана 31. Статута Јавно предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, а у складу са одредбама Закона о рачуноводству, Надзорни одбор ЈКП Бадњево Неготин на својој седници одржаној 29.06.2017. године, донео је

О Д Л У К У

о усвајању Редовног годишњег финансијског извештаја ЈКП *Бадњево* Неготин за 2016. годину са мишљењем овлашћене ревизорске куће HLB DST- Revizija DOO Beograd

1. Усваја се Редовни годишњи финансијски извештај ЈКП *Бадњево* Неготин за 2016. годину и Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2016. годину независног ревизора HLB DST- Revizija DOO Beograd, заведен под бројем, 1871-05/2017 дана 28.06.2017. године.

2. Утврђује се да је ЈКП *Бадњево* Неготин према Редовном годишњем финансијском извештају за 2016. годину остварило добит из пословања у износу од **3.085.110,48 динара.**

ЈКП "Бадњево" Неготин са следећим показатељима:
Матични број: 07263775
Порески идентификациони број: 100776933
Шифра делатности: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

3. По овој Одлуци поступаће Служба рачуноводства ЈКП *Бадњево* Неготин.

4. О реализацији Одлуке стараће се директор ЈКП „Бадњево“ Неготин.

5. Саставни део одлуке чини Редовни годишњи финансијски извештај ЈКП *Бадњево* Неготин за 2016. годину из тачке 1. ове Одлуке.

6. Одлуку доставити оснивачу.

7. Одлуку доставити: оснивачу, директору, извршном директору, рачуноводству 3 примерка и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 1879-05/2017-4
29.06.2017. године
Н е г о т и н

Председник Надзорног одбора,
Драган Благојевић

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО НЕГОТИН"
ПРИМЉЕНО: 28.06.2017
Орг. јед. | Број | Прилог | Вредност
1871-05/2017

HLB DST-Revizija

Auditing | Business & Financial Advisers

Izveštaj nezavisnog revizora vlasnicima društva JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DELATNOSTI BADNJEVO NEGOTIN

Izvršili smo reviziju priloženih finansijskih izveštaja privrednog društva JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DELATNOSTI BADNJEVO NEGOTIN, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2016. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Odgovornost rukovodstva za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu revizije koju smo izvršili. Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije. Ovi standardi nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da finansijski izveštaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u finansijskim izveštajima. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanosti računovodstvenih procena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Bulevar maršala Tolbuhina 38, 11070 Novi Beograd, Srbija
Tel: +381 (11) 319 3516 • +381 (11) 319 5809 • +381 (11) 319 5879 Fax: +381 (11) 2602 558 E-mail: office@revizija-dst.co.rs Web: www.revizija-dst.co.rs
HLB DST-Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika
HLB DST-Revizija je članica Komore ovlašćenih revizora i ovlašćena je za pružanje usluga revizije na području Republike Srbije
Tekući račun: 160-81419-65 • PIB 101712539 • matični broj 17245851 • šifra delatnosti 6920

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja.

Osnova za mišljenje sa rezervom

1) Potraživanja od kupaca u zemlji za komunalne usluge na dan 31.12.2016. iznose 67.432 hiljade dinara. Prema proceni revizorskog tima, iznos potraživanja stariji od godinu dana iznosi 20.994 hiljade dinara. Društvo je izvršilo ispravku vrednosti navedenih potraživanja u iznosu od 12.454 hiljade dinara, dok za iznos od 8.540 hiljada dinara nije izvršena ispravka vrednosti. Navedeni propust ima materijalan značaj na iskazani finansijski rezultat Društva.
2) U toku revizije revizorski tim je izrvšio nezavisnu konfirmaciju salda potraživanja od kupaca-pravna lica u iznosu od 27.615 hiljada dinara. Do dana predaje izveštaja konfirmacije se nisu vratile. Na osnovu navedenog revizorski tim se nije mogao uveriti u istinitost i objektivnost prikazanog salda potraživanja od kupaca.
3) Na osnovu dostavljenih podataka o sudskim sporovima revizorski tim je utvrdio da se vode privredni sporovi u kojima je JKP Badnjevo tužena strana ukupne vrednosti u iznosu od 7.828 hiljada dinara i sporovi pred sudovima opšte nadležnosti ukupne vrednosti u iznosu od 1.049 hiljade dinara. Vrednost navedenih sudskih sporova može veoma nepovoljno da utiče na finansijski rezultat u narednom periodu. U postupku revizije revizorski tim je takođe utvrdio da JKP Badnjevo vodi sudske sporove u kojima je JKP Badnjevo tužilac ukupna vrednost iznosi 1.281 hiljada dinara.

Mišljenje sa rezervom

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja iznetih u pasusu Osnova za mišljenje sa rezervom, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DELATNOSTI BADNJEVO NEGOTIN na dan 31. decembra 2016. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja i propisima Republike Srbije.

Skretanje pažnje

1) Društvo nije vršilo obračun rezervisanja za otpremnine i ostala primanja zaposlenih u skladu sa MRS 19- Primanja zaposlenih. Revizorski tim nije mogao kvantifikovati efekte na finansijske izveštaje.
2) Osnovni kapital u poslovnim evidencijama Društva iskazan je u iznosu od 189.911 hiljada dinara. Revizorski tim je utvrdio da je osnovni kapital u APR-u registrovan upisani novčani kapital u iznosu od 52 hiljade dinara na dan 28.07.2000. godine i upisani uplaćeni iznos od 428 hiljada dinara na dan 31.12.1998. godine. Iz navedenih podataka proizlazi da osnovni kapital iskazan u poslovnim knjigama i APR-u nije usklađen.

3) U toku revizije revizorski tim je izvršio nezavisnu konfirmaciju salda obaveza prema dobavljačima u iznosu od 45.687 hiljada dinara, što čini 68% od ukupne vrednosti obaveza. Do dana predaje izveštaja, iznos obaveza koji nije potvrđen konfirmacijama iznosi 12.445 hiljada dinara. Na osnovu navedenog revizorski tim se nije mogao uveriti u istinitost i objektivnost prikazanog salda obaveza prema dobavljačima.

Naše mišljenje ne sadrži rezervu u vezi sa pitanjima na koja se skreće pažnja.

Beograd,

27.6.2017. godine

Srbobran Stojiljković 100038965-2203942710165

Digitally signed by Srbobran Stojiljković 100038965-2203942710165

Preduzeće za reviziju finansijskih izveštaja d.o.o. HLB DST-REVIZIJA Beograd

OVLAŠĆENI REVIZOR

Prof. dr Srbobran Stojiljković

На основу члана 31. Статута Јавно предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, а у складу са одредбама Закона о рачуноводству, Надзорни одбор ЈКП Бадњево Неготин на својој седници одржаној 29.06.2017. године, донео је

И З Ј А В У

1. По Редовном годишњем финансијском извештају за 2016. годину није вршена расподела добити, односно покриће губитка.

Ревизија је обављена за ЈКП "Бадњево" Неготин са следећим показатељима:
Матични број: 07263775
Порески идентификациони број: 100776933
Шифра делатности: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

2. У складу са овом Изјавом поступаће Служба рачуноводства ЈКП *Бадњево* Неготин.

3. О реализацији Изјаве стараће се директор ЈКП *Бадњево* Неготин.

4. Изјаву доставити оснивачу.

5. Изјаву доставити: оснивачу, директору, извршном директору, рачуноводству 3 примерка и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 1879 -05/2017-5
29.06.2017. године
Н е г о т и н

Председник Надзорног одбора,
Драган Благојевић

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **07263775**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **100776933**
Назив **JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DELATNOSTI BADNJEVO NEGOTIN**		
Седиште **Неготин , Добропољска 1**		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	**А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ**	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002		880447	891079	909382
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	6	19693	20102	18935
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004	6	4159	4766	5374
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005	6	4600	4600	2960
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007	6	10601	10601	10601
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008	6	333	135	
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	7	860012	870200	889635
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	7	320861	320861	320860
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	7	391893	403743	422595
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013	7	86439	84229	84110
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	7	37393	38097	38800
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	7	23380	23224	23224
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		46	46	46
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	12	742	777	812
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027				
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033	13	742	777	812
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	**В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА**	0042	16	9996	11165	11289
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		184138	178419	194941
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	17	22567	16626	16706
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045		20052	12887	12288
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048				
14	5. Стална средства намењена продаји	0049	20	605	605	605
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	21	1910	3134	3813
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051	22	141724	129244	147231
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	24	141724	129244	147231
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	27	2204	9729	8964
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068	31	2200	2103	2139
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069	32	2989	4044	
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	33	12454	16673	19901
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		1074581	1080663	1115612
88	**Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА**	0072	34	3434	3434	3434

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401	35	811118	808033	819312
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	36	189911	189911	189910
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	36	188282	188282	188282
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	36	1629	1629	1628
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414	36	643905	643905	645018
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417	36	32978	29893	40059
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418	36	29893	28718	39175
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419	36	3085	1175	884
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421	36	55676	55676	55675
350	1. Губитак ранијих година	0422	36	55676	55676	55675
351	2. Губитак текуће године	0423				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424	38/39	59871	59871	6371

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432	39	59871	59871	6371
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435	39.3	6157	6157	6371
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437	39.5	53714	53714	
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	**В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ**	0441				
42 до 49 (осим 498)	**Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)**	0442	42	203592	212759	289929
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	43	67640	75240	137992
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	43	67468	75118	137870
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	43	172	122	122
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	44	1654	7605	9169
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451	45	66732	50402	63206
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456	45.1	66732	50402	63206
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459	46	31819	34330	30125
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460	46		10	
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461	46	23939	33364	33524
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462	46	11808	11808	15913
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		1074581	1080663	1115612
89	**Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА**	0465		3434	3434	3434

У _____ Законски заступник

дана _____20_____године М.П. _____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број **07263775**	Шифра делатности **3600**	ПИБ **100776933**
Назив **JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DELATNOSTI BADNJEVO NEGOTIN**		
Седиште **Неготин , Добропољска 1**		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2016. до 31.12.2016. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	**А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)**	1001	48.1	313500	323607
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002		58	46
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	48.1	58	46
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	48.1	245383	242362
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	48.1	7347	6223
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	48.1	238036	236139
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	48.1	21901	41934
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017	48.1	46158	39265

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	**Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0**	1018		311473	310149
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	50.1	113	46
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	50.1	22565	28573
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	50.1	73392	69816
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	50.1	147891	149736
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	50.1	17194	15641
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	50.1	30740	28011
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029	50.1	19578	18326
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030		2027	13458
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031			
66	**Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)**	1032	50.2	7759	12573
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033	50.2	4599	6902
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037	50.2	4599	6902
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038	50.2	3160	5636
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			35
56	**Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)**	1040	50.3	5352	15126
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041	50.3	1282	7800
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042	50.3		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045	50.3	1282	7800
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046	50.3	4070	7150
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			176
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		2407	
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			2553
683 и 685	**З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1050	50.4		91
583 и 585	**И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА**	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	**Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ**	1052	50.6	384	379
57 и 58, осим 583 и 585	**К. ОСТАЛИ РАСХОДИ**	1053	50.7	4421	16901
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	50.8	397	
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			5526
69-59	**М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1056	50.8	3232	6908
59-69	**Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА**	1057			
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058	51	3629	1382
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059			
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060	51	544	207
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	**Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА**	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК **(1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)**	1064	51	3085	1175
	Т. НЕТО ГУБИТАК **(1059 - 1058 + 1060 + 1061 – 1062 + 1063)**	1065			
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			

У _____

Законски заступник

дана _____20_____године

М.П.

_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

На основу члана 31. Статута Јавног предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, Надзорни одбор ЈКП *Бадњево* Неготин, на седници одржаној дана 29.06.2017. године, разматрао је Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2016. годину, бр. 1814-05/2017 и донео је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН
ЗА 2016. ГОДИНУ

1. Усваја се Извештај о раду Јавног предузећа за комуналне делатности "Бадњево" Неготин за 2016. годину, бр. 1814-05/2017, као у основном тексту.

2, Извештај о раду Јавног предузећа за комуналне делатности "Бадњево" Неготин за 2016. годину из тачке 1. ове одлуке чини саставни део одлуке.

3. Одлуку доставити: Надлежном органу, СО Неготин ради добијања сагласности, директору, извршном директору, служби рачуноводства и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 1879-05/2017-3
Дана: 29.06.2017. године
Н е г о т и н

Председник Надзорног одбора,
Драган Благојевић

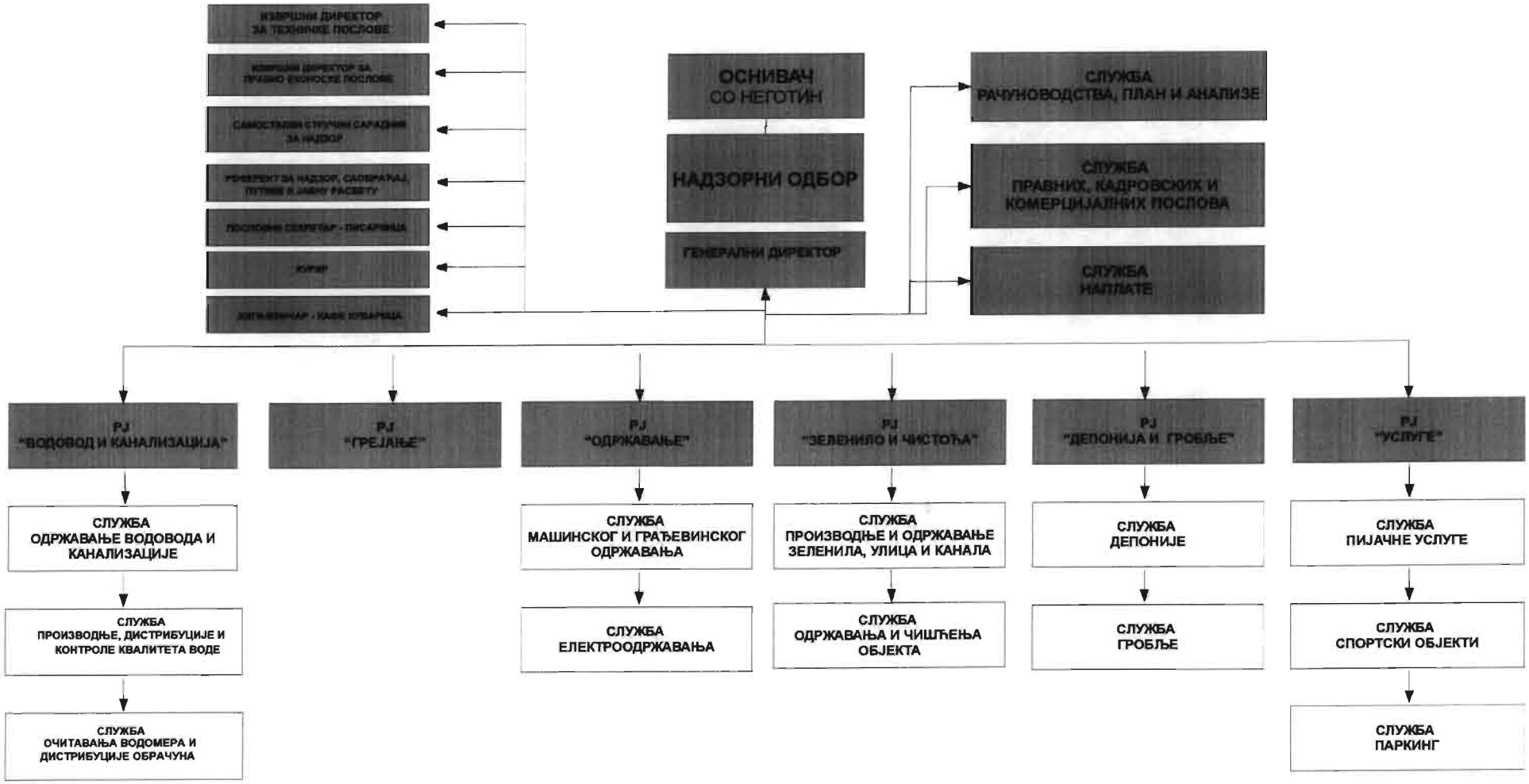
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
"БАЊЕВО"
Број 1814-03/2017
22.06. 2017 год.
НЕГОТИН

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЗА 2016 ГОДИНУ

1948.
"БАЊЕВО"
НЕГОТИН

ЈКП "БАДЊЕВО" НЕГОТИН



1. "Рачуноводство, план и анализа"

Послови ове службе базирају се на Закону о рачуноводству, другим законским прописима и актима и интерним актима Предузећа.

У оквиру ове Службе, по Систематизацији радних места од 01.02.2016. године, обављени су и извршени следећи послови у 2016. години:

- израда завршног рачуна за 2015. годину уз ревизију финансијских извештаја,
- израда Програма пословања Предузећа са финансијском пројекцијом за 2017. годину,
- израда периодичних извештаја (по потреби и већином на захтев банака),
- подношење ПДВ и других пореских пријава у прописаним роковима,
- обрада комплетних захтева и упитника банака за добијање кредита,
- контирање и књижење Главне књиге финансијског књиговодства
- рад на реализацији рехабилитације система даљинског грејања у оквиру пројекта KfW-IV
- вођење евиденције ИМИС базе Министарства енергетике и рударства
- рад са РИНО апликацијом Трезора
- вођење евиденције Регистра запослених Трезора, попуњавање образаца Министарства финансија за запослене, образаца Пореске управе за инвалиде
- реализација система финансијског управљања и контроле, са израдом редовних и годишњих извештаја
- израда калкулација цена за све врсте комуналних услуга
- израда годишњих финансијских извештаја за све спортске клубове и Спортски савез општине Неготин са пријавом и плаћањем пореза и доприноса преко система обједињене наплате, израда обрачуна зараде, израда извештаја о пословању за потребе клубова, попуна и слање образаца М-4
- књижење основних средстава и ситног инвентара кроз улазне фактуре добављача и личних задужења запослених у предузећу
- уношење улазних рачуна, и то трошковних и магацинских
- повезивање магацинског и финансијског рачуноводства
- обрачун зарада и свих накнада зарада, пријава кроз систем обједињене наплате месечних обавеза за порезе и доприносе, обрачуни по уговорима о делу, попуна и слање других образаца за пореску и буџетску управу (ЗИП и пратећи документи, обрасци 1 и 2 за општински Буџет, статистички извештаји итд.)
- попуњавање и слање обрасца М-4
- попуњавање потврда и пријава за административне забране
- вођење материјалног књиговодства у магацину

По чл. 80 и 81 Закона о буџетском систему, и чл. 32 Поглавља ЕУ о финансијској контроли, вршени су послови на увођењу и имплементацији

система јавне интерне финансијске контроле, односно систем интерне ревизије у Предузећу током 2016. године.

За рад на успостављању система интерне контроле и интерне ревизије не планирају се у оквиру Службе нови извршиоци већ ће се ти послови обављати са постојећим извршиоцима. Коначан број ивршилаца и радних задатака за ове послове одредиће се кадровском политиком и систематизацијом у складу са актом Предузећа који ће се донети у складу са законским прописима који регулишу ове послове: Законским прописима (нпр. Закон о буџету), Међународним стандардима интерне ревизије и Етичким кодексом интерне ревизије. Интерни ревизор не може да буде у оквиру ниједне друге службе, обавезан је VII степен стручне спреме и одговарајући сертификати за обављање тог посла.

Служба сарађује са свим осталим службама и радним јединицама у Предузећу.

План запослених (људски ресурси) је у складу са важећом систематизацијом радних места и није вршена његова измена током 2016. године.

2. „СЛУЖБА ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПОСЛОВА“

Систематизацијом радних места ЈКП„Бадњево“Неготин у оквиру Службе правних, кадровских и комерцијалних послова обављају се следећи послови:

- правни послови,
- послови безбедности и заштите,
- послови јавних набавки,
- послови заштите здравља радника на раду,
- послови набавке добара и услуга,
- израда привремених ситуација,
- послови основне евиденције и архиве.
- послови фактурисања

Правни послови: Током 2016. године, редовно су обављени сви правни послови везано за израду предлога за извршења, тужби, заступања предузећа, склапање и раскиди уговора о закупу и сл. У току 2016. године у оквиру правних послова је пред Основним судом у Неготину и Привредном суду у Зајечару предато укупно 632 предмета. Редовно су вршени послови везани за рад органа управљања (Надзорни одбор, дирекција), дисциплинског органа. Редовно су вршени послови матичне евиденције запослених у предузећу (уговори о раду, премештаји радника, решења о престанку радног односа, отказа уговора о раду, отпремнине итд.)

Послови безбедности, заштите и здравља на раду: Током 2016 године редовно су се обављали сви послови везани за безбедност, заштиту и здравље

на раду и то оспособљавање радника за безбедан и здрав рад, периодични прегледи опреме за рад, рад на изменама и допунама акта о процени ризика, упућивање радника на периодичне лекарске прегледе и вођење евиденције о томе. Вршена је редовна набавка и издавање личних заштитних средстава. Редовно су вршени периодични прегледи и испитивање ПП апарата, контрола објеката са становишта заштите од пожара и остало из домена безбедности.

Послови јавних набавки: Током 2016 године су у складу са Планом јавних набавки за 2016 годину спровођени поступци јавних набавки уз уредно вођење законске евиденције, спроведено је 12 јавних набавки мале вредности и 4 јавних набавки велике вредности и о томе су уредно вођене законске евиденције.

Послови основне евиденције и архиве: Током 2016 године редовно су вршени послови евидентирања новонасталих предмета, праћење кретања предмета, здруживање аката са већ постојећим предметима приликом развођења-архивирања предмета, старање о регистратурском материјалу и архивској грађи, образовање-формирање регистратурских јединица, смештај архивираних предмета из текуће и ранијих година у регистратурске јединице, издавање предмета на реверс и увид, издавање преписа из архиве за потребе правних и физичких лица, вођење архивске књиге.

Комерцијални послови: Током 2016 год редовно су вршене набавке по приспелим поруџбеницама из свих радних јединица. Израда понуда за све врсте радова, израда привремених ситуација, израда уговора, израда фактура, уношење рачуна у књигу улазних фактура, праћење и учествовање у свим јавним набавкама на нивоу фирме. Комерцијална служба преузима највећу улогу у пописима, лицитацијама и комисијама и након тога одрађује сву потребну документацију.

3. „СЛУЖБА НАПЛАТЕ“

Обрачун комуналних услуга, услуге грејања, услуге закупа:

Служба Наплате ЈКП Бадњево Неготин је током 2016. године вршила израду обрачуна и наплату комуналних услуга а које ЈКП Бадњево Неготин као повереник комуналних делатности пружа својим корисницима на месечном нивоу (вода, канализација, изношење смећа, текуће одржавање...) као и обрачун и наплату услуге грејање услуге закупа локала, гаража и тезги на зеленој пијаци. ЈКП Бадњево Неготин Служба Наплате је наставила континуирано ажурирање евиденције базе података корисника као и усклађивање израде обрачуна на ћириличном писму а што је започето октобра-новембра 2015. године. Услуга грејања се обрачунавала по утрошку на основу очитане потрошње у подстаницама а за оне термоподстанице у којима има уграђених делитеља по становима очитавање и обрачун је вршила овлашћена фирма односно фирма са којом су корисници склопили појединачне уговоре. Услуга грејања за сезону 2015/2016 се сходно Одлуци Надзорног одбора ЈКП Бадњево Неготин и сагласности оснивача обрачунавала и наплаћивала од октобра 2015 године до

септембра 2016. године. Фиксни део цене грејања се обрачунавао свих 12 месеци а варијабилни део у оним месецима када има утрошка топлотне енергије односно почев од октобра 2015 завршно са априлом 2016. године. Служба Наплате је све новоизграђене односно новозакупљене локале на зеленој пијаци увела у евиденцију базе корисника и сходно склопљеним уговорима са закупцима започела обрачун и наплату услуга. Служба Наплате је наставила континуирану израду опомена за све услуге које обрачунава служба и то приликом израде обрачуна за услуге на месечном нивоу а које се након тога достављање надлежној правној служби ЈКП Бадњево на даље поступање.

Служба наплате је у делу обрачуна комуналних услуга уско везана са службом очитавања водомера па су те две службе заједнички радиле на тим пословима у циљу што ефикаснијег и прецизнијег евидентирања свих промена у базама корисника односно самих обрачуна комуналних услуга (евиденција потрошње, просечна задужења, читачке листе, поступање по налозима након обрачуна итд.).

Рекламације:

Служба Наплате је сходно важећим актима предузећа (**Правилник о решавању рекламација/приговора корисника услуга ЈКП "Бадњево" Неготин**, **Комунални услови за сакупљање и одвожење комуналног и комерцијалног отпада** ("Сл.лист општине Неготин" бр.8/2013), **Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода** ("Сл.лист општине Неготин" бр.28/2013), **Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом** ("Сл.лист општине Неготин" бр.15/2013), **Тарифни систем за обрачун топлотне енергије за тарифне купце** ("Сл.лист општине Неготин" бр.19/2013); **Одлуке о одржавању чистоће** ("Сл.лист општине Неготин" бр.12/2011); поступала по свим усменим и писаним захтевима и рекламацијама корисника услуга које пружа ЈКП Бадњево и благовремено је у законским роковима приступала решавању по истим у сарадњи са другим организационим целинама предузећа и о томе је писмено обавештавала подносиоце приговора. Све рекламације које су писмено поднете биле су евидентиране у бази података у електронском облику и као такве су обрађиване а што је у складу са Законом о заштити потрошача. Корисници услуга су благовремено информисани о свим изменама у начину обрачуна комуналних услуга или било којој другој промени у структури и изгледу самих обрачуна, као и о променама цена и осталог. На месечном нивоу се вршила израда извештаја о рекламацијама а који је прослеђиван оснивачу на објављивање на сајту инвест.неготин.

Благајна:

На благајни предузећа се свим радним данима вршио пријем уплата односно евидентирање и књижење уплата за комуналне услуге, услуге грејања и закупа помоћу софтвера који користи ЈКП Бадњево Неготин (уплате за воду, смеће, канализацију, уплате за грејање, уплате за прикључке на водоводну или канализациону мрежу и остало). Одређене уплате а по налозима Службе рачуноводства као и осталих радних јединица и служби су примане и евидентиране кроз фискалну касу и као такве предаване главној благајни. Свакодневно се вршило предавање дневних благајничких извештаја и наплаћених средстава главној благајни. За потребе правне службе се вршило

штампање фотокопија признаница примљених уплата. Вршени су дневни, недељни и месечни прегледи наплате по шалтерским местима.

Послови праћења потраживања, послови плаћања и књижења уплата:

Служба Наплате је свакодневно вршило књижење уплата за комуналне услуге, услугу грејања и услуге закупа са извода по текућим рачунима код пословних банака. У сарадњи са службом рачуноводства вршила се израда и књижење компензација. Са правним лицима, корисницима комуналних услуга, услуге грејања, услуге закупа, вршила су се финансијска сравњења. Вршило се дневно, недељно и месечно праћење потраживања, те је са делом службе обрачуна комуналних услуга приступано изради опомена корисницима. Извештаји о потраживању и спискови послатих опомена су достављани директору и надлежној правној служби ЈКП Бадњево Неготин на даље поступање. По налогу директора и шефа рачуноводства вршило се електронско плаћања са пословних рачуна ЈКП Бадњево Неготин.

4. РЈ "Водовод и канализација"

Радна јединица „Водовод и канализација" организована је по службама и то

1. Служба производње, дистрибуције, контроле квалитета воде и очитавање водомера
2. Служба одржавања водоводне и канализационе мреже

У службама је распоређено 38 радника, а рад је организован у три смене у току читаве године. У 2016.-тој години радници ове радне јединице поред послова који обављају редовно били су ангажовани на пружању услуга месним заједницама као и на изградњи нових објеката уговорених са Јавним предузећем за грађевинске послове. Ради лакшег праћења извештаја рада ове радне јединице приказујемо по службама.

Служба производње, дистрибуције, контроле квалитета и очитавање водомера

Производња и дистрибуција воде се обавља на 7 изворишта са укупно 22 бунара,2 каптаже, један водозахват и то : Извориште „Коначе" 16 бунара, Извориште „Барбарош" 3 бунара, Извориште „Хлдњача" 1 бунар, Извориште „Врело" 1 бунар, Извориште „Михајловац" 1 бунар, Водозахват Михајловац и две каптаже на излетишту Бадњево. На свим изворištима у 2016.-тој години произведено је и корисницима испоручено 2.246.422м3.

На изворишту „Коначе" и изворишту „Михајловац" рад је организован у три смене, а остала изворишта су под сталном контролом. На изворишту „Коначе" изведена је нова водоводна линија од разводног потисног вода до црпне станице како би радни притисак у мрежи повезан са пумпама за фреквентну регулацију. На изворишту „Коначе" извршена је регенарација пет бунара чиме је капацитет бунара доведен до пројектованог капацитета. Уграђене су и три нове бунарске пумпе у производњи воде и за транспорт воде у већем делу године коришћена је пумпа са фреквентном регулацијом притиска што је узроковало одређену уштеду

енлектричне енергије. Да би се повећала уштеда у потрошњи електричне енергије и још више смањиле хаварије на водоводној мрежи потребно је обезбедити још једну циркулациону пумпу од 22kw са орманом за фреквентну регулацију и тако елеминисати пумпу стару 40 година снаге 30kw. На изворишту „Коначе"је извршено уређење зоне санитарне заштите – преоравањем и тањирањем простора унутар заштићене зоне.

На изворишту „Врело" је урађена заштитна таваница на објекту бунарске кућице као и ојачавање ограде у зони заштите.

У подстаници „Кусјак" је замењен електроорман, уграђен мерач протока на потисном воду. У подстаници Прахово је уграђен мерач протока на потисном воду. Извршена је реконструкција хлоринаторског система на изворишту „Коначе".

Производњу и дистрибуцију воде пратила је и контрола квалитета воде која је организована као контрола у три нивоа:

- Превентивна контрола квалитета на извориштима која се састоји од контроле резидуалног хлора у води и органолептичких особина воде
- Контрола квалитета воде у лабораторији ЈКП"Бадњево"
- Контрола квалитета воде од овлашћене лабораторије Завода за јавно здравље „Тимок" из Зајечара.

Завод за Јавно здравље „Тимок" из Зајечара узорковао је на 7 места предвођених правилником о узорковању воде укупно 284 узорка и вршио анализу на параметре предвиђене Правилником о квалитету воде за пиће. На основу анализа утврђен је квалитет воде по броју исправних узорка и то: проценат исправности на физичко хемијске параметре 100%, а микробиолошке исправности преко 99%.

Поред анализа воде прати се и квалитет отпадних вода узорковањем пре испуштања у реципијент старо корито Јасеничке реке. О количинама испуштених отпадних вода и квалитету отпадних вода квартално се сачињава извештај и о томе обавештава: Републичка дирекција за воде, Министарство пољопривреде и заштите животне средне и Агенција за заштиту животне средине.

У лабораторији ЈКП"Бадњево" врши се свакодневно контрола квалитета воде узоркована на више позиција у граду и месним заједницама које се водом снабдевају из централног градског водосистема. Контрола квалитета се састоји од израде анализа за физичко-хемијске параметре и у 2016.-тој години је регистровано више од 6000 анализа. Контрола квалитета у лабораторији је интерног карактера и има за циљ да региструје евентуалне проблеме, брзо их решава у оквире службе или уз помоћ Завода за јавно здравље „Тимок" из Зајечара. У 2016.-тој години је узорковано и више узорака из водоводних система месних заједница које су у поступку легализације и служба контроле квалитета је активно учестовала у решавању проблема насталих у процесу испоруке и очувању квалитета.

Како би се брзо и квалитетно вршила контрола квалитета воде у 2016.-ој години је лабораторија опремљена новим апаратом – Спектрофотометром.

Обавеза ове службе је одржавање и контрола рада подстанице „Кусјак" која снабдева водом викенд насеље „Кусјак" , подстаница „Прахово" за одржавање

радног притиска у водоводној мрежи Прахово, Каптаже „Бадњево“ из којих се водом снабдева викенд насеље „Бадњево“.
Дистрибуцију воде корисницима пратила је и контролу количине утрошене воде служба за очитавање водомера и расподелу обрачуна. У току 2016. године ова служба која броји девет стално запошљених радника од којих су двоје већи део године на боловању, извршило је очитавање око 120.000 водомера или месечно око 10.000 водомера. У процесу очитавања водомера ова служба је била суочена са великим проблемима објективне природе– веома висок ниво подземних вода у појединим деловима града као и месним заједницама Душановац, Милошево, и субјективне природе - великог броја неадекватних веома тешких поклопаца за чије очитавање је потребно најмање две особе, а корисници и поред свих молби не желе да шахт обезбеде адекватним поклопцем. Проблем са закључаним капијама у периоду очитавања водомера решава се тако што се остављају обавештењао накнадном дану очитавања што у многоме успорава динамику очитавања, јер радници морају да се више пута враћају на одређену адресу. Поред очитавања водомера корисницима је подељено и око 120.000 обрачуна као и око 90.000 обрачуна за изношење смећа у месним заједницама Радујевац, Видровац, Србово, Буковче,Кобишница, Вељково, Рогљево, Рајац и Мала Каменица. Поред обрачуна комуналних услуга извршена је и подела око 20.000 обрачуна за грејање. Како се у 2017.-тој години изношење смећа врши и у месним заједницама Јасеница и Штубик овој служби се повећава обим послова а са оваквом врстом превоза и оваквих стањем превозних средстава биће проблема око извршења послова у задатим терминима.

Служба одржавања водоводне и канализационе мреже

Служба одржавања водоводне и канализационе мреже је организована за рад у току 24 часа преко редовних и приправних смена. Служба одржава водоводну мрежу у дужини од 150км као и канализациону мрежу у дужини од око 90км, мреже које су везане за централну водоводну мрежу - Неготин, Милошево, Самариновац, Прахово, Душановац, Михајловац, канализационе мреже Неготин и Милошево. Такође се одржавају водоводне мреже по месним заједницама које су у процесу легализације . Одржавање се обавља по поднетим захтевима. У току 2016.-те године извршене су 730 интервенција на водоводној мрежи и 125 интервенција на канализационој мрежи као обавеза службе за одржавање мрежа за нормално функционисање система. Саниране су хаварије по месним заједницама Јасеница, Штубик, Сиколе, Видровац, Рогљево, Рајац, Прахово, Јабуковац, Ковилово, Уровица, Мокрање, Брађевац.
Поред редовних активности на одржавању мреже ова служба је изводила инвестиционе радове на замени унутрашњих инсталација у 9 стамбених зграда. Извршила је изградњу нове канализационе мреже на простору иза продавнице „Матијевић“ и повезивање свих стамбених објеката на канализациону мрежу на том простору. Изведени су радови на изградњи нове канализационе и водоводне мреже у дужини од 200м у насељу Милошевски пут, као и на изградњи прикључака на канализациону мрежу у 6 случајева који нису урађени када је изграђена канализациона мрежа по улицама.
Делатност ове службе је и одржавање унутрашњих инсталација по захтевима.

Извршена је уградња мерача протока у 15 месних заједница на потисним водовима резервоара који су предмет легализације. Извршена је замена водомера на 560 мерних места. Услужно се одржавају хлоринаторски системи у МЗ Кобишница и Пољопривредној школи „Рајко Боснић“ Буково. Задатак ове службе је одржавање црпних станица, пумпних станица, бунарских система. За брзе и ефикасније услуге корисницима недостаје једно возило и два радника водоинсталатера.

Поред ових послова које су обављале напред наведене службе ова радна јединица је имала задатак и вођење одређених административних послова као што су:

- Издавање услова и сагласност за прикључивање на комуналну инфраструктуру
- Издавање решења за прикључке на водоводној и канализационој мрежи
- Вршење надзора на изградњи нових мрежа и вођење грађевинских дневника
- Административни послови на исходовању дозвола и сагласности за коришћење воде и испуштања отпадних вода
- Припрема извештаја за инспекцијске органе предвиђене законом
- Праћење и осматрање нивоа подземних вода
- Праћење и извештавање о количини и квалитету прикупљених отпадних вода
- Припрема извештаја о свакодневном раду и обавештавању општинских органа
- Припрема документација за јавне набавке као и учешће у комисијама
- Праћење параметра и трошкове енергената у РЈ „Водовод и канализација“
- Стручна помоћ месним заједницама на одржавању хлоринаторских система као и помоћ око решавања проблема квалитета воде

5. РЈ „ГРЕЈАЊЕ“

РЈ "Грејање" пружа услугу грејања из 7 (седам) котларница по одлуци СО Неготин о условима и начину снабдевања топлотном енергијом.

У 2016. години произведено је 12.045.660 kWh топлотне енергије.

Потрошачима је испоручено 10.526.595 kWh топлотне енергије.

Утрошено је 1.027,402 т мазута, 345,76 т мрког угља и 592,53 т огревног дрвета.

За производњу и дистрибуцију топлотне енергије утрошено је 437.092 kWh електричне енергије.

Утрошак воде у системима грејања износио је 2.177 м3 (око 1.000 м3 воде односи се на пражњење система због уградње делитеља у зградама као и због интервенција).

У производњи топлотне енергије утрошено је око 1.100 кг таблетиране соли, 300 кг раствора (АЛКОРРИТ Al2F) за бочну филтрацију система за грејање и око 400 кг адитива за мазут.

У периоду мај-септембар 2016. године, извршена је реконструкција 16 термоподстаница (11 у В.Влаховић и 5 у Борској) из средстава пројекта Кфв-IV, у износу 124.000 €.

Из средстава ЈКП "Бадњево" извршена је термоизолација опреме у котларницама и термоподстаницама у вредности 1.000.000 динара.

Извршена је набавка и уградња кугластих вентила у Борској, у вредности ~ 900.000 динара.

Извршено је хемијско прање и чишћење котлова у Борској, В.Влаховић и Банани.

На почетку јесењег дела грејне сезоне извршено је сервисирање свих горионика на мазут.

У складу са законским прописима извршена су два мерења емисије штетних гасова у свим котларницама, уз писмене извештаје извођача мерења.

Пре почетка јесењег дела грејне сезоне извршена је замена дела примарног топловода у Борској (~ 160 м), као и санација делова топловода.

Извршена је и комплетна припрема инсталације, сервисирање циркулационих пумпи, замена вентила и дела опреме.

Од стране изабраног добављача секундарних сировина извршена је демонтажа котла бр. 3 у Борској, као и предвиђене опреме у 16 термоподстаница које су реконструисане.

У току рада система грејања није било застоја и техничких проблема у производњи и дистрибуцији.

Све пријаве корисника и сметње у раду биле су отклоњене у најкраћем року током грејне сезоне.

По позиву представника школа и институција (ОШ Јабуковац, ОШ Уровица, ОШ Рајац, предшколска установа "Пчелица" и остале), вршене су интервенције, замена пумпи и поправке на опреми.

6. „РЈ ОДРЖАВАЊЕ“

РЈ Одржавање у 2016 години је у свом саставу имала службу за машинско и грађевинско одржавање , служба електро одржавање и портирске послове за гаражу у улици Радујевачки пут бб, односно 9. Бригаде број 36.

Службу за машинско и грађевинско одржавање сачињавају радници следећег стручног профила:

- Аутомеханичари (1 радник)
- Аутоелектричар (1 радник)
- Машинбравар (2 радника)
- Бравар (1 радник)
- Возач специјалних возила (1 радник)
- Возач трактора и платформе (1 радник)
- Грађевински радници (3 радника)
- Помоћни радници (3 радника)

У стаставу ове службе улазе и 4 радника тј. портира на капији гараже.

Служба за електро-одржавање има 5 радника од којих 1 радник ради на одређено време.

Служба за машинско одржавање је у 2016. години радила на отклањању кварова на возилима нашег возног парка. Одржавање возила било је по „стајању“ тј. када испадне из рада одмах се приступа поправци. Недостатак резервних делова је због недостатка потребних средстава, тако да су интервенције од

стране радника условљене са набавком делова и то само од оних који су се поломили или покварили . Одржавање возила по „стајању“ је дало добре резултате, јер са системом „брзе поште“ обезбеђују се много брзо делови тако да возила нису дуго ван строја. Дневни прегледи возила се раде свакодневно како би возила била исправна у вожњи и имала техничку исправност. Дневни прегледи обухватају преглед светлосне и звучне сигнализације, преглед пнеуматика и паљења. Превентивно одржавање заступљено је у делу заштите мотора тако да се по утврђеној динамици мењају моторно уље и филтери на моторима.

Бравар је веома доста ангажован на одржавању топлана и система даљинског грејања и у поподневним сатима и викендом., што због прерасподеле радног времена, на истог не можемо да рачунамо у сваком тренутку

Одржавање возила је отежано из разлога што само један механичар обавља те послове.

У браварском делу послова основни задаци су били:

- одржавање контејнера за смеће
- репарација оштећених контејнера
- одржавање парковске опреме (клупе, канте за смеће на металним стубићима , спортски реквизити и др.)

Осим овога у браварске послове спада и израда металних конструкција и санација оштећења надградње (пресе) на камионима смећарима. Све ове послове обавља машинбравар који не може да одоговори сви одређеним захтевима у одређеним тренутцима. Рад машинбравара је веома значајан у одржавању плугова и делова који се ломе. Осим овога машинбравар ради у РЈ „Водовод“ на водовима пумпу и шахтама где су водомери.

Возач трактора и хидрауличне платформе у летњем периоду ради са трактором на кошењу траве поред пута на локалним путевима општине Неготин као и у орезивању грана и густог шибља са маказама, а које су прикључене на трактор Беларус.

РЈ „Одржавање“ од теретних возила поседује два камиона кипер ФАП 2022 и ФАП 1418 који се користе за транспорт песка , насипа ,шљунка , земље и грађевинског материјала за изведене радове на гробљу и месним заједницама. Камион Фап 2022 користи се за транспорт материјала на дуже релације (транспорт соли за зимску службу, цеви за топловод, репарисаних вентила са грејања, пумпу итд.).

Ровокопач Кат 428 веома много је коришћен за израду гробница и грађевинског одржавање , за ископ канала за воду поред пута у месним заједницама. Поред наведеног рад ровокопача је доста коришћен у РЈ „Грејање“ на топловоду и у РЈ „Водовод“ при замени оштећених водоводних цеви – ископ. У зимском периоду сва наша возила као и радници раде у оквиру зимске службе , чишћење снега на тротоарима и саобраћајницама у граду.

Грађевинско одржавање јер у 2016-ој години извршило радове на изради гробница, ивичњака и имитацију гробница. У 2016-ој години радници грађевинског одржавања реализовали су 96 уговора о извршеним грађевинским радовима. Осим овога радници раде и друге грађевинске послове у оквиру РЈ „Водовод“ и РЈ „Грејање“ као зидање и бетонирање шахте на трасама за водовод и топловод.

Служба електроодржавање је у 2016ој години радила на реализацији захтева обавеза на одржавању јавне расвете у 38 месних заједница и града.
У 2015-ој години радили су на кићењу града и украса у Неготину за Нову годину и Божић.
Осим овога раде и у РЈ „Водовод“ и РЈ „Грејање“као и на одржавању семафора у граду.

7. РЈ „Зеленило и чистоћа“

Током 2016 год. радници зеленила и чистоће су сваког месеца чистили 100.000 м2 улица месечно од тога 6 пута недељно чишћено је 38.800м2,очишћено је преко 980м канала и преко 98 пропуста .Напомињем да су исти чишћени више пута годишње.

Укупна површина која је покошена у 2016 год је преко 84ха са преко 12 ха је уклоњено лишће у јесењем периоду.
Извезено је преко 530 м³ грана и разног шута из града.
За потребе орезивања ангажована је корпа 124 сати. Орезано и исечено 169 стабла .

Такође смо косили и чистили површине и канале по месним заједницама,а по налогу надзора .У току сезоне произведено је и посађено 19 500 ком сезонског цвећа,258 садница дрвећа и жбуња и 850 саксијског цвећа .
Чишћење града је организовано 7 дана у недељи у периоду ескурзија и културним дешавањима.
Радници зеленила су ангажовани и на раду за трећа лица,а по ценовнику ЈКП Бадњева.
У оквиру зеленила је и економска јединица "Чишћење зграда и пословних просторија" који су у 2016 редовно чистили 147 улаза.

8. РЈ „Депонија и гробље“

Служба сакупљања и транспорт отпада:

У 2016.г са територије општине Неготин која је обухваћена сакупљањем отпада укупно је сакупљено и допремљено на градску депонију око 8.983 тона смећа (32500 м³), и то по месецима:

- јануар	585,1 тону
- фебруар	660,5 тоне
- март	898,2 тоне
- април	811,89 тоне
- мај	795,81 тону
- јун	821,1 тону
- јул	675,35 тоне
- август	830,37 тоне
- септембар	863,22 тоне

- октобар 789,77 тоне
- новембар 596,93 тоне
- децембар 654,85 тоне

Од 10. априла до 17. априла 2016.г вршена су свакодневна мерења камиона аутосмећара ради утврђивања тачних количина смећа које депонујемо и у сарадњи са технолошким факултетом из Новог Сада извршили смо испитивање морфолошког састава смећа на основу случајног узорка од 500 до 1000 кг са 3 локације (села, колективно становање, индивидуално становање), тако да поседујемо и морфолошки састав смећа који се сакупља на територији општине Неготин.

У складу са планом о проширењу услуга сакупљања смећа у месним заједницама почетком године постављени су контејнери у месним заједницама Михаловац (24 комада), Мала Каменица (22 комада), а крајем године поставили смо контејнере и у месним заједницама Штубик (22 комада) и Јасеница (23 комада). У овом тренутку поред сакупљања смећа у граду покривено је и 16 месних заједница, односно села у нашој општини.

Реализован је у потпуности план јавних набавки за 2016. и набављено је следеће:

- 76 металних контејнера 1,1м³
- 10 металних контејнера 5м³

Ова комунална опрема је набављена преко субвенције општине Неготин.

Са Пропертом Д.О.О успешно сарађујемо током целе године и по њиховим радним налозима вршимо услугу сакупљања смећа са граничних прелаза „Мокрање“ и „Прахово“.

За потребе „здружених снага војске и полиције“ у МЗ Речка поставили смо 3 метална контејнера која празнимо по позиву као и на граничном прелазу Мокрање.

Редовно је вршена репарација старих контејнера, где је то било могуће (замена точкића, поправка дна).

Велики контејнери од 5м³ које смо набавили у овој години искоришћени су за замену старих и дотрајалих контејнера и распоређени су на истим локацијама као и стари. Нове контејнере смо користили у акцијама сакупљања кабастог отпада које су организоване два пута и то пролећна у марту месецу као и јесења почетком септембра месеца.

Податке о депонованом грађевинском и кабастом отпаду предавали смо служби за заштиту животне средине општине Неготин (тромесечни извештаји).

Производи који након употребе постају посебни токови отпада (сијалице са живом, натријумом и др) складиштени су у посебан контејнер у гаражи. Предузећу „Енерџи Замна Д.О.О Београд 7. априла предали смо 250 кг отпадних сијалица и 925 кг истрошених оловних акумулатора. Предузећу Срна из Пожаревца предали смо отпадне гуме.

Физичким лицима су издаване потврде о количинама кабастог и грађевинског отпада који су одвежени на депонију.

Потрошња за камионе редовно је праћена, како на недељном нивоу, тако и на месечном, и сви извештаји су достављени техничком и генералном директору (шестомесечни и годишњи извештај о потрошњи горива). Извршене су и насумичне контроле потрошње горива за нека возила и нису уочене неправилности у потрошњи горива.

Редовно се водила евиденција о поруџбеницама, требовањима, платним листама, путним и радним налозима.

Направљен је годишњи програм за сакупљање кабастог отпада који је прослеђен надлежним службама.

Попуњене обрасце (годишњи извештај о отпаду, извештај о потрошњи опасних материја, истраживање о отпаду, интегрални катастар загађивача за комунални отпад) доставили смо надлежним службама (заводу за статистику и надлежном министарству).

На градској депонији булдожером ТГ – 110 редовно се равнао терен и сабијао доспели отпад.

Извожење смећа у 2016.г урађено је по плану и без одступања.

Служба Гробље:

На градском гробљу у Неготину у 2016.г реализовано је:

- 204 сахрана
- 1192 закупа гробног места
- 62 накнаде за рад трећих лица
- 2 наплате за коришћење прихватне капеле
- 5 есхумација

Побољшана је наплата закупа гробних места (обавештавањем грађана да се јаве ради регулисања закупа, анимирањем грађана и преко средства јавног информисања). Сама евиденција на гробљу побољшана је увођењем програма за гробље и поред картона гробних места податке имамо и у електронској форми.

Чишћење и одржавање гробља обављано је непрекидно током целе године, а кошење траве, тршење корова вршило се у периоду вегетације од марта до октобра.

Уређене су стазе на гробљу између алеја 1 и 14, као и између алеја 11 и 13.

Крајем године почели смо са уређењем нове алеје која носи ознаку 13, у којој су испарцелисана места за укоп у земљу и почело је са изградњом два реда гробница, породичних и самица.

9. РЈ „Услуге“

Спортски објекти

Први радни дан у 2016. години био је 04.01. када се кренуло са генералним сређивањем Хале спортова. Сви радници били су ангажовани на редовним пословима чишћења и одржавања.
Поред утврђеног распореда тренинга и утакмица халу су користиле и неколико радне организације. После летње сезоне базена хала спортова је кренула са радом 24. августа , по распореду који је утврдио спортски савез општине Неготин. Одржан је и Новогодишњи турнир у малом фудбалу у периоду од 15. до 27. децембра.

Припреме базена за летњу сезону кренуле су од 1. јуна. Забележена је солидна посећеност од 8.236 купача у односу на прошлу годину због лоших временских услова.
Сезона је завршена 23. августа.

Градски фудбалски стадион одржавао је један радник који је у летњем периоду радио на одржавању филтера на базену.

Паркинг сервис

Рад у паркинг сервису се одвијао нормално са мање проблема у виду комуникације са људима на терену те је и крајем године паркинг простор код зелене пијаце ослобођен старих и непокретних возила и извршено је измештање препродаваца половних возила. Крађа и ломљење знакова представља већи проблем. Контролори паркинг сервиса су у више наврата обезбеђивали паркинг места за госте поводом „Мокрањчевих дана“, „Дана меда и вина“ и разних манифестација. Проценат наплате је слабији него ранијих година.

Наплата се вршила од почетка марта до децембра месеца тј. до првог снега. У зимском периоду због падавина није вршена наплата паркирања.
У току 2016. године дате су разне измене и допуне ценовника које чекају њихово усвајање.

Зелена пијаца

Од 01.03.2016. године почело се са радом на новој реконструисаној Зеленој пијаци , која пружа знатно конфорније услове купцима и продавцима пољопривредно-прехрамбених , занатских и осталих производа предвиђених за продају на пијаци.
Уочени недостатци при реконструкцији пијаце су са надзорним органом и извођачима радова отклоњени.

Редовно се са довољним бројем радне снаге извршавају радни задаци(наплата дневних пијачарина, одржавање хигијене на пијаци и објектима у њој)

Робна пијаца

Обављане су редовне активности уз значајан пад закупаца на робној пијаци и продаваца на пијаци половне робе.

ЈКП „Бадњево“ Неготин
Директор
Голуб Рајић