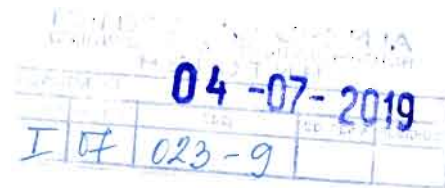


Јавно предузеће за комуналне
делатности „Бадњево“ Неготин
Број: 2749-05/2019
Дана: 03.07.2019. године
Неготин



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

НЕГОТИН

ПРЕДМЕТ: Достава аката.

У прилогу акта достављамао Вам:

1. Одлуку Надзорног одбора о усвајању Редовног годишњег финансијског извештаја Јавног предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин за 2018. годину са мишљењем овлашћење ревизорске куће IJFR Институт за јавне финансије и рачуноводство ДОО Ниш бр. 2659-05/2019-3 од 28.06.2019. године,
2. Извештај независног ревизора о ревизији финансијских иввештаја за период од 01.01.-31.12.2018. године ЈКП „Бадњево“ Неготин бр. 2675-05/2019 од 27.06.2019. године,
3. Одлуку о Изјави Надзорног одбора број 2659-05/2019-1 од 28.06.2019. године.
4. Биланс стања ЈКП „Бадњево“ Неготин на дан 31.12.2018. године и Биланс успеха ЈКП „Бадњево“ Неготин у периоду од 01.01. до 31.12.2018. године,
5. Одлуку Надзорног одбора о усвајању Извештаја о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2018. годину бр. 2697-05/2019-1 од 01.07.2019. године,
6. Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2018. годину.

Наведена акта је Надзорни одбор Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин, донео на својој седници одржаној дана 28.06.2019. године.

Иста Вам достављамо на даљу надлежност и ради усвајања.

С поштовањем,

В.Д. Директора,

Далибор Ранђеловић, дипл. инг. пољоп.



На основу члана 31. Статута Јавно предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, а у складу са одредбама Закона о рачуноводству, Надзорни одбор ЈКП „Бадњево“ Неготин на својој седници одржаној 28.06.2019. године, донео је

О Д Л У К У

о усвајању Редовног годишњег финансијског извештаја ЈКП *Бадњево* Неготин за 2018. годину са мишљењем овлашћене ревизорске куће „IJFR“ Институт за јавне финансије и рачуноводство ДОО Ниш

1. Усваја се Редовни годишњи финансијски извештај ЈКП *Бадњево* Неготин за 2018. годину и Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2018. годину независног ревизора „IJFR“ Институт за јавне финансије и рачуноводство ДОО Ниш за вршење ревизије Финансијских извештаја за 2018. годину, заведен под бројем: 2675-05/2019 дана 27.06.2019. године.

2. Утврђује се да је ЈКП *Бадњево* Неготин према Редовном годишњем финансијском извештају за 2018. годину остварило губитак из пословања у износу од **195.293,00 динара**.

ЈКП "Бадњево" Неготин са следећим показатељима:

Матични број: 07263775

Порески идентификациони број: 100776933

Шифра делатности: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

3. По овој Одлуци поступаће Служба рачуноводства ЈКП *Бадњево* Неготин.

4. О реализацији Одлуке стараће се директор ЈКП „Бадњево“ Неготин.

5. Саставни део одлуке чини Редовни годишњи финансијски извештај ЈКП *Бадњево* Неготин за 2018. годину из тачке 1. ове Одлуке.

6. Одлуку доставити оснивачу.

7. Одлуку доставити: оснивачу, директору, извршном директору, рачуноводству 3 примерка и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 2659-05/2019-3

28.06.2019. године

Неготин

Председник Надзорног одбора,
Драган Благојевић



На основу члана 31. Статута Јавно предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, а у складу са одредбама Закона о рачуноводству, Надзорни одбор ЈКП Бадњево Неготин на својој седници одржаној 28.06.2019. године, донео је

ИЗЈАВУ

1. По Редовном годишњем финансијском извештају за 2018. годину није вршена расподела добити, односно покриће губитка.

Ревизија је обављена за ЈКП "Бадњево" Неготин са следећим показатељима:

Матични број: 07263775

Порески идентификациони број: 100776933

Шифра делатности: 3600 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

2. У складу са овом Изјавом поступаће Служба рачуноводства ЈКП *Бадњево* Неготин.

3. О реализацији Изјаве стараће се директор ЈКП *Бадњево* Неготин.

4. Изјаву доставити оснивачу.

5. Изјаву доставити: оснивачу, директору, извршном директору, рачуноводству 3 примерка и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 2659-05/2019-3/1
28.06.2019. године
Неготин

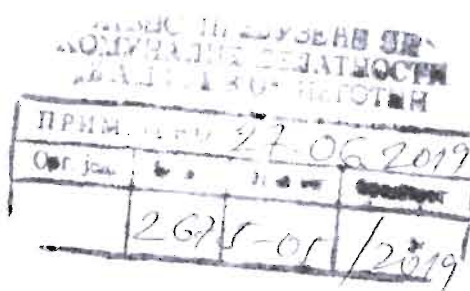
Председник Надзорног одбора,
Драган Благојевић



IJFR



Niš, Medijana ul. Bulevar Nemanjića 76/39
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
e-mail: ijfrnis@gmail.com



**IZVEŠTAJ O REVIZIJI
FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2018. GODINE
JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DELATNOSTI
BADNJEVO
NEGOTIN**

Niš, jun, 2019. GODINE

IJFR



Niš, Medijana ul. Bulevar Nemanjića 76/39
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
e-mail: ijfrnis@gmail.com

Izveštaj nezavisnog revizora osnivaču Društva Javnog preduzeća za komunalne delatnosti »BADNJEVO« Negotin

ANGAŽOVANI SMO DA IZVRŠIMO reviziju priloženih finansijskih izveštaja Javnog preduzeća za komunalne delatnosti »BADNJEVO« Negotin, koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2018. godine, i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan, kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomene uz finansijske izveštaje.

Mi ne izražavamo mišljenje o priloženim finansijskim izveštajima Javnog preduzeća za komunalne delatnosti »BADNJEVO« Negotin zbog značaja pitanja opisanih u odeljku Osnova za uzdržavanje od izražavanja Mišljenja, nismo bili u mogućnosti da pribavimo dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora o ovim finansijskim izveštajima.

OSNOVA ZA UZDRŽAVANJE OD IZRAŽAVANJA MIŠLJENJA

1. Dati avansi u poslovnim knjigama društva na 31.12.2018. godine su iskazani u iznosu od 1.866 hiljada dinara (neto iznos). Dati avansi nisu usaglašeni na datum bilansa stanja.
2. Društvo nam nije dokumentovalo starosnu strukturu potraživanja od kupaca u zemlji koji su iskazani u neto iznosu od 156.157 hiljada dinara. Takođe, starosna struktura potraživanja nije adekvatno obelodanjena u Napomenama uz finansijske izveštaje. Potraživanja nisu usaglašena na 31.12.2018. godine. Alternativnim postupcima revizije nismo mogli da utvrdimo iznos potraživanja koji je stariji od godinu dana i nismo bili u mogućnosti da izračunamo efekte na finansijske izveštaje.
3. Za odložena poreska sredstva koja su iskazana u iznosu do 9.996 hiljada dinara nije nam stavljena na uvid dokumentacija koja verifikuje navedenu bilansnu poziciju.
4. Za dugoročne obaveze koje su iskazane u iznosu do 78.270 hiljada dinara i kratkoročne obaveze koje su iskazane u iznosu od 174.035 hiljada dinara nije nam dostavljena kompletna dokumentacija koja verifikuje navedene bilansne pozicije. Takođe, navedene obaveze nisu usaglašene na 31.12.2018. godine.
5. Za druge obaveze koje su iskazane u iznosu do 7.135 hiljada dinara nije nam stavljena na uvid dokumentacija koja verifikuje navedenu bilansnu poziciju.

IJFR



Niš, Medijana ul. Bulevar Nemanjića 76/39
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
e-mail: ijfrnis@gmail.com

6. Za obaveze za poreze, carine i druge dažbine koje su iskazane u iznosu od 26.587 hiljada dinara nije nam stavljena na uvid dokumentacija koja verifikuje navedenu bilansnu poziciju.
7. Nisu nam dostavljeni poslenji računi (ulazni i izlazni) iz 2018. godine i prvi računi (ulazni i izlazni) proknjiženi u 2019. godini. Nismo mogli da proverimo da li su računi proknjiženi u odgovarajućem obračunskom periodu.
8. Društvo nije vršilo obračun rezervisanja za otpremnine i ostala primanja zaposlenih u skladu sa MRS 19 – primanja zaposlenih. Nismo bili u mogućnosti da utvrdimo efekte na finansijske izveštaje Društva.
9. Društvo nije izvršilo obračun odloženog poreza u skladu sa standardima.
10. Osnovni kapital Društva u poslovnim knjigama iznosi 203.075 hiljada dinara, dok je u Agenciji za privredne registre registrovan osnovni kapital u iznosu od 480 hiljada dinara, sledi zaključak da je kapital Društva neusklađen sa iznosima u javnim knjigama.
11. Društvo ima registrovane 26 menice u toku 2018. godine, a ukupan broj registrovanih menica, kao sredstva obezbedjenja je 152 menica.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo Društva je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa propisima Republike Srbije i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naša odgovornost je sprovođenje revizije finansijskih izveštaja Javnog preduzeća za komunalne delatnosti »BADNJEVO« Negotin u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (ISA) i izdavanje izveštaja revizora. Međutim, zbog pitanja opisanih u Odeljku Osnova za uzdržavanje od izražavanja Mišljenja našeg izveštaja, nismo bili u stanju da pribavimo dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbedimo osnovu za mišljenje o ovim finansijskim izveštajima.

IJFR



Niš, Medijana ul. Bulevar Nemanjića 76/39
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
e-mail: ijfrnis@gmail.com

Mi smo nezavisni u odnosu na Javno preduzeće za komunalne delatnosti »BADNJEVO« Negotin, u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovodje Odbora za Medjunarodne etičke standarde za računovodje (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa zahtevima i IESBA Kodeksom.

Niš, 27.06.2019. godine

Ovlašćeni revizor

Sladana Veličković



СЛАЂАНА
ВЕЛИЧКОВИЋ
1001982817501-100
1982817501

Digitally signed by СЛАЂАНА
ВЕЛИЧКОВИЋ
1001982817501-1001982817
501
Date: 2019.06.27 11:46:33
+02'00'

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07263775

Шифра делатности 3600

ПИБ 100776933

Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DELATNOSTI BADNJEVO NEGOTIN

Седиште Неготин, Добропољска 1

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0010 + 0019 + 0024 + 0034)	0002	7	862126	870099	880447
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008 + 0009)	0003	6	19260	19235	19693
010 и део 019	1. Улагања у развој	0004		3203	3678	4159
011, 012 и део 019	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала права	0005		4623	4623	4600
013 и део 019	3. Гудвил	0006				
014 и део 019	4. Остала нематеријална имовина	0007		11091	10601	10601
015 и део 019	5. Нематеријална имовина у припреми	0008		343	333	333
016 и део 019	6. Аванси за нематеријалну имовину	0009				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016 + 0017 + 0018)	0010	7,10	841856	849829	860012
020, 021 и део 029	1. Земљиште	0011	9	320997	320997	320861
022 и део 029	2. Грађевински објекти	0012	9	196186	226994	391893
023 и део 029	3. Постројења и опрема	0013		255756	232921	86439
024 и део 029	4. Инвестиционе некретнине	0014	9	43053	43053	37393
025 и део 029	5. Остале некретнине, постројења и опрема	0015				
026 и део 029	6. Некретнине, постројења и опрема у припреми	0016	9	25818	25818	23380
027 и део 029	7. Улагања на туђим некретностима, постројењима и опреми	0017				
028 и део 029	8. Аванси за некретнине, постројења и опрему	0018		46	46	46
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА (0020 + 0021 + 0022 + 0023)	0019		0	0	0
030, 031 и део 039	1. Шуме и вишегодишњи засади	0020				
032 и део 039	2. Основно стадо	0021				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
037 и део 039	3. Биолошка средства у припреми	0022				
038 и део 039	4. Аванси за биолошка средства	0023				
04. осим 047	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0025 + 0026 + 0027 + 0028 + 0029 + 0030 + 0031 + 0032 + 0033)	0024	13	1010	1035	742
040 и део 049	1. Учешћа у капиталу зависних правних лица	0025				
041 и део 049	2. Учешћа у капиталу придружених правних лица и заједничким подухватима	0026				
042 и део 049	3. Учешћа у капиталу осталих правних лица и друге хартије од вредности расположиве за продају	0027		51		
део 043, део 044 и део 049	4. Дугорочни пласмани матичним и зависним правним лицима	0028				
део 043, део 044 и део 049	5. Дугорочни пласмани осталим повезаним правним лицима	0029				
део 045 и део 049	6. Дугорочни пласмани у земљи	0030				
део 045 и део 049	7. Дугорочни пласмани у иностранству	0031				
046 и део 049	8. Хартије од вредности које се држе до доспећа	0032				
048 и део 049	9. Остали дугорочни финансијски пласмани	0033		959	1035	742
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0035 + 0036 + 0037 + 0038 + 0039 + 0040 + 0041)	0034		0	0	0
050 и део 059	1. Потраживања од матичног и зависних правних лица	0035				
051 и део 059	2. Потраживања од осталих повезаних лица	0036				
052 и део 059	3. Потраживања по основу продаје на робни кредит	0037				
053 и део 059	4. Потраживање за продају по уговорима о финансијском лизингу	0038				
054 и део 059	5. Потраживања по основу јемства	0039				
055 и део 059	6. Спорна и сумњива потраживања	0040				
056 и део 059	7. Остала дугорочна потраживања	0041				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0042		9996	9996	9996
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0044 + 0051 + 0059 + 0060 + 0061 + 0062 + 0068 + 0069 + 0070)	0043		208922	181918	184138
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ (0045 + 0046 + 0047 + 0048 + 0049 + 0050)	0044	17	27129	22808	22567
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0045	17	25159	20829	20052
11	2. Недовршена производња и недовршене услуге	0046				
12	3. Готови производи	0047				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
13	4. Роба	0048	17	104	113	
14	5. Стална средства намењена продаји	0049				605
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	0050	21	1866	1866	1910
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056 + 0057 + 0058)	0051		156157	144127	141724
200 и део 209	1. Купци у земљи - матична и зависна правна лица	0052				
201 и део 209	2. Купци у иностранству - матична и зависна правна лица	0053				
202 и део 209	3. Купци у земљи - остала повезана правна лица	0054				
203 и део 209	4. Купци у иностранству - остала повезана правна лица	0055				
204 и део 209	5. Купци у земљи	0056	25,24	156157	144127	141724
205 и део 209	6. Купци у иностранству	0057				
206 и део 209	7. Остала потраживања по основу продаје	0058				
21	III. ПОТРАЖИВАЊА ИЗ СПЕЦИФИЧНИХ ПОСЛОВА	0059				
22	IV. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0060	27	10026	662	2204
236	V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА КОЈА СЕ ВРЕДНУЈУ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	0061				
23 осим 236 и 237	VI. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0063 + 0064 + 0065 + 0066 + 0067)	0062		0	0	0
230 и део 239	1. Краткорочни кредити и пласмани - матична и зависна правна лица	0063				
231 и део 239	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0064				
232 и део 239	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0065				
233 и део 239	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0066				
234, 235, 238 и део 239	5. Остали краткорочни финансијски пласмани	0067				
24	VII. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0068		894	1284	2200
27	VIII. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0069		2227	379	2989
28 осим 288	IX. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0070	33	12489	12658	12454
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0042 + 0043)	0071		1081044	1062013	1074581
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0072	34	3609	3434	3434

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	A. КАПИТАЛ (0402 + 0411 - 0412 + 0413 + 0414 + 0415 - 0416 + 0417 + 0420 - 0421) ≥ 0 = (0071 - 0424 - 0441 - 0442)	0401		828739	828769	811118
30	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ (0403 + 0404 + 0405 + 0406 + 0407 + 0408 + 0409 + 0410)	0402	36	204704	204704	189911
300	1. Акцијски капитал	0403				
301	2. Удели друштава с ограниченом одговорношћу	0404				
302	3. Улози	0405				
303	4. Државни капитал	0406	36	203075	203075	188282
304	5. Друштвени капитал	0407				
305	6. Задружни удели	0408				
306	7. Емисиона премија	0409				
309	8. Остали основни капитал	0410	36	1629	1629	1629
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0411				
047 и 237	III. ОТКУПЉЕНЕ СОПСТВЕНЕ АКЦИЈЕ	0412				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0413				
330	V. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ	0414		643905	643905	643905
33 осим 330	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (потражна салда рачуна групе 33 осим 330)	0415				
33 осим 330	VII. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ХАРТИЈА ОД ВРЕДНОСТИ И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА (дуговна салда рачуна групе 33 осим 330)	0416				
34	VIII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0418 + 0419)	0417		2857	2857	32978
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0418		2857		29893
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0419			2857	3085
	IX. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0420				
35	X. ГУБИТАК (0422 + 0423)	0421		22727	22697	55676
350	1. Губитак ранијих година	0422		22697	22697	55676
351	2. Губитак текуће године	0423		30		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ОБАВЕЗЕ (0425 + 0432)	0424		78270	87495	59871

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање ____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0426 + 0427 + 0428 + 0429 + 0430 + 0431)	0425		0	0	0
400	1. Резервисања за трошкове у гарантном року	0426				
401	2. Резервисања за трошкове обнављања природних богатстава	0427				
403	3. Резервисања за трошкове реструктурирања	0428				
404	4. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0429				
405	5. Резервисања за трошкове судских спорова	0430				
402 и 409	6. Остала дугорочна резервисања	0431				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0433 + 0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0432		78270	87495	59871
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0433				
411	2. Обавезе према матичним и зависним правним лицима	0434				
412	3. Обавезе према осталим повезаним правним лицима	0435		6207	6200	6157
413	4. Обавезе по емитованим хартијама од вредности у периоду дужем од годину дана	0436				
414	5. Дугорочни кредити и зајмови у земљи	0437		72063	81295	53714
415	6. Дугорочни кредити и зајмови у иностранству	0438				
416	7. Обавезе по основу финансијског лизинга	0439				
419	8. Остале дугорочне обавезе	0440				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0441				
42 до 49 (осим 498)	Г. КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0443 + 0450 + 0451 + 0459 + 0460 + 0461 + 0462)	0442	42	174035	145749	203592
42	I. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448 + 0449)	0443	42	42310	35195	67640
420	1. Краткорочни кредити од матичних и зависних правних лица	0444				
421	2. Краткорочни кредити од осталих повезаних правних лица	0445				
422	3. Краткорочни кредити и зајмови у земљи	0446	42	40278	33183	67468
423	4. Краткорочни кредити и зајмови у иностранству	0447				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
427	5. Обавезе по основу сталних средстава и средстава обустављеног пословања намењених продаји	0448				
424, 425, 426 и 429	6. Остале краткорочне финансијске обавезе	0449	42	2032	2012	172
430	II. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0450	44	1705	2934	1654
43 осим 430	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0452 + 0453 + 0454 + 0455 + 0456 + 0457 + 0458)	0451		76779	52778	66732
431	1. Добављачи - матична и зависна правна лица у земљи	0452				
432	2. Добављачи - матична и зависна правна лица у иностранству	0453				
433	3. Добављачи - остала повезана правна лица у земљи	0454				
434	4. Добављачи - остала повезана правна лица у иностранству	0455				
435	5. Добављачи у земљи	0456		76779	52778	66732
436	6. Добављачи у иностранству	0457				
439	7. Остале обавезе из пословања	0458				
44, 45 и 46	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0459		28417	29202	31819
47	V. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ	0460				
48	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0461		24039	22308	23939
49 осим 498	VII. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0462		785	3332	11808
	Д. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0412 + 0416 + 0421 - 0420 - 0417 - 0415 - 0414 - 0413 - 0411 - 0402) ≥ 0 = (0441 + 0424 + 0442 - 0071) ≥ 0	0463				
	Ђ. УКУПНА ПАСИВА (0424 + 0442 + 0441 + 0401 - 0463) ≥ 0	0464		1081044	1062013	1074581
89	Е. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0465		3609	3434	3434

у _____
 дана _____ 20__ године

М.П. _____

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Dalibor
 Randelović
 100093445
 -14119777
 52012

Digitally signed
 by Dalibor
 Randelović
 100093445-1411
 977752012
 Date: 2019.06.27
 11:18:41 +02'00'

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 07263775	Шифра делатности 3600	ПИБ 100776933
Назив JAVNO PREDUZEĆE ZA KOMUNALNE DELATNOSTI BADNJEVO NEGOTIN		
Седиште Неготин , Добропољска 1		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2018. до 31.12.2018. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	ПРИХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
60 до 65, осим 62 и 63	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1009 + 1016 + 1017)	1001	47,48	344165	337348
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004 + 1005 + 1006 + 1007+ 1008)	1002	50,48.1.	9	2634
600	1. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1003			
601	2. Приходи од продаје робе матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1004			
602	3. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1005			
603	4. Приходи од продаје робе осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1006			
604	5. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1007	48.1	9	2634
605	6. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1008			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1010 + 1011 + 1012 + 1013 + 1014 + 1015)	1009	48.1	300432	291887
610	1. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на домаћем тржишту	1010			
611	2. Приходи од продаје производа и услуга матичним и зависним правним лицима на иностраном тржишту	1011			
612	3. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на домаћем тржишту	1012	48.1	11487	9116
613	4. Приходи од продаје производа и услуга осталим повезаним правним лицима на иностраном тржишту	1013			
614	5. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1014	48.1	288945	282771
615	6. Приходи од продаје готових производа и услуга на иностраном тржишту	1015			
64	III. ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА, ДОНАЦИЈА И СЛ.	1016	48.1	17292	19476
65	IV. ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1017		26432	23351

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА				
50 до 55, 62 и 63	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1019 - 1020 - 1021 + 1022 + 1023 + 1024 + 1025 + 1026 + 1027 + 1028 + 1029) ≥ 0	1018	49	344500	342426
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1019	50.1	9	2520
62	II. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1020			
630	III. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1021			
631	IV. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА И НЕДОВРШЕНИХ УСЛУГА	1022			
51 осим 513	V. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА	1023	50.1	17932	23565
513	VI. ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1024	50.1	83499	87414
52	VII. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1025	50.1	174026	157410
53	VIII. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1026	50.1	16486	15966
540	IX. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1027	8	29420	31678
541 до 549	X. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА	1028			
55	XI. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1029		23128	23873
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1018) ≥ 0	1030			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1018 - 1001) ≥ 0	1031		335	5078
66	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1033 + 1038 + 1039)	1032	50.2	8094	17082
66, осим 662, 663 и 664	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ОД ПОВЕЗАНИХ ЛИЦА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1034 + 1035 + 1036 + 1037)	1033		4750	13436
660	1. Финансијски приходи од матичних и зависних правних лица	1034			
661	2. Финансијски приходи од осталих повезаних правних лица	1035			
665	3. Приходи од учешћа у добитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1036			
669	4. Остали финансијски приходи	1037		4750	13436
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА (ОД ТРЕЋИХ ЛИЦА)	1038		3344	3646
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1039			
56	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1041 + 1046 + 1047)	1040		2452	5758
56, осим 562, 563 и 564	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА ПОВЕЗАНИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА И ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1042 + 1043 + 1044 + 1045)	1041		47	1183
560	1. Финансијски расходи из односа са матичним и зависним правним лицима	1042			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
561	2. Финансијски расходи из односа са осталим повезаним правним лицима	1043			
565	3. Расходи од учешћа у губитку придружених правних лица и заједничких подухвата	1044			
566 и 569	4. Остали финансијски расходи	1045		47	1183
562	II. РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1046		2405	4575
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1047			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1040)	1048		5642	11324
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1040 - 1032)	1049			
683 и 685	3. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1050			
583 и 585	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1051			
67 и 68, осим 683 и 685	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1052	50.6	100	1082
57 и 58, осим 583 и 585	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1053	50.7	5270	5985
	Л. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1030 - 1031 + 1048 - 1049 + 1050 - 1051 + 1052 - 1053)	1054	51	137	1343
	Љ. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1031 - 1030 + 1049 - 1048 + 1051 - 1050 + 1053 - 1052)	1055			
69-59	М. НЕТО ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1056			2019
59-69	Н. НЕТО ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, РАСХОДИ ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1057	61	332	
	Њ. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1054 - 1055 + 1056 - 1057)	1058			3362
	О. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1055 - 1054 + 1057 - 1056)	1059	51	195	
	П. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1060			505
део 722	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1061			
део 722	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1062			
723	Р. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1063			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	И з н о с	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	С. НЕТО ДОБИТАК (1058 - 1059 - 1060 - 1061 + 1062 - 1063)	1064			2857
	Т. НЕТО ГУБИТАК (1059 - 1058 + 1060 + 1061 - 1062 + 1063)	1065		195	
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1066			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1067			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАЊИНСКИМ УЛАГАЧИМА	1068			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА ВЕЋИНСКОМ ВЛАСНИКУ	1069			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1070			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1071			
у _____				Законски заступник	
дана _____ 20 _____ године				М.П. _____	

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике ("Службени гласник РС", бр. 95/2014 и 144/2014)

Doktor Radekovic
100093445-141197
773.2013
Copyright © by Doktor
Radekovic
100093445-141197-773.2013
Copyright © by Doktor
Radekovic

На основу члана 31. Статута Јавног предузећа за комуналне делатности *Бадњево* Неготин, Надзорни одбор ЈКП *Бадњево* Неготин и на основу члана 2 Пословника о раду Надзорног одбора, разматрао је Извештај о раду ЈКП „Бадњево“ Неготин за 2018. годину и донео је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН
ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Усваја се Извештај о раду Јавног предузећа за комуналне делатности "Бадњево" Неготин за 2018. годину, као у основном тексту.
2. Извештај о раду Јавног предузећа за комуналне делатности "Бадњево" Неготин за 2018. годину из тачке 1. ове одлуке чини саставни део одлуке.
3. Одлуку доставити: Надлежном органу, СО Неготин на даљу надлежност, в.д. директору, извршном директору, служби рачуноводства и архиви.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈКП *БАДЊЕВО* НЕГОТИН

Број: 2697-05/2019-1
Дана: 01.07.2019. године
Нег о т и н

Председник Надзорног одбора,
Драган Благојевић



ЈКП БАДЊЕВО
НЕГОТИН

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2018.ГОДИНУ



НЕГОТИН
ЈУН 2019.

СЛУЖБА ПРАВНИХ,КАДРОВСКИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ ПОСЛОВА

Систематизацијом радних места ЈКП „Бадњево“ Неготин у оквиру Службе правних, кадровских и комерцијалних послова обављају се следећи послови:

- правни послови,
- послови безбедности и заштите,
- послови јавних набавки,
- послови заштите здравља радника на раду,
- послови набавке добара и услуга,
- израда привремених ситуација,
- послови основне евиденције и архиве.
- послови фактурисања

Правни послови: Током 2018. године, редовно су обављени сви правни послови везано за израду предлога за извршења, тужби, заступања предузећа, склапање и раскиди уговора о закупу и сл.У току 2018. године у оквиру правних послова је пред Основним судом у Неготину и Привредном суду у Зајечару предато укупно 462 предмета . Редовно су вршени послови везани за рад органа управљања (Надзорни одбор, дирекције), дисциплинског органа. Редовно су вршени послови матичне евиденције запослених у предузећу (уговори о раду, премештаји радника, решења о престанку радног односа, откази уговора о раду, отпремнине итд.)

Послови безбедности, заштите и здравља на раду: Током 2018 године редовно су се обављали сви послови везани за безбедност, заштиту и здравље на раду и то оспособљавање радника за безбедан и здрав рад, периодични прегледи опреме за рад, рад на изменама и допунама акта о процени ризика, упућивање радника на периодичне лекарске прегледе и вођење евиденције о томе. Вршена је редовна набавка и издавање личних заштитних средстава. Редовно су вршени периодични прегледи и испитивање ПП апарата, контрола објеката са становишта заштите од пожара и остало из домена безбедности.

Послови јавних набавки: Током 2018 године су у складу са Планом јавних набавки за 2018 годину спровођени поступци јавних набавки уз уредно вођење законске евиденције, спроведено је 14 јавних набавки мале вредности и 5 јавних набавки велике вредности и о томе су уредно вођене законске евиденције.

Послови основне евиденције и архиве: Током 2018 године редовно су вршени послови евидентирања новонасталих предмета, праћење кретања предмета, здруживање аката са већ постојећим предметима приликом развођења-архивирања предмета, старање о регистратурском материјалу и архивској грађи, образовање-формирање регистратурских јединица, смештај архивираних предмета из текуће и ранијих година у регистратурске јединице, издавање предмета на реверс и увид, издавање преписа из архиве за потребе правних и физичких лица, вођење архивске књиге.

Комерцијални послови :Током 2018 год редовно су вршене набавке по приспелим поруџбеницама из свих радних јединица.Израда понуда за све врсте радова,израда привремених ситуација, израда уговора,израда фактура ,уношење рачуна у књигу улазних фактура,праћење и учествовање у свим јавним набавкама на нивоу фирме.Комерцијална служба преузима највећу улогу у пописима ,лицитацијама и комисијама и након тога одрађује сву потребну документацију.

СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА

Служба рачуноводства је у 2018.години обављала следеће послове:

I Послови везани за израду периодичних и завршног рачуна:

- Састављен је и достављен извештај за статистичке потребе за 2017.годину.
- Поднета је пореска пријава о утврђеном порезу за имовину за 2018.годину.
- Поднета је пореска пријава о утврђеном порезу на добит за 2017.годину
- Извршена је ревизија финасијског извештаја за 2017.годину.
- Израда завршног рачуна за 2017.годину.
- Израда тромесечног извештаја о реализацији програма пословања за IV квартал 2017.године и I, II и III квартала за 2018.годину.

Попуњавање табела о приходима и расходима и издацима за на дан 31.12.2018.године и достава оснивачу до 15. у месецу у будуће.

II Израда и подношење пореских пријава и извештаја:

- Поднете су сваког месеца пореске пријаве пореза на додату вредност (као месечни обвезници до 15. у месецу).
- Пореска пријава на најнижу месечну основицу а за обрачун доприноса за обавезно социјално осигурање подноси се сваког месеца до краја месеца за предходни месец
- Пореска пријава о обрачунатом порезу и доприносима на зараде подноси се за сваки месец пре исплате зараде
- Извештај о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом.
- Пореске пријаве на основу обрачуна по исплатам по уговорима о делу.
- Пореске пријаве на основу обрачуна по основу накнада зарада (трошкови доласка на посао, отпремнине за одлазак у пензију, јубиларне награде, честитке за поводом 8. марта, солидарне помоћи и сл.)
- Пореске пријаве по основу обрачуна за остале исплате као што је накнада члановина Надзорног одбора, боловање на терет фонда, породилско боловање.
- Извештаји на основу обрачуна зараде за сваки месец који се подносе надлежним институцијама: оснивачу, министарствима, Управи за трезор и сл.
- Достава извештаја Републичком заводу за статистику.

III Послови праћења пројекта и програма за развој:

- Послови на праћењу пројекта KfW 5
- Послови доставе извештаја и анализа за РЈ Грејање надлежним институцијама
- Рад у комисији за приговоре странака на систем грејања
- ФУК – за 2018.годину достава редовног извештаја
- Послови везани за информације од јавног значаја

IV Послови плана и анализе:

- Израда Програма пословања предузећа за 2019.годину са финансијским планом.
- Израда извештаја о раду предузећа за 2018.годину.
- Израда калкулација цена производа и услуга предузећа.
- Евидентирани фактуре добављача.
- Сравњења са добављачима и пореским органима
- Формирање предлога за компензацију.
- Обрада захтева банака у поступку подношења захтева за добијање кредита.
- Рад са РИНО апликацијом Управе за трезор.

V Послови контирања, књежења, благајне и обрачуна зарад и других накнада:

- Прокњижене су све пословне промене по књиговодственим налозима на основу документације из пословања предузећа као што су: излазне и улазне фактуре, изводи банака, магацински налози, уговори, пореска евиденција, обрачуни зарад и сл.
- Аналитичка евиденција средства - имовине предузећа.
- Аналитичка ситног инвентара.
- Књижење магацинског пословања.
- Свакодневно евидентирање уплата и исплата из благајне
- Пријем пазара у благајни (у готову и чековима).
- Предаја пазара у пословним банкама и спецификације чекова.
- Обрачун зарада и других накнада, исплае по уговорима и предаје документације надлежним институцијама.
- Издавање потврда из длокруга обрачуна зарада.
- Вођење комплетне рачуноводствене евиденције за све спортске клубове у оквиру Спортског савеза општине Неготин, подношење пореских пријава и обрачуна зарада

VI Послови магацинског пословања

- Пријем и складиштење материјала у магацин (са евидентирањем и књижењем)
- Издавање материјала из магацина.
- Пријем и складиштење ситног инвентара и основних средстава у магацин (са евидентирањем и књижењем)

- Издавање ситног инвентара и основних средстава из магацина.
- Евидентирање утрошака енергената (дрва, угањ и мазут) преко транзитног магацина.
- Издавање горива на бензинским пумапама.

Број запослених је у складу са важећом систематизацијом предузећа.

Сви послови службе рачуноводства у 2018.години били су обављени са обавезом сталног праћења прописа. Рад и срадања са надлежним државним органима и службама.

СЛУЖБА НАПЛАТЕ

Обрачун комуналних услуга, услуге грејања, услуге закупа:

Служба Наплате ЈКП Бадњево Неготин је током 2018. године, наставила са континуираним фактурисањем односно израдом обрачуна-рачуна на месечном нивоу и наплату комуналних услуга а које ЈКП Бадњево Неготин као повереник комуналних делатности пружа својим корисницима (испорука воде, одвод канализације, изношење смећа, текуће одржавање...). На месечном нивоу Служба Наплате је током 2018. године фактурисала, а у зависности од промена на терену, у просеку 11.800 фактура-обрачуна за физичка лица за комуналне услуге, 960 фактура-обрачуна за правна лица за комуналне услуге. Служба Наплате је сходно закљученим Уговорима о закупу обрачунавала и издавала фактуре на месечном нивоу и то 120 фактура-обрачуна за физичка и правна лица за закуп гаража, закуп локала и закуп тезги на робној пијаци. Поред наведених комуналних услуга и услуге закупа Служба Наплате је обрачунавала и фактурисала и услугу грејања а све сходно очитаним стањима на мерачима у термоподстаницама и расподели топлотне енергије. На месечном нивоу Служба Наплате је током 2018. године фактурисала, а у зависности од промена на терену, у просеку 1600 фактура-обрачуна за физичка лица за услугу грејања, 65 фактура-обрачуна за правна лица за услугу грејања.

Обрачун и наплата комуналних услуга вршила се на основу читачких листа месечног очитавања водомера односно потрошње воде а коју је вршила надлежна служба ЈКП Бадњева као и применом просечне потрошње за неочитане водомере.

Наставило се са континуираним свакодневним ажурирањем евиденције базе података корисника а на основу утврђених промена у власништву и обиму пружених услуга, а све сходно достављеним радним налозима од стране надлежних служби ЈКП Бадњево Неготин. Свим корисницима уз обрачун за месец септембар 2018. године послат је и Јавни позив за пријаву промене власника, корисника комуналних услуга. Током 2018. године извршено је 274 промене власника над објектима.

Услуга грејања се током 2018. године обрачунавала по утрошку на основу очитане потрошње у подстаницама а за оне термоподстанице у којима има уграђених делитеља по становима очитавање и обрачун је вршила овлашћена фирма односно фирма са којом су корисници склопили појединачне уговоре. Услуга грејања за грејну сезону 2017/2018 односно током 2018. године се обрачунавала сходно Одлукама Надзорног одбора ЈКП Бадњево Неготин и сагласностима оснивача.

Током 2018. године служба Наплате је наставити континуирану израду опомена за све услуге које обрачунава служба а које су се након тога достављале надлежној правној служби ЈКП Бадњево на даље поступање.

Служба Наплате је у делу обрачуна комуналних услуга уско везана са службом читавања водомера па су те две службе заједнички радиле на тим пословима у циљу што ефикаснијег и прецизнијег евидентирања свих промена у базама корисника односно самих обрачуна комуналних услуга (евиденција потрошње, просечна задужења, читачке листе, поступање по налозима након обрачуна итд.).

Рекламације:

Служба Наплате ЈКП Бадњево Неготин је сходно важећим актима предузећа (Правилник о решавању рекламација/приговора корисника услуга ЈКП "Бадњево" Неготин, Комунални услови за сакупљање и одвожење комуналног и комерцијалног отпада ("Сл.лист општине Неготин" бр.8/2013), Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода ("Сл.лист општине Неготин" бр.28/2013), Одлука о условима и начину снабдевања топлотном енергијом ("Сл.лист општине Неготин" бр.15/2013), Тарифни систем за обрачун топлотне енергије за тарифне купце ("Сл.лист општине Неготин" бр.19/2013); Одлуке о одржавању чистоће ("Сл.лист општине Неготин" бр.12/2011); вршила пријем и евиденцију свих писаних рекламацијама корисника услуга које пружа ЈКП Бадњево. Истовремено су се сваким радним даном решавале усмене рекламације корисника. На писане захтеве се благовремено у законским роковима приступало решавању по истим у сарадњи са другим организационим целинама предузећа и о томе су се писмено обавештавали подносиоци рекламације. Све рекламације које сусе током 2018. године писмено подносиле су евидентирани у бази података у електронском облику и као такве су се обрађивале а што је у складу са Законом о заштити потрошача. О писаним рекламацијама су на месечном нивоу достављани извештаји надлежним службама општине Неготин а ради објављивања на сајту инвест.неготин. На све рекламације на који су подношени приговори другостепеном органу односно Комисији за решавање рекламација, сходно Закону о заштити потрошача, благовремено је са наведеном комисијом поступано и о истом у законском року су обавештавани подносиоци приговора. Корисницима услуга током 2018. године су на месечним обрачунима-рачунима исписиване у виду информација-обавештења напомене о свим евентуалним изменама у начину обрачуна комуналних услуга или било којој другој промени у структури и изгледу самих обрачуна, као и о променама цена и осталог.

Служба Наплате је у делу поступања по рекламацијама корисника уско везана са свим осталим радним јединицама и службама у предузећу па се стога наставило и током 2018. године са заједничким радом на тим пословима у циљу што ефикаснијег и прецизнијег решавања по рекламацијама корисника.

Благајна:

На шалтерима за пријем уплата корисника предузећа се током 2018. године свим радним данима и суботом вршио пријем уплата односно евидентирање и књижење уплата за комуналне услуге, услуге грејања и закупа помоћу софтвера који

користи ЈКП Бадњево Неготин (уплате за воду, смеће, канализацију, уплате за грејање, уплате за прикључке на водоводну или канализациону мрежу и остало). Укупно је током 2018. године на шалтерима за пријем уплата евидентирано 57.517 уплата за 273 радних дана односно у просеку 211 уплата дневно. Одређене уплате а по налозима осталих радних јединица и служби су се током 2018. године примале и евидентирале кроз фискалну касу и као такве предавале главној благајни (закуп гробних места, уплате по уговорима итд). Наставило се са информисањем корисника о уведеној могућности плаћања путем два пост терминала као и евиденција уплата извршених на такав начин. Током 2018. године умногоме се повећао број уплата путем два пост терминала. Свакодневно су се примерци копија уплатница по спорном потраживању достављале правној служби на даље поступање. Свакодневно су се примерци копија уплатница за закуп гробних места као и уплате по основу израда гробница достављале надлежном радним јединицама односно комерцијалној служби и служби гробљанских услуга. Свакодневно се вршило предавање дневних благајничких извештаја и наплаћених средстава главној благајни. За потребе правне службе се вршило штампање фотокопија признаница тражених примљених уплата из дневних благајни. У циљу праћења квалитета рада по шалтерским местима вршио се дневни, недељни и месечни преглед наплате о чему је обавештавано пословодство предузећа. Вршило се месечно предавање архивираних дневних благајни из претходног периода надлежним службама архиве.

Послови праћења потраживања, послови плаћања и књижења уплата:

Служба Наплате ЈКП Бадњево Неготин је током 2018. године свакодневно вршило књижење извода по текућим рачунима код пословних банака. Током 2018. године уведено је и имплементирано електронско аутоматско раскњижавања уплата корисника по потрошачким шифрама по изводима пословних банака. Овако уведено електронско аутоматско раскњижавања уплата корисника по потрошачким шифрама је у потпуности елиминисало могућност грешке приликом ручног евидентирања и раскњижавања уплата. Вршило се свакодневно књижење налога исправки по обрађеним рекламацијама корисника и након тога пребацивање прокњижених налога путем софтвера Б2Б у софтвер рачуноводствам предузећа. По достављеним спецификацијама уплата од стране јавних извршитеља вршило се књижење тих уплата по потрошачким шифрама. Вршило се књижење по налозима заступника ЈКП Бадњево Неготин по судским решењима, пресудама, поравнањима и осталим. У сарадњи са службом рачуноводства се вршила израда и књижење оверених и потписаних компензација. Са правним лицима, корисницима комуналних услуга, услуге грејања, услуге закупа, вршила су се потребна финансијска савјештања. Током 2018. године вршило се дневно, недељно и месечно праћење потраживања, те се са делом службе обрачуна комуналних услуга приступало изради опомена корисницима. Опомене су уз месечне обрачуна-фактире за пружене услуге од стране надлежне службе читавања бројила достављане корисницима. Извештаји о потраживању и спискови послатих опомена су током 2018. године достављани директору и надлежној правној служби ЈКП Бадњево Неготин на даље поступање са предлогом за подношење предлога за извршење пред надлежним извршитељима као и искључење са система водоснабдевања. По налогу директора и шефа рачуноводства вршило се електронско плаћање са пословних рачуна ЈКП Бадњево Неготин.

РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

Радна јединица „Водовод и канализација“ извршава послове по службама и то:

1. Производња, дистрибуција и контрола квалитета воде
2. Одржавање водоводне и канализационе мреже
3. Очитавање водомера и дистрибуција обрачуна

Рад је организован у три смене током читаве године (24/7/365). У 2018. години радници ове радне јединице поред послова који се редовно обављају били су ангажовани на пружању услуга месним заједницама као и на изградњи нових и /или реконструкцији постојећих инфраструктурних објеката по Уговорима са локалном самоуправом и друго.

1. Служба одржавања водоводне и канализационе мреже

Служба одржавања водоводне и канализационе мреже је организује рад у току 24 часа дневно, преко редовних и приправних смена. Служба одржава водоводну мрежу у дужини од 150км. и канализациону у дужини од око 90км. По потреби, пружају се услуге на санирању кварова и одржавању водоводне мреже у месним заједницама чији водосистеми нису под ингеренцијом ЈКП „Бадњево“. По захтевима скупштина станара рађено је на санацији и/или одржавању унутрашњих инсталација

У 2018. години извршено је 880 интервенција на водоводној и канализационој мрежи, у деловима које држава ЈКП „Бадњево“. Вршена је и услуга пражњења септичких јама (199 извежених цистерни, и то 178 по уплатама грађана и 21 за правна лица и установе). Извршено је 87 интервенција у стамбеним зградама и 150 за правна лица.

Издата су 32 решења о прикључењу на водоводну и 20 на канализациону мрежу. Поред редовних активности на одржавању мреже ова служба је изводила инвестиционе радове по Уговору.

Вршена је провера мерних места по пријавама корисника и инкасаната по завршеним циклусима очитавања. Одрађено је 1068 радних налога за контролу и проверу мерних места, након чега је заменењено и/или уграђено 382 водомера. Услужно се одржавају хлоринаторски системи у МЗ Кобишница и Пољопривредној школи „Рајко Боснић“ Буково. Радници ове службе били су ангажовани и на припреми раствора и одржавању хлоринаторског система на градској фонтани.

Један од највећих проблема био је мањак оперативаца, првенствено помоћних радника. Хитно је потребно вратити место помоћног радника на фекалној цистерни и повећати број помоћних радника на бар 4. Ове послове обављају радници по основу уговора (на одређено) и преко омладинске, већ дужи низ година, веома коректно и одговорно и пре свих осталих заслужују да им се коначно реши статус. Старосна структура водинсталатера је такође веома неповољна, и мора се благовремено размишљати о оспособљавању нових или преквалификацији постојећих радника.

2. Служба производње, дистрибуције и контроле квалитета воде

Производња и дистрибуција воде се обавља са 7 изворишта са укупно 22 бунара, 2 каптаже, један водозахват и то : извориште „Коначе“ 16 бунара, извориште „Барбарош“ 3 бунара, извориште „Хладњача“ 1 бунар, извориште „Врело“ 1 бунар, Извориште „Михајловац“ 1 бунар, водозахват Михајловац и две каптаже у викенд-насељу Бадњево.

На свим извориштима у 2018.-тој години произведено је и у мрежу дистрибуирано 1.314.726 м³. Корисницима је испоручено/ фактурисано 1.042.358 м³, и то:

Јануар-Децембар 2018

Услуга	Количина
Вода домаћинства	888.105,24
Вода привреда	98.399,34
Вода установе	56.033,43
Σ	1.042.538,01

На изворишту „Коначе“ рад је организован у три смене, а остала изворишта се свакодневно обилазе и контролишу. Рад ЦС Коначе организован је тако да се у већем делу године користе је пумпе са фреквентном регулацијом притиска, што доприноси уштеди електричне енергије.

Производњу и дистрибуцију воде прати континуирана контрола квалитета воде и то:

- Превентивна контрола квалитета на извориштима која се састоји од контроле резидуалног хлора у води и органолептичких особина воде
- Контрола основних физичко хемијских параметара у интерној лабораторији ЈКП „Бадњево“
- Контрола квалитета воде акредитоване лабораторије, тј. Завода за јавно здравље „Тимок“ из Зајечара, по уговору, плану и динамици у свему према важећем Правилнику

Завод за Јавно здравље „Тимок“ из Зајечара узорковао је воду из водовода на више тачака места. На основу анализа утврђен је квалитет воде по броју исправних узорка и то: проценат исправности на физичко хемијске параметре 97%, а микробиолошке исправности 99%.

Осим пијаће воде, ЈКП има обавезу праћења квалитета отпадних вода. Узорак се узима пре испуштања у реципијент. О количинама испуштених отпадних вода и квалитету отпадних вода квартално се сачињава извештај и о томе обавештава: Републичка дирекција за воде, Министарство пољопривреде и заштите животне средине и Агенција за заштиту животне средине.

Фактурисане количине отпадних вода су:

Јануар-Децембар 2018

Услуга	Количина
Канализација домаћинства	573.240,59
Канализација привреда	57.725,07
Канализација установе	53.136,93
Σ	684.102,59

ЈКП „Бадњево“ има обавезу да мери количину испуштених отпадних вода. Мерач који је инсталиран, није у функцији од јуна месеца, јер нема снабдевања ел. енергијом, о чему је и обавештена Електродистрибуција (бр.2379-06/2018. од 02.07.2018). До данас нормална испорука ел.енергије није успостављена (а рачуни стижу, редовно).

У лабораторији ЈКП „Бадњево“ врши се свакодневно контрола квалитета воде узорковањем на више позиција у граду и месним заједницама које се водом снабдевају из централног градског водосистема. Контрола квалитета врши се провером оснивних физичко-хемијских параметара. У 2018.-тој години у лабораторији ЈКП „Бадњево“ урађено је 1908 редовних анализа са мин. 13 тачних места. Узорковање и провера, рађени су и по пријавама корисника. Контрола квалитета у лабораторији је интерног карактера и има за циљ да региструје евентуалне проблеме, брзо их решава у оквиру службе или уз помоћ Завода за јавно здравље „Тимок“ из Зајечара.

Обавеза ове службе је одржавање и контрола рада подстанице „Кусјак“ која снабдева водом викенд насеље „Кусјак“, подстанице „Прахово“ за одржавање радног притиска у водоводној мрежи Прахово, и каптажа „Бадњево“, старе и нове из којих се водом снабдева викенд насеље „Бадњево“.

3. Служба Очитавања водомера и дистрибуције обрачуна

У току 2018. године ова служба, извршила је 52427 очитавања, на око 9.900 мерних места, у просеку месечно 4370 водомера. Проблеми са којима се суочава ова служба, осим самог положаја и доступност мерних инструмената, су недостатак дана за више/чешће очитавања јер се за поделу обрачуна, за изношење смећа у, засад 11 месних заједница, беспотребно троше сви ресурси (возила, људи, радни сати, идр.). За услугу штампе и доставе обрачуна, за овај део корисника, потписан је Уговор са птт-ом, али до данас није заживео иако је ово економски далеко повољнији начин доставе.

Корисницима је у 2018. подељено 172.781 обрачун, од чега 151.908 за комуналне услуге; 19.644 за грејање и 1.229 фактура за локале, гараже и инвестиционо одржавање. Радници ове службе дистрибуирали су и опомене, обавештења и друго.

Осим послова које су обављале наведене службе, у оквиру РЈ водовод и канализација има за задатак и вођење одређених административних послова као што су:

- Издавање услова и сагласност за прикључивање на комуналну инфраструктуру, у оквиру ЦЕОП процедуре и по писменим захтевима
- Издавање решења за прикључке на водоводној и канализационој мрежи
- Вршење надзора на изградњи нових мрежа и вођење грађевинских дневника
- Административни послови на исходавању дозвола и сагласности за коришћење воде и испуштања отпадних вода
- Припрема извештаја за инспекцијске и друге органе предвиђене законом
- Праћење и осматрање нивоа подземних вода
- Праћење и извештавање о количини и квалитету прикупљених отпадних вода
- Припрема документација за јавне набавке и учешће у комисијама
- Праћење параметра и трошкова енергената у РЈ „Водовод и канализација“
- Стручна помоћ месним заједницама на одржавању хлоринаторских система као и помоћ око решавања проблема квалитета воде

По Закону о комуналним делатностима, у обавези смо да Извештај о обављању ком.делатности, у овом случају водовод и канализација, доставимо надлежном Министарству преко локалне самоуправе, на предефинисаном обрасцу, тзв – Обједињени упитник.

РЈ “ОДРЖАВАЊЕ”

У свом саставу РЈ “Одржавање” у 2018 години има службу: машинско одржавање, грађевинску и електро одржавање као и портире на чувању возила у “гаражи” на Радујевачком путу бб, односно 9-их бригада број 36

Службу за машинско одржавање и грађевинску службу сачињавају радници следећег профила:

Аутомеханичар 1 радник
машин бравар 2 радника,
вариоц електро 1 радник,
ауто електричар 1 радник ,
возач специјалног возила 1 радник
возач специјалног возила на одређено време 2 радника,
грађевински радник 2 радника,
помоћни радник 2 радника

Руковаоц грађевинских машина 1 радник

Служба електро одржавање има 4 електричара од којих један ради на одређено време, а у РЈ “Одржавање” воде се и 4 радника портира на капији гараже на Радујевачком путу.

Служба за машинско одржавање у 2018.години радила на отклањању кварова на возилима нашег возног парка , процес одржавања возила се у највећем обиму обављао самостално 70% а 30 % од стране трећег лица и специјалистичких

сервисера. Машинско одржавање на возилима је било у превентивном одржавању делимично а у већем обиму као корективно одржавање. Корективно одржавање је вршено на основу пријаве возача када настане квар на возилу и возило испада из рада, одмах се приступа поправци, у саставу возног парка гараже било је 34 возила.

Превентивно одржавање садржи: Замену уља на основу пређених километра или на основу радних сати грађевинских машина и возила. Трећа лица која су радила за РЈ Одржавање су вулканизери (крпљење и замена пнеуматика), санација црева за хидраулику на пресама за смеће, грађевинских машина и трактора. Због провере техничке исправности приликом регистрације возила једном годишње, машинска служба мора да врши одржавање возила која се упућују на технички преглед возила ради регистрације возила и техничке исправности. Специјалистички сервиси радили су на замени делова ЦАТ 428 као једини овлашћени сервисери у Србији. Из разлога што немамо апарат за дијагностику кварова на возилима Ивеко 120,140,180, Ивеко Дејли сервис обављају специјалистички сервисери, бравар и вариоц радили су на одржавању лимарских и браварских послова у оквиру свих радних јединица ЈКП Бадњево.

репарације оштећених контејнера за смеће

репарација пресе на камионима за смеће

одржавање и репарација плугова за чишћење снега

репарација и одржавање бочних косилица на трактору Беларус

израда и поправка металних поклопца за шахте и фекалне станице у РЈ Водовод

одржавање парковске опреме (клубе, спортске реквизите, канте за смеће на металним стубићима). Одржавање примарног и секундарног топловода у РЈ

Грејање,

рад на санацији котлова у котларници Комерцијална банка.

Радници грађевинске службе у 2018. години изводили су следеће радове:

Израда ивичњака на гробљу,

израда имитација на гробљу,

израда гробнице самице,

израда породичне гробнице.

Изведени грађевински радови на гробљу су рађени на основу уговора о грађењу и вредност тих радова за 2018. годину износи око 3.100.000,00 динара.

Грађевински радници радили су осим овога и на изради шахте у водоводу и канализацији као и санација након извршених радова водоинсталатера у РЈ Водовод, у зимском периоду ови радници су ангажовани у зимској служби (возачи трактора ИМТ 539, Торпеда као и помоћни радници на утовар соли).

Служба електро одржавање у 2018. години радила на реализацији захтева грађана и обавези на одржавању јавне расвете у 39 сеоских МЗ на територији општине Неготин и у граду Неготину. У РЈ Водовод радила је на одржавању пумпних постројења и електро опреме на црпним станицама и фекалним колекторима. У РЈ Грејање радили су на одржавању електро инсталације у топланама (котлови, пумпе, пратећи електро водови на грејању мазута до котла на горионицама котлова). У РЈ Спортски објекти радили су на одржавању пумпе и електро мотора на базену и прикључења на вашаришту у току одржавања вашара.

Електро служба и њени радници увек а и 2018. године вршили одржавање електро расвете на штандовима испред општине (мајске свечаности) и новогодишње украшавање центра града. Електро служба је у 2017. години извршила

одржавање заливног система паркова у центру града и одржавања електро опреме фонтане у центру. Осим овога ова служба је одржавала вертикалну сигнализацију (семафоре) у граду. Портири који су у оквиру РЈ Одржавање успешно су обавили посао на физичко обезбеђење објеката и сва основна средства (камиони, трактори, аутомобили, косачице, тримерице, ровокопачи, магацинских резервних делова, радионице) које се налазе у гаражи на Радујевачком путу.

Радници РЈ "Одржавање" радили су у летњем периоду кошење траве и густог шибља поред пута на локалним путевима општине Неготин са трактором Беларус. РЈ Одржавање поседује 2 камиона ФАП20-22, ФАП-1418 и ровокопач ЦАТ 428.

Ови камиони су доста били употребљени за транспорт песка (шљунак), насипа и земље код грађевинаца на трасама где је рађена канализација, веома често коришћени су у водоводу на одвозу и довозу насипа приликом пуцања и оштећења водоводне мреже како у граду тако и по селима.

Ровокопач ЦАТ 428 много је коришћен на гробљу за разне ископе (сахране) и израде гробница. Осим овога коришћен је доста и употребљен у водоводу при ископу, где су цурења на водоводној инсталацији, као и на санацији топловода у РЈ "Грејање".

РЈ "ГРЕЈАЊЕ"

РЈ „Грејање“ пружа услугу грејања из 6 (шест) котларница: 3 (три) на течни енергент (мазут-NSGS) и 3 (три) на чврсте енергенте (мрки угаљ, дрво за огрев).

Структура запослених (укупно 13) РЈ „Грејање“ је следећа:

- 6 радника – руковаоци топловодних котлова, од којих је 1 по уговору на одређено време
- 5 радника – руковаоци топловодних котлова, од којих је 1 по уговору на одређено време
- 1 пословођа производње и испоруке топлотне енергије
- 1 руководицац РЈ

У 2018. години грејано је укупно 89.918,92m² површине, од тога 1599 стамбених јединица површине 78.688,55m² и јавног/комерцијалног простора са 11.230,37 m² грејане површине.

У 2018. години произведено је укупно 10.827,110MWh топлотне енергије, а корисницима испоручено 9.523,993 MWh.

Укупни губитак у дистрибуцији је 1.303,117MWh, тј. 12%.

Утрошене су следеће количине енергената:

- 947,27t нискосумпорног (NSGS) мазута
- 333,79 t мрког угља
- 560,78 t дрвета за огрев

Утрошак (губитак) воде у системима грејања износио је 1.076m³.

Утрошено је 1.100kg таблетиране соли за омекшавање воде.

Утрошено је 160kg раствора за бочну филтрацију (акорит).

У производњи и дистрибуцији топлотне енергије утрошено је укупно 369,50MWh електричне енергије.

Због великог губитка воде са магистралног топловода „Топлана Борска – ул. Србе Јовановића“ било је искључено око 300 станова и 10 локала. Замена топловода је започета почетком новембра 2018., у две фазе – станови у ул. 12. Септембра прикључени су 15.12.2018. а остали станови и локали 13.01.2019. године, када је завршена замена топловода.

Током 2018. године није било већих интервенција на топоводима, а у термоподстаницама које нису реконструисане било је више поправки (нарочито замене циркулационих пумпи).

У котларницама на чврсти огрев није било већих интервенција, с обзиром на старост котловских јединица (40-50 година), јер њихов оптимални рок експлоатације је 20-50 година. Највећи проблем је њихов степен корисности који је око 40%, и у будућем раду су све више непоуздани уз веома велики утрошак енергената (мрког угља и дрвета за огрев).

Током лета 2018. године извршено је чишћење, хемијско прање и заштита котлова на мазут са димне стране, од стране изабраног понуђача, а не са водене стране котлова из разлога што смо имали потпуно хемијски припремљену воду (омекшану) уз задовољавајућу рН-вредност, као и бочну филтрацију у котларницама „Борска“ и „Вељко Влаховић“.

Почетком 2018. године извршена је комплетна санација мањег котла у котларници „Банана“ снаге 1,27MW заменом свих димних цеви, пламене цеви, као и задње коморе са прикључком излазних гасова.

У „Банани“ је такође извршена комплетна замена електро-ормара са припадајућом опремом, и тиме су створени услови за поуздан рад овог система грејања из ког се топлотном енергијом снабдева више школа и станова.

Крајем новембра 2018. године извршен је преглед и сервис свих горионика Weishaupt (6 комада) у котларницама на мазут, уз подешавање параметара сагоревања.

Током лета 2018. године, извршена је демонтажа свих калориметара (мерача утрошка топлотне енергије), након 5 година експлоатације, и у овлашћеној фирми извршено је баждарење и овера истих. Током месеца септембра 2018. године поново су монтирани у термоподстаницама (укупно 55 комада).

У првом и другом делу грејне сезоне, извршена су мерења емисије штетних гасова (што је законска обавеза), од стране изабраног извођача.

Такође, током трајања грејне сезоне извршен је сервис циркулационих пумпи из термоподстаница, као и преглед и поправке остале опреме.

Пре почетка јесењег дела грејне сезоне 2018. године, извршена је замена озида врата котлова у топлани „Борска“ (Топлинг ТК4500).

У току грејне сезоне вршене су интервенције по становима, по захтевима корисника, као и хитне интервенције (цурења на инсталацијама) и замене вентила и делова цевних вертикала.

Котларница на Зеленој пијаци је такође била опслуживана и вршене су две интервенције (цурење топловода и грејног тела).

Радници РЈ „Грејање“ по позиву директора вршили су интервенције у ПУ „Пчелица“ и ОШ у Уровици.

Током трајања грејне сезоне редовно се врши пријем енергената и њихово складиштење, односно мерење приликом испоруке од добављача.

Сваког задњег дана у месецу вршено је редовно читавање мерача произведене и испоручене количине топлотне енергије, и табеларни подаци достављани су служби наплате на обраду. Такође, задњег дана у месецима трајања грејне сезоне, врши се мерење и попис залиха енергената и подаци се достављају Министарству енергетике и консултантима KfW.

Тражени подаци су редовно достављани Министарству енергетике РС и заштите животне средине, удружењима „Топлане Србије“, „Комдел“, Општинској служби за заштиту животне средине, Републичком и Регионалном заводу за статистику, као и другим установама и службама.

С обзиром да радници РЈ „Грејање“ раде седам (7) дана током грејне сезоне, у летњим месецима користе слободне дане из прерасподеле радног времена.

РЈ ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО

Током 2018год. Радници зеленила и чистоће су сваког месеца чистили 100.000м² улица месечно од тога 6 пута недељно чишћено је 38.800м²,очишћено је преко 980м канала и преко 98 пропуста .Напомињем да су исти чишћени више пута годишње.

Укупна површина која је покошена у 2016 год је преко 84ха са преко 12 ха је уклоњено лишће у јесењем периоду.

Извезено је преко 530м³ грана и разног шута из града.

За потребе резивања ангажована је корпа 124 сати. Орезано и исечено 169 стабла .

Такође смо косили и чистили површине и канале по месним заједницама,а по налогу надзора .У току сезоне произведено је и посађено 19 500 ком сезонског цвећа,158 садница дрвећа и жбуња и 850 саксиског цвећа .

Чишћење града је организовано 7 дана у недељи у периоду ескурзија и културним дешавањима.

Радници зеленила су ангазовани и на раду за трећа лица,а по ценовнику ЈКП Бадњева.

У оквиру зеленила је и економска јединица "Чишћење зграда и пословних просторија" који су у 2018 редовно цистиле улазе.Постоји тенденција да се неке зграде отказују чишћење улаза али за сада то не угрожава пословање ове ЕЈ.

РЈ „ДЕПЕНИЈА И ГРОБЉЕ“

Служба Депонија:

У 2018.г са територије општине Неготин која је обухваћена сакупљањем отпада укупно је сакупљено и допремљено на градску депонију око 9656,42 тоне смећа и то по месецима:

- Јануар	721,71 тону
- Фебруар	598,56 тоне
- Март	728,96 тоне
- Април	926,87 тоне
- Мај	729,45 тоне
- Јун	824,24 тоне
- Јули	907,81 тону
- Август	990,63 тоне
- Септембар	871,16 тоне
- Октобар	803,96 тоне
- Новембар	870,70 тоне
- Децембар	684,37 тоне

Поред ове количине смећа која је сакупљена као кућни и комерцијални отпад на градску депонију је депоновано и 1374 м³ кабастог отпада и 8600 м³ грађевинског отпада.

Услугом сакупљања отпада у 2018.г било је обухваћено 22490 становника наше општине, од чега се 4157 становника налазе на привременом раду у иностранству и повремено бораве на нашој територији, сам град Неготин је покривен у потпуности док смо услугу сакупљања отпада вршили и у следећим селима: Милошево, Самариновац, Видровац, Мала Каменица, Михајловац, Србово, Буковче, Кобишница, Радујевац, Душановац, Прахово, Рогљево, Рајац, Вељково, Јасенице и Штубик. Услуга је пружана редовно, по програму и плану. Услуга је пружана и правним лицима у нашој општини и то у 881 објекту у којима привређују правна лица. Поред овога редовно смо (по позиву) празнили металне контејнере на Рајачким и Рогљевачким пивницама.

Служба „Депонија“ је у 2018.г радила и у време празника као и недељом (ужи и шири центар града, пражњење металних контејнера), нисмо радили само 3 дана и то 1. јануара, 1. маја и у велики петак пре ускршњих празника.

У 2018.г имали смо и пар инспекцијских контрола од стране инспектора за заштиту животне средине општине Неготин и није било никаквих замерки на наш рад.

Грађанима који су били заинтересовани за услугу постављања великог контејнера од 5м³ за кабастог отпада излазили смо у сусрет и наплаћивали услугу по ценовнику (ово се односи на период ван акције сакупљања кабастог отпада).

Реализован је у потпуности план јавних набавки за 2018.г и набављено је 10 подземних контејнера од 5м³ као и камионска дизалица која је постављена на камион Ивеко Е 25 која ће служити за пражњење подземних контејнера, ова комунална опрема набављена је преко субвенције општине Неготин.

Са Пропертом Д. О. О успешно сарађујемо током целе године и по њиховим радним налозима вршимо услугу сакупљања смећа са граничних прелаза „Мокрање“ и „Прахово“. Редовно смо празнили контејнере и фабрици „Еликсир“ Прахово, медицинском центру, манастиру Буково, свим основним и средњим школама у граду, вртићу „Пчелица“ смо излазили у сусрет увек кад су нас позвали, излетишту Бадњево, Кусјаку, хидроелектрани „Ђердап“, као и осталим правним и физичким лицима.

Редовно је вршена репарација старих контејнера, где је то било могуће (замена точкића, поправка дна), као и замена комплетних контејнера где поправка није била могућа.

Податке о депонованом грађевинском и кабастом отпаду предавали смо служби за заштиту животне средине општине Неготин (тримесечни извештаји). У међувремену служба је пребачена у Одељење за урбанизам и грађевинарство и питање животне средине општине Неготин тако да смо последње извештаје њима слали.

Производи који након употребе постају посебни токови отпада (сијалице са живом, натријумом и др.) складиштени су у посебан контејнер у гаражи. С обзиром да је наш бивши сарадник на пословима предавања ових производа изгубио дозволу склопили смо нови уговор са овлашћеним лицима у овој области.

Физичким лицима су издаване потврде о количинама кабастог и грађевинског отпада који су одвежени на депонију.

Потрошња за камионе је редовно праћена, како на недељном нивоу, тако и на месечном, и наравно годишњем, извршене су насумичне контроле потрошње горива и нису уочене неправилности у потрошњи горива. Посебан извештај о потрошњи горива, количини, пређеној километражи по камионима и одрађеним радним часовима по камионима биће урађен током јануара 2019.г и прослеђен водитељу ЈКП „Бадњево“

Редовно се водила евиденција о поруцбеницама, требовањима, платним листама, путним и радним налозима.

Попуњене обрасце (годишњи извештај о отпаду, извештај о потрошњи опасних материја, истраживање о отпаду, интегрални катастар загађивача за

комунални отпад) доставили смо надлежним службама (заводу за статистику и надлежном министарству).

Одрадили смо и две акције сакупљања кабастог отпада, пролећну и јесењу, постављањем великих контејнера од 5 м³.

На градској депонији булдожером ТГ – 110 редовно се равнао терен и сабијао доспели отпад, у 2018.г није забележен ниједан пожар на градској депонији.

Извожење смећа у 2018.г урађено је по плану и без одступања.

Служба Гробље:

На градском гробљу у Неготину у 2018.г реализовано је 164 сахране:

- Јануар	17
- Фебруар	16
- Март	15
- Април	16
- Мај	11
- Јун	11
- Јули	17
- Август	14
- Септембар	13
- Октобар	10
- Новембар	13
- Децембар	11

Урађене су и 4 есхумације и то 23. марта, 2., 5., 9., новембра.

Издавана су гробна места, наплаћивала се накнада за рад трећих лица, наплата закупа.

У зимским месецима редовно су се чистиле стазе од снега а у летњим месецима вршено је редовно кошење траве, тршење корова, сакупљање смећа.

Целокупни простор гробља је снимљен дроном тако да поседујемо снимак гробља из ваздуха како у електронском облику тако и у штампаном облику.

На градском гробљу рад се одвијао свих 365 дана без престанка.

РЈ „УСЛУГЕ“

Спортски објекти

Служба спортских објеката је 2018. годину започела са радом 04.01. генералним сређивањем хале спортова. Сви радници су били ангажовани на редовним пословима чишћења и одржавања. Поред утврђеног распореда тренинга и утакмица, халу су користиле и неколико радне организације.

Након летње сезоне базена, хала спортова је кренула са радом 30.08.2018 године, по распореду који је утврдио спортски савез општине Неготин. Одржан је новогодишњи турнир у малом фудбалу који је трајао од 25.12.2018 до 30.12.2018 године. Градски базен је након исцрпне припреме пуштен у рад 17.06.2018 године. Продато је више карата у односу на претходну годину а чему је највероватније допринела цена улазне карте која је смањена са 150,00 на 100,00 динара. Сезона је завршена 27.08.2018 године.

Градски фудбалски стадион одржавао је 1 (један) радник, који је у летњем периоду радио на одржавању филтерске станице градског базена.

Основни облик радова на градском стадиону односи се на кошење зелених површина, чошћење смећа и припрема терена за уткамице.

Паркинг сервис

Рад у паркинг сервису се знатно побољшао након задње измене и допуне одлуке. Обележавање паркинг места извршено негде у септембру месецу. Посебно су означена места за особе са инвалидитетом. Крађа и ломљење знакова представља и даље проблем.

Контролори паркинг сервиса су у више наврата као и увек обезбеђивали паркинг места за госте и грађане града поводом дана Веселе чаршије, „Мокрањчевих дана“, „Дана меда и вина“ и разних других манифестација.

Проценат наплате је већи него у ранијем периоду.

Наплата се вршила од почетка марта до децембра месеца тј. до првог снега. У зимском периоду због падавина није вршена наплата паркирања.

Зелена пијаца

Рад на новој реконструисаној Зеленој пијаци пружа знатно конфорније услове купцима и продавцима пољопривредно-прехранбених, занатских и осталих производа предвиђених за продају на пијаци.

Уочени недостатци при реконструкцији пијаце су са надзорним органом и извођачима радова отклоњени.

Редовно се са довољним бројем радне снаге извршавају радни задаци (наплата дневних пијачарина, одржавање хигијене на пијаци и објектима у њој)

Робна пијаца

Обављане су редовне активности уз значајан пад купаца на робној пијаци и продаваца на пијаци половне робе.

У Неготину, 28.06.2019.године

ЈКП БАДЊЕВО НЕГОТИН

в.д. директора

Далибор Ранђеловић, дипл. инж.пољ.

